

陕西省市场监督管理局（本级） 2021年度单位决算

保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况： 已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、单位决算构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2021年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职能及内设机构

（一）主要职能

根据《中共陕西省委办公厅陕西省人民政府办公厅关于印发〈陕西省市场监督管理局职能配置内设机构和人员编制规定〉的通知》（陕办字〔2019〕19号），省市场监督管理局是省政府直属机构，为正厅级。省市场监督管理局贯彻落实党中央、省委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。主要职责是：

一是负责市场综合监督管理。贯彻执行国家有关市场监督管理的方针、政策和法律、法规、规章，组织起草有关市场监督管理的地方性法规、政府规章草案，制定有关政策、标准，组织实施质量强省战略、食品安全战略和标准化战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

二是负责市场主体统一登记注册。组织指导各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。依法发布市场主体登记注册信息，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

三是负责组织和指导市场监管综合执法工作。指导市场监管

综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

四是负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。指导陕西企业在国外的反垄断应诉工作。

五是负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导陕西省消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

六是负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的措施办法。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关单位组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，负责产品防伪的相关工作。

七是负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控和监督抽查工作。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。组织实施工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

八是负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监

察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

九是负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担省食品安全委员会日常工作。

十是负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实国家食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责特殊食品备案、生产许可和监督管理工作。负责食盐质量安全监督管理。

十一是负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，统筹规划量值传递溯源体系建设。制定并发布地方计量检定规程和技术规范。依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁检定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

十二是负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准，负责地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。组织参与制定国际标准、采用国际标准工作。承担统一社会信用代码、商品条码和标识管理工作。

十三是负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

十四是负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

十五是管理省药品监督管理局、省知识产权局。

十六是完成省委、省政府交办的其他任务。

十七是职能转变。1、大力推进质量提升。加强全面质量管理和质量基础设施体系建设，完善质量激励制度。加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，创新第三方质量评价，强化生产经营者主体责任，推广先进的质量管理方法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，对标国际提高国内标准整体水平，以标准化促进质量强省建设。2、深入推进简政放权。深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深化“证照分离”改革，推动“照后减证”，推行商事登记全程电子化，压缩企业开办、注销的程序和时间。加快检验检测机构市场化社会化改革。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动，减少行政审批事项，大幅压减工业产品生产许可证，促进优化营商环境。3、严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、

用得放心、吃得放心。4、强化事中事后监管。加快清理废除妨碍统一市场和公平竞争的各种规定和做法，加强反垄断、反不正当竞争统一执法。强化依据标准监管和风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享和失信联合惩戒，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。5、提高服务水平。加快整合消费投诉、质量监督投诉、食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报专线等投诉举报平台，优化发挥平台功能作用。推进市场主体准入到退出全过程便利化，主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，促进大众创业、万众创新。

（二）内设机构

1、办公室

负责机关日常运转，负责重要会议的组织协调，负责办公自动化、公文管理、政务公开、政务信息、机要、保密、档案、信访、维稳、接待及机关后勤等工作。组织协调市场监督管理方面重大事故的应急处置和调查处理工作。

2、人事处

承担机关和直属单位的干部人事、机构编制、劳动工资和教育培训等工作。负责目标责任考核和平时考核工作。指导相关人才队伍建设。

3、综合规划处

承担协调推进市场监督管理方面深化改革工作。拟订市场监督管理发展规划并统筹实施和组织评估。组织开展调查研究、相关政策研究和综合分析。承担重要综合性文件、文稿的起草工作。承担并指导市场监督管理统计工作。负责建立市场监管协调

机制。

4、法规处

组织起草市场监督管理地方性法规和政府规章草案，协调相关立法工作。负责规范性文件的合法性审查、备案和清理工作。负责行政处罚案件的审核和听证工作。负责重大行政执法决定的法制审核。依法规范自由裁量权和行政执法监督工作。承担或参与有关行政复议、行政应诉和行政赔偿工作。组织开展有关法治宣传教育工作。

5、督查处

督查督办有较大社会影响或跨市、跨地区的大案要案等重大违法行为。负责重要会议决定事项和有关工作任务的督办落实情况。

6、登记指导处

拟订市场主体统一登记注册和营业执照核发的措施办法并指导实施。承担指导登记注册全程电子化工作。组织指导推进商事制度改革工作。承担登记注册信息的分析公开工作。承担建立完善小微企业名录工作，扶持个体私营经济发展。在省委组织部指导下，组织指导市县市场监督管理单位配合党委组织单位开展小微企业、个体工商户、专业市场的党建工作。

7、信用监督管理处

拟订信用监督管理的措施办法。承担国家企业信用信息公示系统（陕西）的应用指导工作，牵头组织指导“双随机、一公开”监管工作。组织指导信用分类管理和信息公示工作。负责市场主体经营异常名录（状态）和严重违法失信企业名单管理工作。承担市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒

的协调联系工作。组织指导对市场主体登记注册行为的监督检查工作，指导查处无照经营工作。

8、反垄断局

贯彻执行国家反垄断制度、措施和指南，拟订实施反垄断措施办法。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。协调指导陕西企业在国外的反垄断应诉工作。研究完善公平竞争审查制度并指导实施。

9、价格监督检查与反不正当竞争局

拟订实施有关价格收费监督检查、反不正当竞争、直销监管及禁止传销的措施办法、规则指南。组织实施商品价格、服务价格以及国家机关、事业性收费的监督检查工作。组织指导查处价格收费违法违规行为和不正当竞争行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。承担省打击传销工作领导小组办公室日常工作。

10、网络交易监督管理处

拟订实施网络商品交易及有关服务监督管理的措施办法。组织指导网络交易平台和网络经营主体规范管理工作。指导协调网络市场行政执法工作。组织实施网络市场监测工作。组织指导商品交易市场规范管理工作，依法实施合同行政监管和拍卖行为监管，管理动产抵押物登记工作。

11、广告监督管理处

拟订广告业发展规划、措施办法并组织实施。拟订实施广告监督管理的措施办法。组织指导药品、保健食品、医疗器械、特殊医学用途配方食品广告审查工作。组织指导监测各类媒介广告

发布情况和违法广告的查处。指导广告审查机构和广告行业组织的工作。

12、质量发展局

拟订推进质量强省战略的措施办法并组织实施。承担统筹质量基础设施协同服务及应用工作。建立并推行质量奖励制度，拟订产品和服务质量提升的措施办法，贯彻落实产品质量安全事故强制报告制度、缺陷产品召回制度，开展服务质量监测工作。组织重大质量事故调查。负责产品防伪的相关工作。承担省质量强省工作推进委员会办公室日常工作。

13、产品质量安全监督管理处

拟订生产和流通领域产品质量监督管理制度和重点监督的产品计划并组织实施。承担产品质量省级监督抽查、风险监控和分类监督管理工作。组织指导工业产品生产许可管理和食品相关产品质量安全监督管理工作。指导和协调产品质量的行业、地方和专业性监督。承担棉花等纤维质量监督工作。

14、食品安全协调处

拟订推进食品安全战略的措施办法并组织实施。负责食品安全监督管理综合协调工作。承担统筹协调食品全过程监管中的重大问题，推动健全食品安全跨地区跨单位协调联动机制工作。负责食品安全应急管理工作。承担省食品安全委员会日常工作。

15、食品生产安全监督管理处

分析掌握生产领域食品安全形势，拟订食品生产监督管理和食品生产者落实主体责任的措施办法并组织实施。组织开展食品生产企业监督检查。组织食盐生产质量安全监督管理工作。组织实施食品安全风险分级管理制度。组织指导特殊膳食食品、其他

类食品生产许可工作，指导市县食品生产许可工作。负责指导食品小作坊监督管理工作。指导食品生产企业建立健全食品安全追溯体系。组织指导查处相关重大违法行为。

16、食品经营安全监督管理处

分析掌握流通和餐饮服务领域食品安全形势，拟订食品流通、餐饮服务、市场销售食用农产品监督管理和食品经营者落实主体责任的措施办法，组织实施并指导开展监督检查工作。负责指导食品经营许可管理工作。负责食盐经营质量安全监督管理工作。组织实施餐饮质量安全提升行动。指导重大活动食品安全保障工作。负责指导食品摊贩和小餐饮监督管理工作。组织指导查处相关重大违法行为。

17、食品安全抽检监测处

拟订食品安全监督抽检计划并组织实施，定期发布相关信息。分析预测并编制食品安全总体状况报告。督促指导不合格食品核查、处置、召回。组织开展食品安全评价性抽检、风险预警和风险交流。参与制定食品安全标准、食品安全风险监测计划，承担风险监测工作，组织排查风险隐患。

18、特殊食品安全监督管理处

分析掌握保健食品、特殊医学用途配方食品、婴幼儿配方乳粉等特殊食品，以及保健用品领域安全形势，拟订实施特殊食品及保健用品安全监督管理的措施办法。组织指导特殊食品备案、生产许可和监督管理工作。组织指导查处相关重大违法行为。

