

陕西省市场监督管理局信息中心

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附件

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

2023年信息中心结合开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育，深入学习贯彻习近平总书记历次来陕考察重要讲话精神，以更大力度抓工作，扎实推进省局信息化维保工作。

（一）主要职责。

拟定全省市场监督管理系统信息化规划，指导全省各级市场监管部门信息化建设；承担全省市场监管系统平台的建设、运行和升级维护工作；动态监测全省各类媒体发布的广告，整理、汇总监测数据，定期发布监测报告。

（二）内设机构。

根据职能职责要求，中心下设五个部门：综合部、软件研发部、网络维护部、政务保障部、广告监测部。

二、部门决算单位构成

本单位作为陕西省市场监督管理局的二级预算单位，编制2023年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2023年底，本单位人员编制11人，其中行政编制0人、事业编制11人；实有人员14人，其中行政0人、事业14人。单位管理的离退休人员4人。

第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为331.84万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少526.68万元，下降61.35%，下降的主要原因是：本年度事业收入减少。

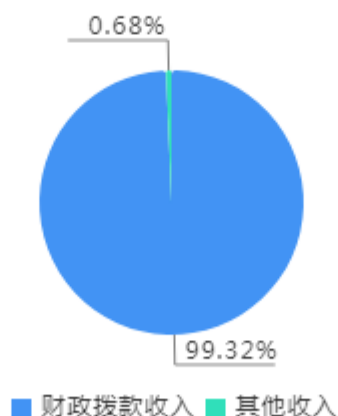
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计50.34万元，其中：财政拨款收入50万元，占99.32%；其他收入0.34万元，占0.68%。

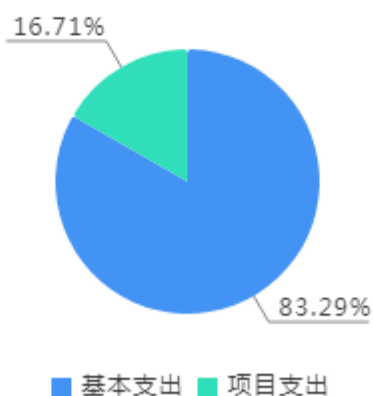
收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计299.28万元，其中：基本支出249.28万元，占83.29%；项目支出50万元，占16.71%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为50万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少26.85万元，下降34.94%，下降的主要原因是：财政拨款收入减少。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



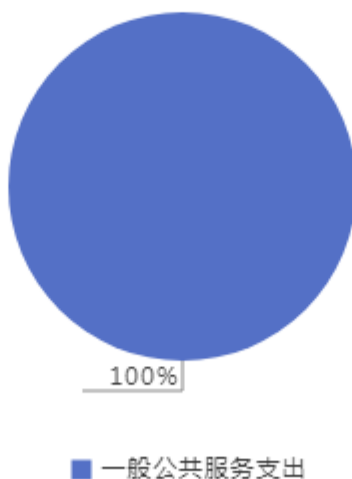
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算50万元，支出决算50万元，完成年初预算的100%。占本年支出合计的16.71%。与上年相比，财政拨款支出减少26.85万元，下降34.94%，下降的主要原因是：财政拨款收入减少。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）。年初预算50万元，支出决算50万元，完成年初预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本单位2023年度无一般公共预算财政拨款基本支出，已公开空表。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明。

本单位2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

本单位2023年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

本单位2023年度无财政拨款公务接待费支出。

(二) 培训费支出情况说明。

本单位2023年度无财政拨款培训费支出。

(三) 会议费支出情况说明。

本单位2023年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2023年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2023年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2023年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，信息中心把制度建设作为开展绩效管理工作的关键环节，结合工作实际，制定了信息中心

预算绩效管理工作相关制度,具体明确了预算绩效管理职责、主要任务、健全全覆盖预算绩效管理体系等相关要求,为建立科学、规范、高效的财政资金使用和管理体系提供了制度保障。

