

陕西省市场监督管理局（本级）
2024年单位预算公开说明

目 录

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

五、财政拨款收支情况说明

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

七、政府性基金预算支出情况说明

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

十一、政府采购情况说明

十二、绩效目标说明

十三、公用经费安排说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：单位预算公开报表

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

（一）主要职能

根据《中共陕西省委办公厅陕西省人民政府办公厅关于印发〈陕西省市场监督管理局职能配置内设机构和人员编制规定〉的通知》（陕办字〔2019〕19号），省市场监督管理局是省政府直属机构，为正厅级。省市场监督管理局贯彻落实党中央、省委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。主要职责是：

（1）负责市场综合监督管理。贯彻执行国家有关市场监督管理的方针、政策和法律、法规、规章，组织起草有关市场监督管理的地方性法规、政府规章草案，制定有关政策、标准，组织实施质量强省战略、食品安全战略和标准化战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（2）负责市场主体统一登记注册。组织指导各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。依法发布市场主体登记注册信息，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

(3) 负责组织和指导市场监管综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

(4) 负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。指导陕西企业在国外的反垄断应诉工作。

(5) 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导陕西省消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

(6) 负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的措施办法。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关单位组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，负责产品防伪的相关工作。

(7) 负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控和监督抽查工作。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追

溯制度。组织实施工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

(8) 负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

(9) 负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担省食品安全委员会日常工作。

(10) 负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实国家食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责特殊食品备案、生产许可和监督管理工作。负责食盐质量安全监督管理。

(11) 负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，统筹规划量值传递溯源体系建设。制定并发布地方计量检定规程和技术规范。依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁检定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

(12) 负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准，负责

地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。组织参与制定国际标准、采用国际标准工作。承担统一社会信用代码、商品条码和标识管理工作。

(13) 负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

(14) 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

(15) 管理省药品监督管理局、省知识产权局。

(16) 完成省委、省政府交办的其他任务。

(二) 机构设置

(1) 办公室。

负责机关日常运转，负责重要会议的组织协调，负责办公自动化、公文管理、政务公开、政务信息、机要、保密、档案、信访、维稳、接待及机关后勤等工作。组织协调市场监督管理方面重大事故的应急处置和调查处理工作。

(2) 人事处。

承担机关和直属单位的干部人事、机构编制、劳动工资和教育培训工作。负责目标责任考核和平时考核工作。指导相关人才

队伍建设。

(3) 综合规划处。

承担协调推进市场监督管理方面深化改革工作。拟订市场监督管理发展规划并统筹实施和组织评估。组织开展调查研究、相关政策研究和综合分析。承担重要综合性文件、文稿的起草工作。承担并指导市场监督管理统计工作。负责建立市场监管协调机制。

(4) 法规处。

组织起草市场监督管理地方性法规和政府规章草案，协调相关立法工作。负责规范性文件的合法性审查、备案和清理工作。负责行政处罚案件的审核和听证工作。负责重大行政执法决定的法制审核。依法规范自由裁量权和行政执法监督工作。承担或参与有关行政复议、行政应诉和行政赔偿工作。组织开展有关法治宣传教育工作。

(5) 督查处。

督查督办有较大社会影响或跨市、跨地区的大案要案等重大违法行为。负责重要会议决定事项和有关工作任务的督办落实情况。

(6) 登记指导处。

拟订市场主体统一登记注册和营业执照核发的措施办法并指导实施。承担指导登记注册全程电子化工作。组织指导推进商事制度改革工作。承担登记注册信息的分析公开工作。承担建立完善小微企业名录工作，扶持个体私营经济发展。在省委组织部指

导下，组织指导市县市场监督管理单位配合党委组织单位开展小微企业、个体工商户、专业市场的党建工作。

（7）信用监督管理处。

拟订信用监督管理的措施办法。承担国家企业信用信息公示系统（陕西）的应用指导工作，牵头组织指导“双随机、一公开”监管工作。组织指导信用分类管理和信息公示工作。负责市场主体经营异常名录（状态）和严重违法失信企业名单管理工作。承担市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系工作。组织指导对市场主体登记注册行为的监督检查工作，指导查处无照经营工作。