19、特种设备安全监察局

拟订特种设备安全有关规章、措施办法并监督实施。监督检查特种设备的生产、经营、使用、检验检测和进出口，以及高能

耗特种设备节能标准、锅炉环境保护标准的执行情况。按规定权限组织调查处理特种设备事故并进行统计分析。组织指导查处相关重大违法行为。监督管理特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员。推动特种设备安全科技研究并推广应用。

20、计量处

负责推行国家法定计量单位和计量管理制度，统筹推进量值传递溯源体系建设，组织量值传递溯源和计量比对工作。组织制定并发布地方计量检定规程和技术规范。组织指导省级计量标准器具核准和国家法定计量检定机构任务的授权工作，依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁检定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

21、标准化管理处

拟订标准化战略、规划、政策和管理制度并组织实施。负责省级地方标准（含标准样品）的立项、审查、批准、编号、发布、备案和复审工作，审批设区市的地方标准制定工作。依法指导和监督地方标准、团体标准、企业标准工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。协助查处违反强制性国家标准等重大违法行为。组织开展标准化示范试点工作。组织制定并实施标准化激励政策。协调指导单位和个人参与国内外标准化活动。承担统一社会信用代码、商品条码和标识管理工作。负责省级专业标准化技术委员会组建和管理。

22、认证认可与检验检测监督管理处

依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织引导认证认可与检验检测行业发展。组织指导检验检测机构资质认定工作。负责检验检测机构和评审人员的监督管理。监督规范认证认可及检

检验检测市场与活动。组织开展检验检测机构能力验证和能力比对工作。协调推进检验检测资源整合和改革工作。

23、消费者权益保护处

拟订保护消费者权益的具体措施办法。承担指导消费者咨询、投诉、举报的受理、处理和网络体系建设工作。指导投诉平台信息化建设及数据的汇总分析、管理使用工作。组织指导消费投诉信息及违规记录公示工作。组织指导查处侵犯消费者合法权益的案件。指导市场监管单位开展放心消费创建活动，营造安全放心消费环境。指导消费者权益保护组织开展消费维权工作。指导消费环境建设工作。

24、科技与信息化处

拟订并组织实施市场监督管理科技发展规划。负责重大科研课题的组织、论证、引进、交流合作和成果推广工作。负责本系统技术机构及省级质检中心能力建设及规划，指导基层技术机构能力建设。负责市场监督管理信息化建设工作。

25、财务内审处

拟订实施财务管理制度，负责编报单位预决算并组织实施。监督、指导政府采购、国有资产、基本建设、收费管理等工作。承担指导各类资金及制装管理，指导全系统执法装备配备工作。组织开展财政支出绩效评价工作。负责内部审计和机关财务工作。

26、新闻宣传处

拟订市场监督管理信息公布制度，承担新闻宣传、新闻发布管理工作。组织市场监督管理舆情监测、分析和协调处置工作。协调组织重大宣传活动。

27、离退休人员服务管理处

负责机关离退休人员服务管理工作，指导直属单位离退休人员服务管理工作。

28、机关党委

负责机关和直属单位党群工作。

29、稽查局

拟订市场监管综合执法及稽查办案的措施办法。指导市县市场监管综合执法和综合执法队伍规范化建设工作。负责重大复杂案件查处和跨区域执法的组织协调工作。组织指导查处市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件查办工作。承担吊销相关证照、决定暂停销售食品等行政处罚工作。

30、行政审批局

负责市场监督管理相关行政审批事项的受理、审批及相关许可证照管理工作。负责组织协调行政审批事项的勘察、论证、检验、检测、审核等相关工作。组织协调涉及其他单位的联合审批事项。指导市县市场监管行政审批工作。

二、单位决算构成

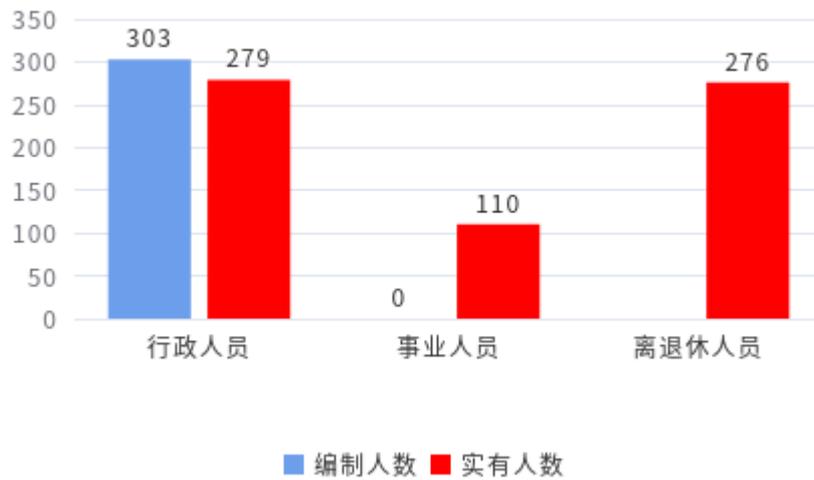
纳入本年度本单位决算编制范围的单位共1个，包括陕西省市场监督管理局本级（机关）：

序号	单位名称
1	陕西省市场监督管理局部门本级(机关)

三、单位人员情况

截至2021年底，本单位人员编制303人，其中行政编制303人、事业编制0人；实有人员389人，其中行政279人、事业110人。单位管理的离退休人员276人。

人员对比图



第二部分 2021年度单位决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	不涉及
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	不涉及

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：陕西省市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	27,635.84	1. 一般公共服务支出	26,073.24
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	104.69
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	1,300.00
8. 其他收入	14.78	8. 社会保障和就业支出	144.07
		9. 卫生健康支出	14.69
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	9.02
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	27,650.62	本年支出合计	27,645.70
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	1,169.74	年末结转和结余	1,174.66
收入总计	28,820.36	支出总计	28,820.36

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：陕西省市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称				小计	其中：教育收费			
	合计	27,650.62	27,635.84						14.78
201	一般公共服务支出	26,078.16	26,063.38						14.78
20138	市场监督管理事务	26,078.16	26,063.38						14.78
2013801	行政运行	8,612.89	8,612.89						
2013802	一般行政管理事务	1,160.97	1,160.97						
2013803	机关服务	685.44	685.44						
2013804	市场主体管理	609.26	609.26						
2013805	市场秩序执法	863.69	863.69						
2013808	信息化建设	3,729.20	3,729.20						
2013810	质量基础	650.63	650.63						
2013815	质量安全监管	1,532.84	1,532.84						
2013816	食品安全监管	6,055.31	6,055.31						
2013899	其他市场监督管理事务	2,177.93	2,163.15						14.78
205	教育支出	104.69	104.69						
20508	进修及培训	104.69	104.69						
2050803	培训支出	104.69	104.69						
207	文化旅游体育与传媒支出	1,300.00	1,300.00						
20703	体育	1,300.00	1,300.00						
2070305	体育竞赛	1,300.00	1,300.00						
208	社会保障和就业支出	144.07	144.07						
20805	行政事业单位养老支出	115.91	115.91						
2080501	行政单位离退休	115.91	115.91						
20808	抚恤	28.16	28.16						
2080801	死亡抚恤	28.16	28.16						

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称				小计	其中：教育收费			
210	卫生健康支出	14.69	14.69						
21011	行政事业单位医疗	14.69	14.69						
2101101	行政单位医疗	14.69	14.69						
221	住房保障支出	9.02	9.02						
22102	住房改革支出	9.02	9.02						
2210203	购房补贴	9.02	9.02						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：陕西省市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	合计	27,645.70	8,780.67	18,865.03			
201	一般公共服务支出	26,073.24	8,612.89	17,460.35			
20138	市场监督管理事务	26,073.24	8,612.89	17,460.35			
2013801	行政运行	8,612.89	8,612.89				
2013802	一般行政管理事务	1,160.97		1,160.97			
2013803	机关服务	685.44		685.44			
2013804	市场主体管理	609.26		609.26			
2013805	市场秩序执法	863.69		863.69			
2013808	信息化建设	3,729.20		3,729.20			
2013810	质量基础	650.63		650.63			
2013815	质量安全监管	1,532.84		1,532.84			
2013816	食品安全监管	6,055.31		6,055.31			
2013899	其他市场监督管理事务	2,173.01		2,173.01			
205	教育支出	104.69		104.69			
20508	进修及培训	104.69		104.69			
2050803	培训支出	104.69		104.69			
207	文化旅游体育与传媒支出	1,300.00		1,300.00			
20703	体育	1,300.00		1,300.00			
2070305	体育竞赛	1,300.00		1,300.00			
208	社会保障和就业支出	144.07	144.07				
20805	行政事业单位养老支出	115.91	115.91				
2080501	行政单位离退休	115.91	115.91				
20808	抚恤	28.16	28.16				
2080801	死亡抚恤	28.16	28.16				