本单位2023年度不单独填写绩效自评表。

(二) 单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标,单位整体支出自评得分96分,全年预算数397.00万元,执行数299.28万元,完成预算的75.39%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩:信息中心通过对各类业务系统的维护以及各类软件的更新升级,保障了政务信息安全,通过制订办公大楼故障处理技术规范流程,提升了政务保障服务水平。省局各业务处室对我单位满意度达到95%以上。

发现的问题及原因:预算绩效管理的意识不足。主要是对预算绩效管理的认识较为有限,思想意识层面存在不足,对预算绩效管理的概念未做到充分理解,致使预算绩效管理的作用未能充分发挥。

下一步改进措施:我单位在今后的工作中,将抓紧开展相关工作,确保项目资金的有效使用,同时加强相关人员预算绩效管理培训,提升相关人员的业务能力和思想认识。

单位整体支出绩效自评表

(2023年度)

部门(单位)名称		陕西省市场监督管理局信息中心										
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算金额(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	人员及日常经费	保障人员及日常的正常运转	已完成	347.00		347.00	249.28		249.28		71.84%	
服务于省市场监管局信息化建设	服务于省市场监管局信息化建设	已完成	50.00	50.00		50.00	50.00			100.00%		
金额合计			已完成	397.00	50.00	347.00	299.28	50.00	249.28	10	75.39%	8
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	通过开展工作,促进全省市场监督管理事业又好又快的发展						全年共对省局大楼会议室会议类技术支持474次,包括126次会议相关调试和348次会议现场技术支持。处理办公大楼网络设备问题1287次,其中计算机网络389次,办公设备269次,计算机硬件144次,计算机软件485次。省局数据中心共处理事件226个,其中主机类事件24个,安全类事件41个,操作系统类36个,存储备份类16个,路由交换网络类5个,数据库类34个,系统软件类23个,应急值守27个,空调UPS基础环境类20个。三季度完成内网核心数据库2个T数据的迁移。绩效目标已基本完成。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容				年度指标值	实际完成值	分值	得分		
	产出指标(50分)	数量指标	省局电脑网络设备的日常运行保障、故障排除工作(次)				≥100	1287次	5	5		
			各类业务管理系统维护保障工作(次)				≥100	223次	5	5		
			按时完成数据中心巡检(次)				≥100	2190次	5	5		
			做好广告监测数据的统计整理工作(次)				≥100	1487933条次	5	5		
			省局外网门户网站及内网网站系统的安全维护及故障处理(次)				≥100	530次	5	5		
			省局视频会议技术保障(次)				≥100	348次	5	5		
			服务于省市场监管局正版化工作(次)				≥100	1次	5	5		
		质量指标	省局设备及业务系统日常维护率				90%	90%	15	15		
		时效指标	预算完成率				100%	75%	10	8		
		成本指标	严格标准支出				不超预算开支	不超预算开支	10	10		
效益指标(30分)	社会效益指标	省局及业务系统日常维护的规范性				逐步提高	逐步提高	10	10			
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	省局及各业务处室对我单位满意度				95%以上	95%以上	10	10			
总分										100	96	

(三) 项目绩效自评结果。

本单位2023年度不单独填写绩效自评表。

(四) 专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

(五) 单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 陕西省市场监督管理局信息中心决算数据反映1个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）86138088。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：陕西省市场监督管理局信息中心

单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数 1	项目 栏次	行次	决算数 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	50.00	一、一般公共服务支出	31	235.14
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	0.34	八、社会保障和就业支出	38	27.07
	9		九、卫生健康支出	39	17.70
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	19.38
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	50.34	本年支出合计	57	299.28
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	281.50	年末结转和结余	59	32.56
总计	30	331.84	总计	60	331.84

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：陕西省市场监督管理局信息中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	50.34	50.00					0.34
201	一般公共服务支出	50.34	50.00					0.34
20138	市场监督管理事务	50.34	50.00					0.34
2013808	信息化建设	50.00	50.00					
2013850	事业运行	0.34						0.34