（8）反垄断局。

贯彻执行国家反垄断制度、措施和指南，拟订实施反垄断措施办法。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。协调指导陕西企业在国外的反垄断应诉工作。研究完善公平竞争审查制度并指导实施。

（9）价格监督检查与反不正当竞争局。

拟订实施有关价格收费监督检查、反不正当竞争、直销监管及禁止传销的措施办法、规则指南。组织实施商品价格、服务价格以及国家机关、事业性收费的监督检查工作。组织指导查处价格收费违法违规行为和不正当竞争行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。承担省打击传销工作领导小组办公室日常工作。

(10) 网络交易监督管理处。

拟订实施网络商品交易及有关服务监督管理的措施办法。组织指导网络交易平台和网络经营主体规范管理工作。指导协调网络市场行政执法工作。组织实施网络市场监测工作。组织指导商品交易市场规范管理工作，依法实施合同行政监管和拍卖行为监管，管理动产抵押物登记工作。

(11) 广告监督管理处。

拟订广告业发展规划、措施办法并组织实施。拟订实施广告监督管理的措施办法。组织指导药品、保健食品、医疗器械、特殊医学用途配方食品广告审查工作。组织指导监测各类媒介广告发布情况和违法广告的查处。指导广告审查机构和广告行业组织的工作。

(12) 质量发展局。

拟订推进质量强省战略的措施办法并组织实施。承担统筹质量基础设施协同服务及应用工作。建立并推行质量奖励制度，拟订产品和服务质量提升的措施办法，贯彻落实产品质量安全事故强制报告制度、缺陷产品召回制度，开展服务质量监测工作。组织重大质量事故调查。负责产品防伪的相关工作。承担省质量强省工作推进委员会办公室日常工作。

(13) 产品质量安全监督管理处。

拟订生产和流通领域产品质量监督管理制度和重点监督的产品计划并组织实施。承担产品质量省级监督抽查、风险监控和分类监督管理工作。组织指导工业产品生产许可管理和食品相关产

品质量安全监督管理工作。指导和协调产品质量的行业、地方和专业性监督。承担棉花等纤维质量监督工作。

(14) 食品安全协调处。

拟订推进食品安全战略的措施办法并组织实施。负责食品安全监督管理综合协调工作。承担统筹协调食品全过程监管中的重大问题，推动健全食品安全跨地区跨单位协调联动机制工作。负责食品安全应急管理工作。承担省食品安全委员会日常工作。

(15) 食品生产安全监督管理处。

分析掌握生产领域食品安全形势，拟订食品生产监督管理和食品生产者落实主体责任的措施办法并组织实施。组织开展食品生产企业监督检查。组织食盐生产质量安全监督管理工作。组织实施食品安全风险分级管理制度。组织指导特殊膳食食品、其他类食品生产许可工作，指导市县食品生产许可工作。负责指导食品小作坊监督管理工作。指导食品生产企业建立健全食品安全追溯体系。组织指导查处相关重大违法行为。

(16) 食品经营安全监督管理处。

分析掌握流通和餐饮服务领域食品安全形势，拟订食品流通、餐饮服务、市场销售食用农产品监督管理和食品经营者落实主体责任的措施办法，组织实施并指导开展监督检查工作。负责指导食品经营许可管理工作。负责食盐经营质量安全监督管理工作。组织实施餐饮质量安全提升行动。指导重大活动食品安全保障工作。负责指导食品摊贩和小餐饮监督管理工作。组织指导查处相关重大违法行为。

(17) 食品安全抽检监测处。

拟订食品安全监督抽检计划并组织实施，定期发布相关信息。分析预测并编制食品安全总体状况报告。督促指导不合格食品核查、处置、召回。组织开展食品安全评价性抽检、风险预警和风险交流。参与制定食品安全标准、食品安全风险监测计划，承担风险监测工作，组织排查风险隐患。

(18) 特殊食品安全监督管理处。

分析掌握保健食品、特殊医学用途配方食品、婴幼儿配方乳粉等特殊食品，以及保健用品领域安全形势，拟订实施特殊食品及保健用品安全监督管理的措施办法。组织指导特殊食品备案、生产许可和监督管理工作。组织指导查处相关重大违法行为。