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
210	卫生健康支出	14.69	14.69				
21011	行政事业单位医疗	14.69	14.69				
2101101	行政单位医疗	14.69	14.69				
221	住房保障支出	9.02	9.02				
22102	住房改革支出	9.02	9.02				
2210203	购房补贴	9.02	9.02				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：陕西省市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	27,635.84	1. 一般公共服务支出	26,063.37	26,063.37		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出	104.69	104.69		
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出	1,300.00	1,300.00		
		8. 社会保障和就业支出	144.07	144.07		
		9. 卫生健康支出	14.69	14.69		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	9.02	9.02		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	27,635.84	本年支出合计	27,635.84	27,635.84		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	27,635.84	支出总计	27,635.84	27,635.84		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制单位：陕西省市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计	27,635.84	8,780.67	18,855.17
201	一般公共服务支出	26,063.38	8,612.89	17,450.49
20138	市场监督管理事务	26,063.38	8,612.89	17,450.49
2013801	行政运行	8,612.89	8,612.89	
2013802	一般行政管理事务	1,160.97		1,160.97
2013803	机关服务	685.44		685.44
2013804	市场主体管理	609.26		609.26
2013805	市场秩序执法	863.69		863.69
2013808	信息化建设	3,729.20		3,729.20
2013810	质量基础	650.63		650.63
2013815	质量安全监管	1,532.84		1,532.84
2013816	食品安全监管	6,055.31		6,055.31
2013899	其他市场监督管理事务	2,163.15		2,163.15
205	教育支出	104.69		104.69
20508	进修及培训	104.69		104.69
2050803	培训支出	104.69		104.69
207	文化旅游体育与传媒支出	1,300.00		1,300.00
20703	体育	1,300.00		1,300.00
2070305	体育竞赛	1,300.00		1,300.00
208	社会保障和就业支出	144.07	144.07	
20805	行政事业单位养老支出	115.91	115.91	
2080501	行政单位离退休	115.91	115.91	
20808	抚恤	28.16	28.16	
2080801	死亡抚恤	28.16	28.16	
210	卫生健康支出	14.69	14.69	

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
21011	行政事业单位医疗	14.69	14.69	
2101101	行政单位医疗	14.69	14.69	
221	住房保障支出	9.02	9.02	
22102	住房改革支出	9.02	9.02	
2210203	购房补贴	9.02	9.02	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制单位：陕西省市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目 编码	科目名称	决算数	经济分类科目 编码	科目名称	决算数
	人员经费合计	7,491.12		公用经费合计	1,289.55
301	工资福利支出	7,213.10	302	商品和服务支出	1,289.55
30101	基本工资	2,408.11	30201	办公费	424.32
30102	津贴补贴	1,707.79	30202	印刷费	69.28
30103	奖金	771.24	30205	水费	20.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	638.93	30206	电费	67.44
30109	职业年金缴费	131.95	30207	邮电费	38.76
30110	职工基本医疗保险缴费	271.72	30208	取暖费	48.45
30111	公务员医疗补助缴费	166.28	30211	差旅费	250.45
30112	其他社会保障缴费	331.86	30213	维修(护)费	58.08
30113	住房公积金	636.61	30214	租赁费	24.56
30199	其他工资福利支出	148.61	30217	公务接待费	4.25
303	对个人和家庭的补助	278.02	30226	劳务费	24.62
30301	离休费	93.70	30227	委托业务费	18.37
30304	抚恤金	51.92	30228	工会经费	79.75
30305	生活补助	9.01	30231	公务用车运行维护费	115.33
30307	医疗费补助	45.61	30239	其他交通费用	1.97
30399	其他对个人和家庭的补助	77.77	30299	其他商品和服务支出	43.93

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制单位：陕西省市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	235.92	38.95	45.00	151.97		151.97	140.00	240.00
决算数	119.58		4.25	115.33		115.33	117.69	104.69

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

编制单位：陕西省市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

编制单位：陕西省市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计			

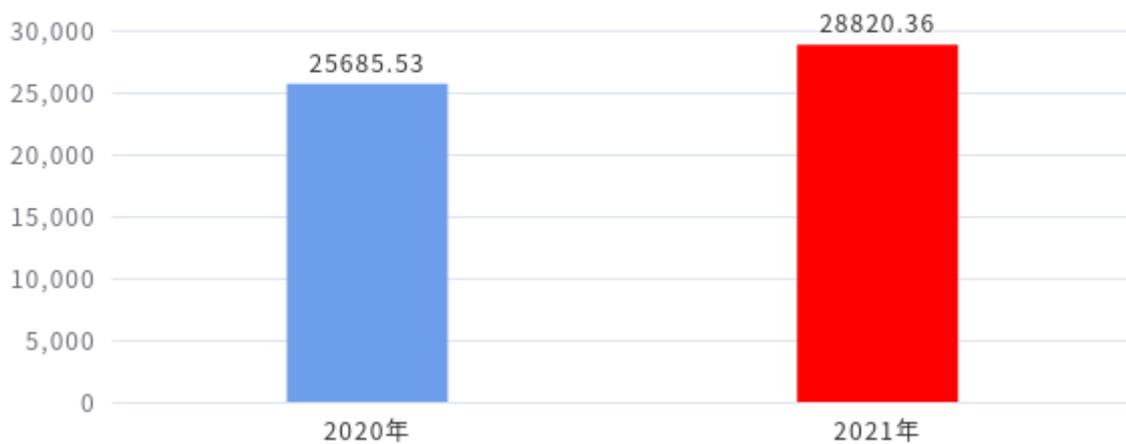
注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为28,820.36万元，与上年相比增加3,134.83万元，增长12.20%，增长的主要原因是：十四运及残特奥会食品检验检测财政拨款收支增加。

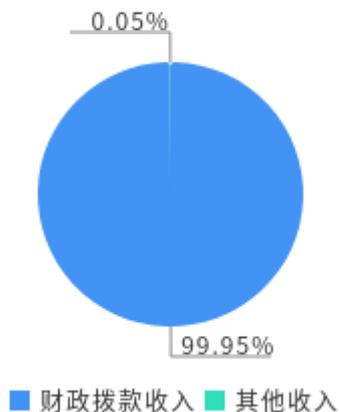
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

本年度收入合计27,650.62万元，其中：财政拨款收入27,635.84万元，占99.95%；其他收入14.78万元，占0.05%。

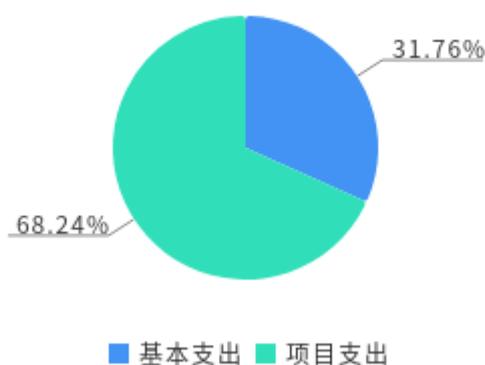
收入结构图



三、支出决算情况说明

本年度支出合计27,645.70万元，其中：基本支出8,780.67万元，占31.76%；项目支出18,865.03万元，占68.24%。

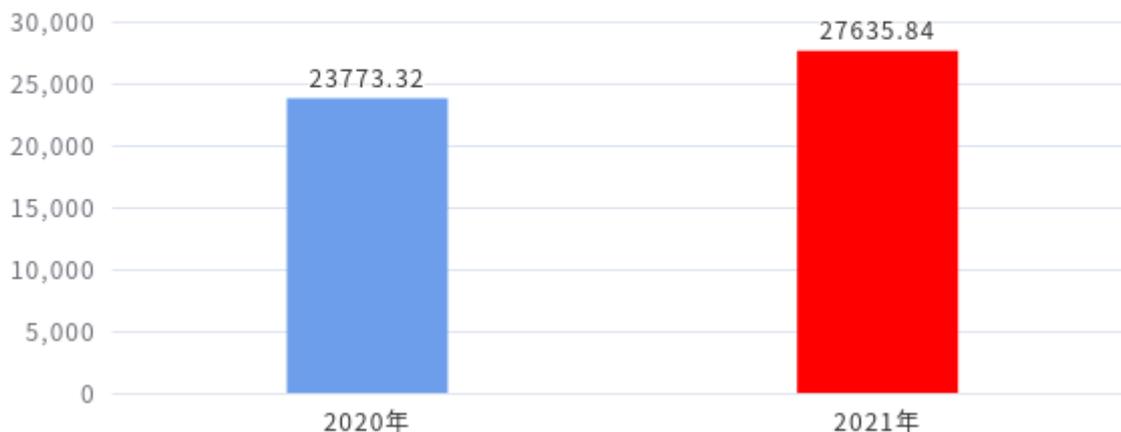
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为27,635.84万元，与上年相比增加3,862.52万元，增长16.25%，增长的主要原因是：十四运及残特奥会食品检验检测财政拨款收入增加。