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：陕西省市场监督管理局信息中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	299.28	249.28	50.00			
201	一般公共服务支出	235.14	185.14	50.00			
20138	市场监督管理事务	235.14	185.14	50.00			
2013808	信息化建设	50.00		50.00			
2013850	事业运行	185.14	185.14				
208	社会保障和就业支出	27.07	27.07				
20805	行政事业单位养老支出	27.07	27.07				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.05	18.05				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.02	9.02				
210	卫生健康支出	17.70	17.70				
21011	行政事业单位医疗	17.70	17.70				
2101101	行政单位医疗	17.70	17.70				
221	住房保障支出	19.38	19.38				
22102	住房改革支出	19.38	19.38				
2210201	住房公积金	19.38	19.38				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：陕西省市场监督管理局信息中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	50.00	一、一般公共服务支出	33	50.00	50.00		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	50.00	本年支出合计	59	50.00	50.00		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	50.00	总计	64	50.00	50.00		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：陕西省市场监督管理局信息中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	50.00		50.00
201	一般公共服务支出	50.00		50.00
20138	市场监督管理事务	50.00		50.00
2013808	信息化建设	50.00		50.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：陕西省市场监督管理局信息中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出		302	商品和服务支出		307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资		30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计			公用经费合计					

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：陕西省市场监督管理局信息中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：陕西省市场监督管理局信息中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：陕西省市场监督管理局信息中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附件

陕西省市场监督管理局信息中心

2023 年度整体支出绩效自评

一、自评结论

陕西省市场监督管理局信息中心 2023 年度整体支出绩效自评得分 96 分，自评等级为优，完成了 2023 年度各项目标任务。

二、单位年度整体支出绩效目标

信息中心紧紧围绕省局全年工作目标任务要求，以服务全省市场监管工作为目标。为全省市场监督管理综合业务管理系统、国家企业信用信息公示系统（陕西）、企业登记全程电子化及网上政务服务中心等系统提供日常管理及运行维护保障工作，服务于省局相关数据标准和数据规范的推广、落实工作，信息化项目建设、推广的具体工作。

三、单位预算绩效开展情况

信息中心把制度建设作为开展绩效管理工作的关键环节，并结合工作实际，制定了信息中心预算绩效管理工作相关制度，具体明确了预算绩效管理职责、主要任务、健全全覆盖预算绩效管理体系等相关要求，为建立科学、规范、高效的财政资金使用和管理体系提供了制度保障。

四、单位整体支出绩效目标完成情况

保障了政务信息安全，完成日常维护以及各类软件的更新升级，提升了政务保障服务水平。

省局电脑网络设备的日常运行保障、故障排除工作：处理办公大楼网络设备问题 1287 次，其中计算机网络 389 次，办公室设备 269 次，计算机硬件 144 次，计算机软件 485 次。

各类业务管理系统维护保障工作：完成综合业务管理系统及企业信用信息公示系统日常运行维护保障，综合业务管理系统维保工作中共

完成系统优化更新 223 次。配合省局办公室回复处理省政务办转办的全国网站报送系统网民留言中业务系统纠错信息 122 条。

按时完成数据中心巡检：省局数据中心共处理事件 226 个。

做好广告监测数据的统计整理工作：认真做好广告监测数据的搜集整理和上报工作。

省局门户网站系统的安全维护及故障处理：共处理问题 530 次。协助办公室处理全国网站报送系统及陕西网站监管系统提出的网站问题共 122 条。

省局视频会议技术保障：全年共对省局大楼会议室会议类技术支持 474 次。

服务于省市场监管局正版化工作：配合省局稽查局前期对局机关电脑正版化检测统计工作。

省局各业务处室对我单位满意度达到 95%以上。

五、绩效自评结果拟应用

信息中心及时进行绩效自评，将绩效评价结果作为编制下年度预算和项目资金分配的重要依据。完善管理措施，加强业务部门之间的沟通，提高预算安排的合理性。