(19) 特种设备安全监察局。

拟订特种设备安全有关规章、措施办法并监督实施。监督检查特种设备的生产、经营、使用、检验检测和进出口，以及高能耗特种设备节能标准、锅炉环境保护标准的执行情况。按规定权限组织调查处理特种设备事故并进行统计分析。组织指导查处相关重大违法行为。监督管理特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员。推动特种设备安全科技研究并推广应用。

(20) 计量处。

负责推行国家法定计量单位和计量管理制度，统筹推进量值传递溯源体系建设，组织量值传递溯源和计量比对工作。组织制定并发布地方计量检定规程和技术规范。组织指导省级计量标准器具核准和国家法定计量检定机构任务的授权工作，依法管理商

品量、市场计量行为、计量仲裁检定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

(21) 标准化管理处。

拟订标准化战略、规划、政策和管理制度并组织实施。负责省级地方标准（含标准样品）的立项、审查、批准、编号、发布、备案和复审工作，审批设区市的地方标准制定工作。依法指导和监督地方标准、团体标准、企业标准工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。协助查处违反强制性国家标准等重大违法行为。组织开展标准化示范试点工作。组织制定并实施标准化激励政策。协调指导单位和个人参与国内外标准化活动。承担统一社会信用代码、商品条码和标识管理工作。负责省级专业标准化技术委员会组建和管理。

(22) 认证认可与检验检测监督管理处。

依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织引导认证认可与检验检测行业发展。组织指导检验检测机构资质认定工作。负责检验检测机构和评审人员的监督管理。监督规范认证认可及检验检测市场与活动。组织开展检验检测机构能力验证和能力比对工作。协调推进检验检测资源整合和改革工作。

(23) 消费者权益保护处。

拟订保护消费者权益的具体措施办法。承担指导消费者咨询、投诉、举报的受理、处理和网络体系建设工作。指导投诉平台信息化建设及数据的汇总分析、管理使用工作。组织指导消费投诉信息及违规记录公示工作。组织指导查处侵犯消费者合法权

益的案件。指导市场监管单位开展放心消费创建活动，营造安全放心消费环境。指导消费者权益保护组织开展消费维权工作。指导消费环境建设工作。

(24) 科技与信息化处。

拟订并组织实施市场监督管理科技发展规划。负责重大科研课题的组织、论证、引进、交流合作和成果推广工作。负责本系统技术机构及省级质检中心能力建设及规划，指导基层技术机构能力建设。负责市场监督管理信息化建设工作。

(25) 财务内审处。

拟订实施财务管理制度，负责编报单位预决算并组织实施。监督、指导政府采购、国有资产、基本建设、收费管理等工作。承担指导各类资金及制装管理，指导全系统执法装备配备工作。组织开展财政支出绩效评价工作。负责内部审计和机关财务工作。

(26) 新闻宣传处。

拟订市场监督管理信息公布制度，承担新闻宣传、新闻发布管理工作。组织市场监督管理舆情监测、分析和协调处置工作。协调组织重大宣传活动。

(27) 离退休人员服务管理处。

负责机关离退休人员服务管理工作，指导直属单位离退休人员服务管理工作。

(28) 机关党委。

负责机关和直属单位党群工作。

（29）稽查局。

拟订市场监管综合执法及稽查办案的措施办法。指导市县市场监管综合执法和综合执法队伍规范化建设工作。负责重大复杂案件查处和跨区域执法的组织协调工作。组织指导查处市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件查办工作。承担吊销相关证照、决定暂停销售食品等行政处罚工作。

（30）行政审批局。

负责市场监督管理相关行政审批事项的受理、审批及相关许可证照管理工作。负责组织协调行政审批事项的勘察、论证、检验、检测、审核等相关工作。组织协调涉及其他单位的联合审批事项。指导市县市场监管行政审批工作。

二、工作任务

（一）持续锚定建设全国统一大市场目标，加快构建统一开放、竞争有序的市场环境

一是着力推进市场监管领域准入准营“一件事”。加快推动高频事项“一件事一次办”，实现市场监管领域准入准营“一件事”。规范企业迁移工作，提升迁移便利度。加大电子营业执照推广应用，拓展电子营业执照应用领域。建立常态化沟通交流机制，深入开展个体工商户服务月活动，推动“个转企”，促进经营主体快速成长。二是着力持续构建公平竞争环境。持续开展妨碍统一市场和公平竞争的政策措施清理，健全公平竞争制度框架和政策实施机制，不断强化竞争政策基础性地位。深化公平竞争审查制度，有力推进公平竞争审查方式、标准和监督手段创新，