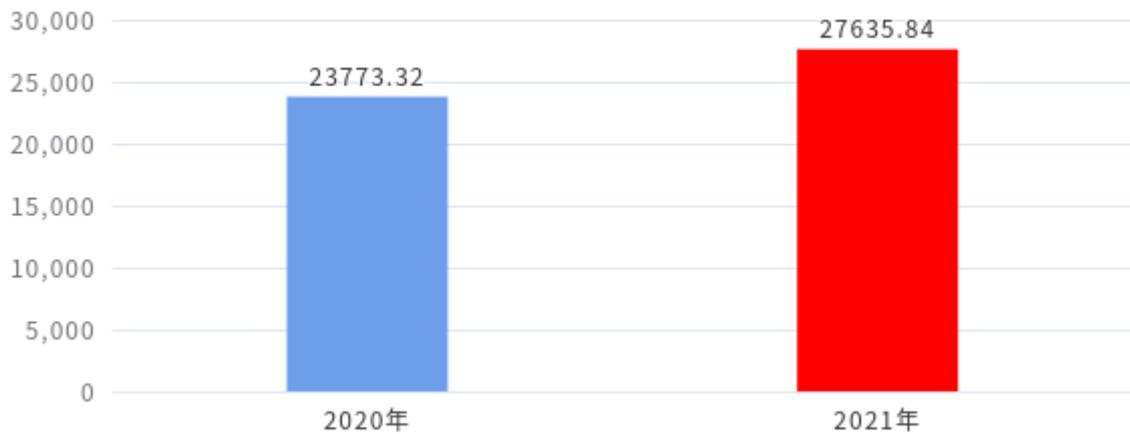
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算32,178.29万元，支出决算27,635.84万元，完成预算的85.88%，占本年支出合计的99.96%。与上年相比增加3,862.52万元，增长16.25%，增长的主要原因是：追加十四运及残特奥会食品检验检测经费。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



按照政府功能分类科目，其中：

（一）一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）预算9,782.83万元，支出决算8,612.89万元，完成预算的88.04%，决算数小于预算数的原因是：人员及公务接待费、公车运行维护费未执行完，省财政年末已全部收回。

（二）一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）预算1,212.11万元，支出决算1,160.97万元，完成预算的95.78%，决算数小于预算数的原因是：有安排因公出国（境）工作，此项经费未执行，行政性事务管理工作个别项目有零星余额，省财政年末已全部收回。

（三）一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）机关服务（项）预算861.00万元，支出决算685.44万元，完成预算的79.61%，决算数小于预算数的原因是：物业管理费按合同约定分期付款，剩余额度省财政年末已全部收回。

（四）一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）预算616.70万元，支出决算609.26万元，完成预算的98.79%，决算数小于预算数的原因是：市场主体管理个别项目有零星余额，省财政年末已全部收回。

（五）一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）预算1,021.00万元，支出决算863.69万元，完成预算的84.59%，决算数小于预算数的原因是：行政执法服装和标志配发经费在年末才完成招标，按合同约定付款工作在下年度进行，以及因新冠疫情影响会议费未执行完，剩余额度省财政年末已全部收回。

（六）一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）预算5,982.51万元，支出决算3,729.20万元，完成预算的62.34%，决算数小于预算数的原因是：信息化项目需按合同约定进行分期付款，剩余额度省财政年末已全部收回。

（七）一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）预算712.37万元，支出决算650.63万元，完成预算的91.33%，决算数小于预算数的原因是：质量基础工作个别项目需按合同约定进行分期付款，剩余额度省财政年末已全部收回。

（八）一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）预算1,598.00万元，支出决算1,532.84万元，完成预算的95.92%，决算数小于预算数的原因是：质量安全监管工作个别项目需按合同约定进行分期付款，剩余额度省财政年末已全部收回。

（九）一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）预算6,130.50万元，支出决算6,055.31万元，

完成预算的98.77%，决算数小于预算数的原因是：食品安全抽检个别项目需按合同约定进行分期付款，剩余额度省财政年末已全部收回。

（十）一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）预算2,475.00万元，支出决算2,163.15万元，完成预算的87.40%，决算数小于预算数的原因是：局办公楼维修工作需跨年度完成，剩余额度省财政年末已全部收回。

（十一）教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）预算240.00万元，支出决算104.69万元，完成预算的43.62%，决算数小于预算数的原因是：培训模式改为网络培训或合并培训，受疫情影响部分培训项目无法进行，剩余额度省财政年末已全部收回。

（十二）文化旅游体育与传媒支出（类）体育（款）体育竞赛（项）预算1,300.00万元，支出决算1,300.00万元，完成预算的100.00%。

（十三）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）预算136.70万元，支出决算115.91万元，完成预算的84.79%，决算数小于预算数的原因是：行政单位离休人员离休费未执行完，剩余额度省财政年末已全部收回。

（十四）社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）预算28.16万元，支出决算28.16万元，完成预算的100.00%。

（十五）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政

单位医疗（项）预算56.63万元，支出决算14.69万元，完成预算的25.94%，决算数小于预算数的原因是：该额度年底下达，时间紧迫未全部执行完，剩余额度省财政年末已全部收回。

（十六）住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）预算24.78万元，支出决算9.02万元，完成预算的36.40%，决算数小于预算数的原因是：该额度年底下达，时间紧迫未全部执行完，剩余额度省财政年末已全部收回。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出8,780.67万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费7,491.12万元，主要包括：基本工资2,408.11万元、津贴补贴1,707.79万元、奖金771.24万元、机关事业单位基本养老保险缴费638.93万元、职业年金缴费131.95万元、职工基本医疗保险缴费271.72万元、公务员医疗补助缴费166.28万元、其他社会保障缴费331.86万元、住房公积金636.61万元、其他工资福利支出148.61万元、离休费93.70万元、抚恤金51.92万元、生活补助9.01万元、医疗费补助45.61万元、其他对个人和家庭的补助77.77万元。

（二）公用经费1,289.55万元，主要包括：办公费424.32万元、印刷费69.28万元、水费20.00万元、电费67.44万元、邮电费38.76万元、取暖费48.45万元、差旅费250.45万元、维修(护)费58.08万元、租赁费24.56万元、公务接待费4.25万元、劳务费

24.62万元、委托业务费18.37万元、工会经费79.75万元、公务用车运行维护费115.33万元、其他交通费用1.97万元、其他商品和服务支出43.93万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算235.92万元，支出决算119.58万元，完成预算的50.69%。决算数小于预算数的主要原因是：严格执行“三公”经费制度，压缩开支过紧日子严格执行“三公”经费制度，压缩开支过紧日子。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度一般公共预算安排因公出国（境）预算38.95万元，支出决算0万元，完成预算的0%，决算数较预算数减少38.95万元，主要原因是：因国外新冠疫情影响未能安排公务外出。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费用预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算151.97万元，支出决算115.33万元，完成预算的75.89%，决算数较预算数减少36.64万元，主要原因是：严格执行公务用车制度，压缩开支过紧日子。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算45.00万元，支出决算4.25万元，完成预算的9.44%，决算数较预算数减少40.75万元，

主要原因是：严格执行公务接待制度，压缩开支过紧日子。其中：

国内公务接待支出4.25万元。主要是本单位本单位与国家市场监督管理总局等国内相关单位交流工作、接受有关单位工作检查指导等发生的接待支出。共接待国内来访团组55个，来宾236人次。

（二）培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算240.00万元，支出决算104.69万元，完成预算的43.62%，决算数较预算数减少135.31万元，主要原因是：培训模式改为网络培训或合并培训，受疫情影响部分培训项目无法进行。

（三）会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算140.00万元，支出决算117.69万元，完成预算的84.06%，决算数较预算数减少22.31万元，主要原因是：压缩精简会议支出，采取视频会议、多会套开等方式减少支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算1365.35万元，支出决算1289.55万元，完成预算的94.45%。支出决算比上年增加98.03万元，主要原因是：办公设施老化以及基层锻炼人员增加。

十一、政府采购支出情况说明

本年度政府采购支出总额共7216.10万元，其中：政府采购货物类支出105.20万元、政府采购工程类支出1300.00万元、政府采购服务类支出5810.90万元。授予中小企业合同金额6612.35万元，占政府采购支出总额的91.63%，其中：授予小微企业合同金额3238.90万元，占授予中小企业合同金额的48.98%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出的100.00%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出的100.00%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出的89.61%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2021年末，本单位共有车辆39辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆，主要领导干部用车2辆，机要通信用车1辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车10辆，特种专业技术用车2辆，离退休干部用车1辆，其他用车23辆。单价50万元以上的通用设备0台（套）；单价100万元以上的专用设备0台（套）。2021年当年购置车辆0辆；购置单价50万元以上的通用设备0台（套）；购置单价100万元以上的专用设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系。2022年，我局按照中、省全面实施预算绩效管理的各项意见，制定了《陕西省市场监督管理局预算绩效管理办法（试行）》，逐步建立单位全面预算绩效管理体系。完善了绩效管理工作机制，我局财务内审处负责建立健全预算绩效管理制度；组织、指导和协调相关单位开展绩效管理工作；审核相关单位提交的绩效管理资料；配合省财政厅实施省级部门绩效管理工作；督促相关单位对绩效评价结果进行反馈及整改；省局机关处室及各直属单位负责管理、实施本单位预算绩效管理；编制并提交本单位绩效管理资料；对绩效评价中通报的问题进行整改。在预算绩效管理各个环节落实各自主体责任，逐步在省局内部建成完整、高效闭环的管理流程；明确了绩效管理职能，专人负责专项资金及部门预算项目绩效管理工作，定期报送绩效监控和自评报告。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对2021年度预算项目支出进行全面自评，涵盖项目6个，涉及预算资金23333.72万元，占单位预算项目支出总额的100%。

组织开展2021年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，单位重点工作取得较好成效：第一，深化商事登记制度改革，为高质量发展提供新生动力。进一步优化企业开办服务，全省新登记市场主体93.66万户，其中新登记企业23.78万户，创历史新高，全省实有市场主体达到495.48万户，同比增长12.06%；全面推进准营制度改革，保健食品广告审查、食品生产许可证、检验检测机构资质认定等方面的审批时限缩减、效率大幅提升；第二，强化民生安全监管，为高质量发展筑牢安全底线。全链条食品安全监管不断强化，完成食品安全抽检20.43万批次，监督抽

检不合格率2.86%，风险监测问题发现率5.27%，评价性抽检合格率98.90%，以校园食品、农村食品、保健食品等为重点，持续开展专项整治，查处食品案件5989件，人民群众舌尖上的安全更有保障；特种设备安全运行总体趋好，建立“三项机制”指导全省安全监管工作，采取“五项举措”构建风险防控体系。整改问题隐患451项，推进375家高风险企业建设“双重预防机制”，狠抓87家重点企业体系检查，督促全环节落实“两个责任清单”，连续3年被省安委会评为安全生产工作优秀等级。工业产品质量安全监管持续加强，制定《全省重点工业产品质量安全监管目录（2021年版）》，实施产品质量监督抽查，完善结果处理工作制度，完成82种产品1.19万批次抽检，持续开展产品质量安全风险监测；第三，维护市场公平竞争，为高质量发展创造良好环境。推动竞争生态持续改善，全面落实公平竞争审查制度，加强反行政垄断执法，持续加大民生等重点领域垄断案件查处力度，出台《陕西省经营者反垄断合规指引》，建立反不正当竞争协调机制，推动形成横向协同、纵向联动的工作格局。推动市场环境不断净化，开展多项专项行动和检查，向社会公布民生领域典型案例89批426件，处置涉嫌违法广告7487条次，查办侵权假冒、粮食购销领域等各类案件2.53万件，省级12315平台受理各类投诉举报咨询68.94万件，为消费者挽回经济损失8285.80万元；第四，推进质量品牌建设，为高质量发展打造核心竞争力。大力实施质量强省战略，我省陕汽、隆基绿能等6家组织被授予第四届中国质量奖提名奖，获奖数量居全国第5位，同时实现了工程建设、国防工业、中小企业、一线班组4个分领域中国质量奖提名奖零的突破。加强质量基础设施建设，大力开展质量基础设施“一站式”服

务，服务市场主体1165户，截至目前，全省建立和保存社会公用计量标准1856项，新制修订地方计量技术规范34项，新发布地方标准199项，全省各类组织累计获得有效认证证书5.39万张，“一带一路”国家计量测试研究中心（陕西）获批成立，成为全国唯一服务“一带一路”倡议的计量技术机构。推进知识产权强省建设，全省共获授权专利8.6万件，同比增长42.5%，商标注册14.2万件，同比增长48.3%，PCT国际专利申请481件；第五，提升市场监管效能，为高质量发展夯实自身基础。法治建设成效明显，《陕西省计量监督条例》已经省人大审议通过并公布，修订完善《行政处罚裁量权适用规则》及执行基准，制定全面推行行政执法“三项制度”指标体系，开展“三项制度”建设自查评估，全面规范市场监管执法行为。信用监管进一步强化，深入推进“双随机、一公开”监管，在省级平台开展随机抽查检查8541批次，抽取检查对象14.86万户；开展部门联合抽查检查1261批次，抽取检查对象1.17万户，信用约束和修复机制不断健全，企业年报公示率达到94.13%，高出全国平均年报率近3个百分点。高质量完成“十四五”市场监管规划文本编制工作，经省政府批准后，联合省发改委印发全省实施；第六，推进全面从严治党，为高质量发展提供坚强有力保障。纵深推进全面从严治党，政治判断力、政治领悟力、政治执行力显著增强，系统干部作风持续改进。着力打造高素质干部队伍，注重选拔任用年轻干部，优化机关和直属单位各级领导班子结构，加快推进人才队伍建设，筹建全省市场监管人才库，出台专业技术人员职称评审《办法》，推进干部队伍能力提升。

（二）单位决算中项目绩效自评结果。

本单位在省级部门决算中反映出国出境、网络（设备）维护建设、维修改造、物业管理、专项购置等6个一级项目绩效自评结果。

1. 出国出境项目绩效自评综述：全年预算数38.95万元，执行数0.00万元，完成预算的0.00%。项目绩效目标完成情况：项目受疫情影响，2021年度暂停实施。

2. 网络（设备）维护建设项目绩效自评综述：全年预算数5982.51万元，执行数3729.20万元，完成预算的62.34%。项目绩效目标完成情况：项目有效增强网络稳定、维护设备运行安全、提升网络承载能力、日常网络故障维修及治理安全隐患，提高网络攻击、病毒入侵、信息失密的综合防范、安全保护、应急处置和信息对抗能力，预防和减少网络信息安全事件的发生，保障各应用系统安全稳定运行。

3. 维修改造项目绩效自评综述：全年预算数1288.15万元，执行数1288.15万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：项目实施有效提高楼内面积使用效率，优化楼内布局和功能，消除安全隐患，改善办公环境，充分满足了机关新时期的办公需求。

4. 物业管理项目绩效自评综述：全年预算数288万元，执行数213.75万元，完成预算的74.22%。项目绩效目标完成情况：项目的开展为机关办公人员提供办公条件的保障。维护了现场办公生活环境，保持现场文明良好形象，保障机关办公人员在干净、整洁、卫生的工作环境里有序、高效开展工作。

5. 专项购置项目绩效自评综述：全年预算数50.00万元，执行数50.00万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过采

购电子设备等办公用品，对不能正常使用的办公设备进行更新、添置，不断提高系统内办公效率，保障日常办公需要。

6. 履职业务经费项目绩效自评综述：全年预算数15686.11万元，执行数13583.93万元，完成预算的85.60%。项目绩效目标完成情况：项目的开展依据重点商品质量监管、食品质量安全监管、计量专项工作等职能要求，开展产品质量安全风险监控和监督抽查工作，特种设备安全监察和监督工作，食品生产、流通、消费全过程监督检查工作，有效督促引导了全省各地市食品和重点商品质量安全监管工作的规范和水平提升。及时制定、修订了计量技术规范，有效满足量传溯源及计量执法需要。以问题为导向，加强了食品安全抽样检验工作，有效控制食品安全风险；加大抽检不合格食品和风险监测问题食品核查处置力度，充分保障了人民群众食品安全；及时公告抽检结果，曝光不合格生产经营企业，为企业创造了良好的发展环境；加强队伍建设，通过培训，有效提升了食品生产安全监管人员能力水平；完成了食品安全应急演练，提升了食品安全应急能力。开展陕西省反垄断执法工作，有力促进全国统一开放、竞争有序的市场体系建设，保护市场公平竞争，维护消费者权益。加强食品生产经营企业监管力度；对抽查不合格产品进行后处理；加大重点领域查处力度，提升了工作效率，进一步优化了市场环境，加强打击传销宣传教育工作，有效遏制传销违法行为，维护社会和谐稳定。有效助力全省经济社会高质量发展，以社会效益为主，通过抽查全面了解了我省产品质量整体状况，提供质量状况分析报告和详实数据。

省级预算（项目）绩效目标自评表
(2021年度)

项目名称		出国出境				
省级主管部门		陕西省市场监督管理局		实施单位	陕西省市场监督管理局	
项目资金 (万元)			全年预算数(A)	全年执行数(B)	执行率(B/A)	
		年度资金总额:	38.95	0	---	
		其中:省级财政资金	38.95	0	---	
		其他资金	0	0	---	
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	为培养和造就更多精通专业知识、具备现代管理理念、掌握国际先进技术、熟悉国际通行惯例的复合型技术人员,访问各国或地区交流研究测量、专业检定等技术,参加市场主体准入与网络市场监管、消费安全机制建立及消费者权益保护、反垄断专题等专题培训,以提升市场监管业务能力			疫情原因未能实施		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	出国出境交流人次	≥1人次	0	疫情原因未能实施
			出访国家个数	≥1个	0	疫情原因未能实施
			出访天数	≥1天	0	疫情原因未能实施
	产出指标	质量指标	考察研究结果分析率	100%	---	疫情原因未能实施
		时效指标	出国考察行程按计划开展及时性	按计划进行	未进行	疫情原因未能实施
		成本指标	出国出境经费	38.95万元	0万元	疫情原因未能实施
	效益指标	可持续影响指标	考察成果转化创新提升期	3-5年	未进行	疫情原因未能实施
	满意度指标	服务对象满意度指	出国人员满意度	≥90%	未进行	疫情原因未能实施
说明	无					

注:1.其他资金包括与省级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金,以及以前年度的结转结余资金等。

2.定量指标。省级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时,绝对值直接累加计算,相对值按照资金额度加权平均计算。

3.定性指标根据指标完成情况分为:全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档,分别按照100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理填写完成比例。

省级预算（项目）绩效目标自评表

（2021 年度）

项目名称		网络（设备）维护建设					
省级主管部门		陕西省市场监督管理局		实施单位	陕西省市场监督管理局		
项目资金 （万元）			全年预算数 （A）	全年执行数（B）	执行率（B/A）		
		年度资金总额：	5982.51	3729.2	62.34%		
		其中：省级财政资金	5982.51	3729.2	62.34%		
		其他资金					
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况			
	为促进办公一体化，提高工作效率，提升管理水平。对门户网站及业务系统进行维护，对出现的漏洞，安全问题进行整改，消除安全隐患，确保信息安全；负责信息系统的年度等级保护测评和整改，保障网络线路的畅通；保障数据中心机房软硬件系统，保障设备正常使用和运行。			2021 年，我局根据年度计划和工作安排，除疫情影响外，良好完成了各项任务和目标。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	
	产出指标	数量指标	验收信息化项目		≥10 个	6 个	因疫情影响，项目推进较慢，部分项目验收工作延后。
			启动信息化项目		≥14 个	23 个	
		质量指标	系统故障率		≤10%	≤10%	
			系统故障维护响应率		100%	100%	
			资产管理合规率		100%	100%	
		时效指标	系统故障维护响应时间		≤24 小时	≤24 小时	
	系统建设按计划执行率		100%	100%			
	成本指标	专项软件购置维护及升级		4000 万元	1246.69 万元	因疫情影响，项目推进较慢，部分项目验收工作延后；且资金支付按照项目进度。	
		网络信息安全管理系统		194.80 万元	90 万元		
	效益指标	社会效益指标		系统使用率		100%	100%
		可持续影响指标		系统使用年限		≥1 年	≥1 年
满意度指标	服务对象满意度指标		系统使用人员满意度		≥80%	≥80%	
说明	无						

注：1.其他资金包括与省级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2.定量指标。省级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3.定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

维修改造项目绩效目标自评表

（2021 年度）

项目名称	维修改造			
省级主管部门	陕西省市场监督管理局		实施单位	陕西省 市场监 督管理 局
项目资金 (万元)		全年预算数 (A)	全年执行数(B)	执行率 (B/A)
	年度资金总额：	1288.15	1288.15	100.00%
	其中：省级财政 资金	1288.15	1288.15	100.00%
	其他资金	0	0	——
年	年初设定目标		全年实际完成情况	
度 总 体 目	陕西省市场监督管理局机构整合后机关人员骤增，市场监管局综合办公楼现有布局和功能方面无法满足机关新时期的办公需求，同时存在一定的安全隐患，为提高楼内面积使用效率，消除安全隐患，改善办公环境，需对综		完成 16-23 层办公室改造。	

标	合办公楼进行维修改造。					
绩 效 指 标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指 标值	全年完成 值	
	产 出 指 标	数量指标	维修改造建筑面积	9345 平 方米	16-23 层 改造	
		质量指标	维修改造成果验收合格率	100%	100%	
		时效指标	维修改造工作完成时间	2021 年 7 月底 前	2021 年 7 月底前	
		成本指标	2021 年支付金额	1288.15 万元	1288.15 万 元	
	效益 指标	社会效益指标	维修改造涉及楼层数量	23 层楼	16-23 层	
		可持续影响指标	维修改造成果可使用年限	≥3 年	≥3 年	
	满意 度指 标	服务对象满意度 指标	楼内办公人员满意度	≥90%	≥90%	

注：1.其他资金包括与省级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2.定量指标。省级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3.定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

省级预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称		物业管理					
省级主管部门		陕西省市场监督管理局		实施单位	陕西省市场监督管理局		
项目资金 (万元)			全年预算数(A)	全年执行数(B)	执行率(B/A)		
		年度资金总额:	288	213.75	74.22%		
		其中: 省级财政资金	288	213.75	74.22%		
		其他资金	0	0	—		
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况			
	<p>为了维护现场办公、食堂的等生活环境,保持现场文明良好形象,为保证省局全体人员在干净、整洁、卫生的生活环境里努力工作创造条件。后勤维修维护、物业管理、车库管理等后勤事务的工作开展和管理,为机关办公人员提供办公条件的保障。</p>			<p>紧扣后勤“服务与保障”职能,遵照工作安排要求,扎实推进各项工作,有力地保障了省局机关的有效运转和各项工作的顺利开展。</p>			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	
	产出指标	数量指标	物业保障范围		3.1万平方米	3.1万平方米	
			供暖面积		3.1万平方米	3.1万平方米	
		质量指标	维修修缮合格率		100%	100%	
			设备正常运行率		98%	98%	
			时效指标	物业服务时间		12小时	12小时
		保安服务时间		24小时	24小时		
		物业服务响应时间		≤24小时	≤24小时		
	成本指标	物业管理服务工作成本		288万元	213.75万元	资金使用符合年度工作需要。	
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标	物业服务保障机关范围		100%	100%	
		生态效益指标					
		可持续影响指标	物业服务可持续性		长期	长期	
	满意度指标	服务对象满意度指标	办公人员满意度		≥90%	≥90%	
说明	无						

注：1. 其他资金包括与省级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。
 2. 定量指标。省级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。
 3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

专项购置项目绩效目标自评表

(2021 年度)

项目名称		专项购置				
省级主管部门		陕西省市场监督管理局		实施单位	陕西省市场监督管理局	
项目资金 (万元)			全年预 算数 (A)	全年执行数(B)	执行率(B /A)	
		年度资金总 额:	50.00	50.00	100.00%	
		其中: 省级财 政资金	50.00	50.00	100.00%	
		其他资金	0	0	—	
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	根据省局主要职能及内设机构职责, 省局承担添置、更新办公设备的工作。为进一步提高工作效率, 提升单位形象, 促进单位正规化建设, 对不能正常使用的办公设备进行更新、添置, 不断提高系统内办公效率, 保障日常办公需要。			完成办公设备进行更新、添置, 不断提高系统内办公效率, 保障日常办公需要。		
绩 效	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指 标值	全年 完成	未完成原 因和改进

指 标					值	措施
	产 出 指 标	数量指标	办公家具购置种类	≥7种	≥7种	
			办公设备购置数量	≥53台	≥53台	
		质量指标	政府采购合规率	100%	100%	
			固定资产管理合规率	100%	100%	
		时效指标	采购完成时间	2021年9月底前	2021年9月底前	
	效益指 标	社会效益指标	物业服务保障机关范围	100%	100%	
		可持续影响指标	购置设备、家具使用率	≥90%	≥90%	
	满意度 指标	服务对象 满意度指标	设备、家具使用者满意度	≥90%	≥90%	

注：1.其他资金包括与省级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2.定量指标。省级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3.定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

履职业务经费项目绩效目标自评表

(2021年度)			
项目名称	履职业务经费项目		
省级主管部门	陕西省市场监督管理局	实施单位	陕西省 市场监 督管理 局

项目资金 (万元)		全年预算数 (A)	全年执行数(B)	执行率 (B/A)		
	年度资金总额:	15686.11	13583.93	86.60%		
	其中:省级财政资金	14501.59	13574.07	93.60%		
	其他资金	1184.52	9.86	——		
年度总体目标	年初设定目标		全年实际完成情况			
	<p>目标1:开展产品质量安全风险监控和监督抽查工作,特种设备安全监察和监督工作,食品生产、流通、消费全过程监督检查工作,以督促引导全省各地市食品和重点商品质量安全监管工作的规范和水平提升;</p> <p>目标2:及时制定、修订计量技术规范,满足量传溯源及计量执法需要。</p> <p>目标3:加强食品生产经营企业监管力度;</p> <p>目标4:加大抽检不合格食品和风险监测问题食品核查处置力度,保障人民群众食品安全。</p> <p>目标4:深入开展市场主体的监督指导工作,进一步促进法治政府建设。</p>		完成2021年度工作任务及目标。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	省级匹配食品抽检监测批次	14500 批次	14595 批次	
			发布食品抽检公告	48 次	48 次	
			食品安全分析报告	4 份	4 份	
			食品生产企业检查数量	20 家	30 家	
			冷凝式天然气锅炉尾部冷凝安全器安全调研锅炉数量	≥100 台	100 台	
			无损检测、气瓶检验、安全阀检验机构监督抽查数量	各 12 个	各 12 个	

		发布地方计量技术规范	≥8 项	≥8 项	
		规划各类计量标准数量	≥400 项	≥400 项	
		发布陕西计量技术法规	≥30 项	≥30 项	
		开展食品生产企业安全体系检查 家次数	≥20 批次	30 批次	
		完成国家食品安全监督抽查批次	≥国家当 年下达任 务批次数	167941 批次	
		完成国家食品安全评价性抽检批 次	≥国家当 年下达任 务批次数	12128 批次	
		完成国家食品安全风险监测抽检 批次	≥国家当 年下达任 务批次数	4326 批 次	
		参加国家食品安全示范城市复审 数量	4 个	4 个	
		发放保健食品、婴幼儿配方乳粉科 普宣传册	20000 份	130000 份	
		反垄断执法电子取证案件数量	≥1 件	1 件	
		督察督办业务培训人数	≥56 人	60 人	
		计量许可证书发放数量	100 个	100 个	
		物业保障范围	≥3.1 万平 方米	≥3.1 万 平方米	

		市场监管课题研究	≥2个	3个	
		办理案件数量	≥2件	2件	
		发放工业产品生产许可证	≥250张	241张	
		产品质量抽检任务完成率	100%	1	
		产品质量抽样检验样本数量	≥200个	1123个	
	质量 指标	计量规范发布落实率	≥80%	≥80%	
		食品、产品抽检结果公告率	大于95%	大于95%	
		食品、产品抽检不合格率	≤5%	3%	
		抽检不合格食品、产品问题样品核 查处置率	100%	100%	
		食品抽检应公布信息公布率	100%	100%	
		抽检监测结果系统录入率	100%	100%	
		开展经济学分析	每个案件 开展1次	每个案 件开展 1次	
	成本 指标	食品抽检各类抽检单价标准和人 员培训标准	抽检类单 价、培训 400元/ 人·天	抽检类 单价、 培训 400元/ 人·天	
	时效 指标	食品、商品监测任务完成及时率	100%	100%	
		落实总局抽检任务要求的时间和	符合总局	符合总	

			频次	要求	局要求		
			补助资金预算执行率	100%	100%		
效益 指 标	社会		抽检覆盖食品大类	34 大类	34 大类		
			省内重大食品、产品安全监管责任 事故发生数	0	0		
	效益		推动计量技术进步	有所推动	有所推 动		
	指标		营商环境指数	≥上年度 指数	良好		
			查办经济性反垄断案件	≥1 件	1 件		
			查办行政性反垄断案件	≥1 件	1 件		
	经济		辖区食品产业健康有序发展的活 力	逐步提高	逐步提 高		
	可持 续影 响指 标		食品、产品安全监管能力	有所上升	有所上 升		
			计量规范使用年限	≥1 年	≥1 年		
			食品安全事件应急处置能力	逐步提高	逐步提 高		
			市场主体工作开展年限	全年	全年		
	满 意 度 指 标	服务		公众食品、产品安全满意度	≥上年度 满意度	84.37%	
		对象		市场监管群众满意度	≥75%	≥75%	
满意 度指 标			服务群众及企业满意度	≥85%	≥85%		

注：1.其他资金包括与省级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2.定量指标。省级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3.定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

（三）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分89.10分，综合评价等级为“良”，全年预算数33362.82万元，执行数27645.70万元，完成预算的82.86%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：2021年本单位在努力准确把握进入新发展阶段、贯彻新发展理念、构建新发展格局的新形势新任务，紧紧围绕谱写陕西高质量发展新篇章目标，贯通落实总书记三次来陕考察重要讲话重要指示，坚持深化改革、强化监管和优化服务一体推进，完成了“三件大事”和六个方面的能力提升，推动全省“十四五”市场监管事业实现良好开局。存在问题及下一步改进措施：一是提高预算编制合理性和预算执行有效性。避免过大的预算调整；加强对预算支出的管理，强化预算约束，及时组织项目实施，加快支付进度，提高单位预算执行和资金效率。二是继续强化预算绩效目标编报工作。严格控制一般性支出，有保有压从严从紧的编制各项目预算，保障预算的预见性，认真估算各项业务所需资金，合理准确地编制各项目和单位整体绩效目标，以更有效地指导预算执行，并作为预算执行和绩效双监控、绩效评价等后续工作的有力支撑。三是严格落实各项预算绩效管理工作要求。本单位将深入研究有关预算绩效管理相关文件，科学合理编制绩效目标，进行重大项目绩效评估；在预算执行过程中，每年8月对1-7月预算执行和目标完成情况进行绩效运行双监控；在预算执行年度结束后，保持积极主动的意识创新单位自评新机制，严格按照工作进度要求，及时主动开展单位整体支出绩效自评和项目支出绩效自评，巩固绩效自评全覆盖的工作成果，逐年提高绩效自评质量，推动本单位预算绩效管理的扩容和提质增效。四是

加强绩效自评结果的运用。本单位将在绩效评价工作完成后，积极推广自评发现的优秀经验，根据自评提出的问题和意见建议提升管理水平；按照规定及时公开自评结果，接受社会监督；健全绩效管理责任约束和激励约束，更好地调动资金使用单位的履职尽责积极性。根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分89.10分，综合评价等级为“良”，全年预算数33362.82万元，执行数27645.70万元，完成预算的82.86%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：2021年本单位在努力准确把握进入新发展阶段、贯彻新发展理念、构建新发展格局的新形势新任务，紧紧围绕谱写陕西高质量发展新篇章目标，贯通落实总书记三次来陕考察重要讲话重要指示，坚持深化改革、强化监管和优化服务一体推进，完成了“三件大事”和六个方面的能力提升，推动全省“十四五”市场监管事业实现良好开局。存在问题及下一步改进措施：一是提高预算编制合理性和预算执行有效性。避免过大的预算调整；加强对预算支出的管理，强化预算约束，及时组织项目实施，加快支付进度，提高单位预算执行和资金效率。二是继续强化预算绩效目标编报工作。严格控制一般性支出，有保有压从紧从紧的编制各项目预算，保障预算的预见性，认真估算各项业务所需资金，合理准确地编制各项目和单位整体绩效目标，以更有效地指导预算执行，并作为预算执行和绩效双监控、绩效评价等后续工作的有力支撑。三是严格落实各项预算绩效管理工作要求。本单位将深入研究有关预算绩效管理相关文件，科学合理编制绩效目标，进行重大项目绩效评估；在预算执行过程中，每年8月对1-7月预算执行和目标完成情况进行绩效运行双监控；在预算执行年度结束后，保持积极主动的意识创新单位自评新机制，严

格按照工作进度要求，及时主动开展单位整体支出绩效自评和项目支出绩效自评，巩固绩效自评全覆盖的工作成果，逐年提高绩效自评质量，推动本单位预算绩效管理的扩容和提质增效。四是加强绩效自评结果的运用。本单位将在绩效评价工作完成后，积极推广自评发现的优秀经验，根据自评提出的问题和建议提升管理水平；按照规定及时公开自评结果，接受社会监督；健全绩效管理责任约束和激励约束，更好地调动资金使用单位的履职尽责积极性。根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分89.10分，综合评价等级为“良”，全年预算数33362.82万元，执行数27645.70万元，完成预算的82.86%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：2021年本单位在努力准确把握进入新发展阶段、贯彻新发展理念、构建新发展格局的新形势新任务，紧紧围绕谱写陕西高质量发展新篇章目标，贯通落实总书记三次来陕考察重要讲话重要指示，坚持深化改革、强化监管和优化服务一体推进，完成了“三件大事”和六个方面的能力提升，推动全省“十四五”市场监管事业实现良好开局。存在问题及下一步改进措施：一是提高预算编制合理性和预算执行有效性。避免过大的预算调整；加强对预算支出的管理，强化预算约束，及时组织项目实施，加快支付进度，提高单位预算执行和资金效率。二是继续强化预算绩效目标编报工作。严格控制一般性支出，有保有压从严从紧的编制各项目预算，保障预算的预见性，认真估算各项业务所需资金，合理准确地编制各项目和单位整体绩效目标，以更有效地指导预算执行，并作为预算执行和绩效双监控、绩效评价等后续工作的有力支撑。三是严格落实各项预算绩效管理工作要求。本单位将深入研究有关预算绩效管理相关文件，科学合理编

制绩效目标，进行重大项目绩效评估；在预算执行过程中，每年8月对1-7月预算执行和目标完成情况进行绩效运行双监控；在预算执行年度结束后，保持积极主动的意识创新单位自评新机制，严格按照工作进度要求，及时主动开展单位整体支出绩效自评和项目支出绩效自评，巩固绩效自评全覆盖的工作成果，逐年提高绩效自评质量，推动本单位预算绩效管理的扩容和提质增效。四是加强绩效自评结果的运用。本单位将在绩效评价工作完成后，积极推广自评发现的优秀经验，根据自评提出的问题和建议提升管理水平；按照规定及时公开自评结果，接受社会监督；健全绩效管理责任约束和激励约束，更好地调动资金使用单位的履职尽责积极性。

单位整体支出绩效自评表

(2021 年度)

填报单位：陕西省市场监督管理局

自评得分：89.10 分

(一) 简要概述单位职能与职责。			负责市场综合监督管理；负责市场主体统一登记注册；负责组织和指导市场监管综合执法工作；负责反垄断统一执法；负责监督管理市场秩序；负责宏观质量管理；负责产品质量安全监督管理；负责特种设备安全监督管理；负责食品安全监督管理综合协调；负责食品安全监督管理；负责统一管理计量工作；负责统一管理标准化工作；负责统一管理认证认可与检验检测工作；负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作；管理省药品监督管理局、省知识产权局；完成省委、省政府交办的其他任务。								
(二) 简要概述单位支出情况，按活动内容分类。			2021 年本单位决算支出 27645.7 万元，其中基本支出 8780.67 万元，项目支出 18865.03 万元。								
(三) 简要概述当年省委省政府下达的重点工作。			立足新发展阶段，贯彻新发展理念，深入学习贯彻习近平总书记两次来陕考察重要讲话精神，及时跟进中省重要部署安排，以深入扎实开展“市场监管能力提升年”活动为统领，重点抓好三件大事，着力提升六个能力，助推全省经济高质量发展，助力新发展格局全面构建。								
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行 (25 分)	预算完成率 (10 分)	10	预算完成率= (预算完成数/预算数) × 100%，用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。预算完成数：部门(单位)本年度实际完成的预算数。财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率 = 100% 的，得 10 分。预算完成率 ≥ 95% 的，得 9 分。预算完成率在 90% (含) 和 95% 之间，得 8 分。预算完成率在 85% (含) 和 90% 之间，得 7 分。预算完成率在 80% (含) 和 85% 之间，得 6 分。预算完成率在 70% (含) 和 80% 之间，得 4 分。预算完成率 < 70% 的，得 0 分。	27645.7/33362.82=82.86%。数据来源于决算表 Z01 收入支出决算总表(财决 01 表)	100%	82.86%	6	疫情影响，部分项目延迟或取消，影响资金支出进度。	加强预算管理强化预算约束，加快支付进度，提高单位预算执行和资金效率。
		预算调整率 (5 分)	5	预算调整率= (预算调整数/预算数) × 100%，用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。预算调整数：部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值 ≤ 5%，得 5 分。预算调整率绝对值 > 5% 的，每增加 0.1 个百分点扣 0.1 分，扣完为止。	(32178.3-25925.19)/25925.19=24%。由于项目支出中，“中央食品监管补助资金(后补)”、“十四运及残特奥会会餐源性兴奋剂检测经费”和“十四运会会餐源性兴奋剂和食品安全抽检工作经费”为上级安排的预算调整项目，共调增 4450 万元，不纳入此次预算调整率的计算。因此，排除因落实国家政策、上级安排产生的调整后，本单位 2021 年度预算调整率为 6.9%。数据来源于决算表 Z01 收入支出决算总表(财决 01 表)。	预算调整率绝对值 ≤ 5%	6.90%	3.1	预算调整较大	进一步提高预算编制合理性，避免过大的预算调整。
		支出进度率 (5 分)	5	支出进度率= (实际支出/支出预算) × 100%，用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。半年支出进度 = 部门上半年实际支出 / (上年结余结转 + 本年部门预算安排 + 上半年执行中追加追减) × 100%。前三季度支出进度 = 部门前三季度实际支出 / (上年结余结转 + 本年部门预算安排 + 前三季度执行中追加追减) × 100%。	半年进度：进度率 ≥ 45%，得 2 分；进度率在 40% (含) 和 45% 之间，得 1 分；进度率 < 40%，得 0 分。前三季度进度：进度率 ≥ 75%，得 3 分；进度率在 60% (含) 和 75% 之间，得 2 分；进度率 < 60%，得 0 分。	2021 年度单位预算实际支付进度为半年进度 18.60%，前三季度进度 48.58%，数据来源于财政云预算执行进度表。	半年进度：进度率 < 40%；前三季度进度：进度率 < 60%	半年进度：18.60%，前三季度进度：48.58%	0	疫情影响，部分项目延迟或取消；十四运及残特奥会食品安全监管保障重点工作开展时点影响资金支出进度。	本单位将继续强化支出责任意识，严格控制一般性支出，有保有压从严从紧的编制各项预算，保障预算的预见性，认真估算各项业务所需资金。
		预算编制准确率 (5 分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。预算编制准确率 = 其他收入决算数/其他收入预算数 × 100% - 100%。	预算编制准确率 ≤ 20%，得 5 分。预算编制准确率在 20% 和 40% (含) 之间，得 3 分。预算编制准确率 > 40%，得 0 分。	14.78/14.78*100%-100%=0%，数据来源于决算表 Z01 收入支出决算总表(财决 01 表)	预算编制准确率 ≤ 20%	0.00%	5		
过程	预算管理 (15 分)	“三公”经费控制率 (5 分)	5	“三公”经费控制率= (“三公”经费实际支出数/ “三公”经费预算安排数) × 100%，用以反映和考核部门(单位)对 “三公”经费的实际控制程度。	“三公”经费控制率 ≤ 100%，得 5 分，每增加 0.1 个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	119.58/235.92=50.69%，数据来源于 SAB03 财政预算内 “三公”经费及会议、培训费预算完成情况表。	“三公”经费控制率 ≤ 100%	50.69%	5		

		资产管理规范性 (5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范,用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1.新增资产配置按预算执行。 2.资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3.资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分,有1项不符合扣2分,扣完为止。	本单位制定有相关内部控制管理制度,对预算、支出、政府采购、资产、国有资产、建设项目等方面的工作进行了规范;根据《陕西省市场监督管理局政府采购管理暂行办法》,在2021年十四运会召开和新冠肺炎疫情防控形势严峻的背景下,加快政府采购项目执行进度;定期完成资产月报收集汇总上报工作;业务流程清晰规范,制度建设情况较好;资产、采购等管理制度执行有效,资产管理以及采购流程规范,资产使用率较高,内部控制规范高效。	全部符合	全部符合	5		
		资金使用合规性 (5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1.符合国家财经法规和财务管理制度的规定以及有关专项资金管理办法的规定; 2.资金的拨付有完整的审批程序和手续; 3.重大项目开支经过评估论证; 4.符合部门预算批复的用途; 5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分,有1项不符合扣2分。	按照《预算法》、《陕西省省级部门预算管理暂行办法》和《陕西省省级财政专项资金管理办法》,结合省局实际,修订了我局《机关预算编制管理办法(试行)》和《机关预算执行管理办法(试行)》,用于规范和加强本单位预算编制和预算执行管理,分别针对预算执行管理分工、管理规范,预算支出审批、预算执行进度考核和监督管理等做出严格规定。资金使用符合预算批复的用途,均有完整的资金申请、拨付审批程序和手续,未发现资金使用违反国家财经法规、财务管理制度规定,未发现截留、挤占、挪用、虚列支出的情况,资金使用合规。	全部符合	全部符合	5		
效果	履职尽责 (60分)	项目产出 (40分)	40		1.若为定性指标,根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%来记分;2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按完成比率计分,正向指标(即指标值为 \geq *)得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值,反向指标(即指标值为 \leq *)得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	——	立足新发展阶段,贯彻新发展理念,深入学习贯彻习近平总书记两次来陕考察重要讲话精神,及时跟进中省重要决策部署,以深入开展“市场监管能力提升年”活动为统领,重点抓好三件大事,着力提升六个能力,助推全省经济高质量发展,助力新发展格局全面构建。	紧紧围绕谱写陕西高质量发展新篇章目标,贯彻落实总书记三次来陕考察重要讲话重要指示,坚持深化改革,强化监管和优化服务一体推进,完成了“三件大事”和六个方面的能力提升,推动全省“十四五”市场监管事业实现良好开局。	40		
		项目效益 (20分)	20						20		

（四）单位重点评价项目绩效评价结果。

本单位2021年度未开展单位重点绩效评价。

第四部分 专业名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

三、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

四、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

五、公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

六、工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

七、结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

八、结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。