畅通违反公平竞争审查问题反映和举报绿色通道。加强反垄断和反不正当竞争执法，保障各类经营主体参与市场竞争合法权益。三是着力构建高标准消费体系。加强民生商品价格监管和广告导向监管，有序推进民生领域“铁拳”行动。深入开展放心消费创建活动，推广“四个三”工作机制，打造“秦地放心消费品牌”，助力我省建设高标准消费体系。

（二）全力抓实“两个纲要”（《质量强国建设纲要》和《国家标准化发展纲要》）任务，不断拉升质量发展高线

一是质量强链促提升做好前瞻性布局。围绕重点产业链，制定《质量强链实施方案》，加快布局专业标准化技术委员会，发挥标准引领发展作用。倾力打造质量基础设施推动氢能产业链发展示范工程，筹建“质量基础提升氢能产业链发展创新示范园”，发挥计量、标准、认证认可、检验检测等质量基础设施支撑作用，推动产业链各环节降本增效突破性发展。孵化一批“专精特新”氢能企业，参与涉氢国际标准制定。健全涉氢特种设备安全、工业产品质量安全监管机制，完善氢能产业链全过程监管。以质量基础设施推动氢能产业链发展示范工程，带动各地发挥各自区位优势作用，实施产业链质量联动提升项目，为服务新兴产业、质量强链做示范。二是质量强企业促提升夯实基础性工作。以获评中国质量奖为牵引，依托质量基础设施“一站式”服务平台，建立培育企业联系帮扶工作机制，加强质量问诊、质量技术帮扶，帮助企业解决质量管理难题。帮扶重点企业参与制定国际、国家、行业标准10项以上。培训企业首席质量官500名，实

现全省规上企业首席质量官设置全覆盖。探索建立陕西省质量强省标志性企业评选制度。制定发布《“陕西精品”区域公共品牌建设三年行动方案（2024-2026年）》，构建“陕西精品”产品、企业、行业、区域和地理标志“4+1”品牌体系。三是质量强市（县、区）促提升打造标志性工程。组织开展“卓越质量三秦行”专题质量培训、质量管理对标达标活动。推动西安阎良区飞机制造、富平县特色食品、眉县猕猴桃产业等具有区域品牌建设基础的地区，开展全国质量品牌提升示范区创建。围绕打造质量强国标杆城市，推动宝鸡市蔡家坡镇、榆林市大柳塔镇等一批工业重镇和武功县电商产业、石泉县预制菜产业等一批特色产业县，打造具有影响力的质量强市、质量强县（镇）。面向秦创原、西安航空产业集群区、氢能产业园等战略新兴产业，布局建设国家级质量标准实验室创新中心。

（三）强力推进“三个监管”效能跃升，加快构建现代化市场监管体系

一是深化法治监管。大力推动市场监管领域地方立法，扎实推进《陕西省实施〈中华人民共和国反不正当竞争法〉办法》《陕西省食品小作坊小餐饮及摊贩管理条例》文本完善，做好《陕西省特种设备安全监察条例》等5部法规修订前期准备。深入开展包容审慎监管和柔性执法，动态完善首违免罚和轻微违法行为不予处罚清单，探索推行约谈告诫、行政指导、责令改正等执法方式。完善、细化行政处罚裁量权制度，推动减轻处罚标准化、规范化，进一步降低经营主体制度性成本。二是强化信用监

管支撑保障。加快建设全省统一的跨部门综合监管平台，统筹推进监管融合、数据融合、技术融合。运用信用风险分类结果，实施差异化监管，提升“双随机、一公开”监管的精准性和靶向性。与秦信融平台、银行、金融机构加强协同，共同构建完善“信用+金融”服务模型，探索打造“陕信贷”信用金融产品，服务小微企业、个体工商户金融需求，推动信用助力普惠金融发展。三是智慧监管提档升级。坚持监管一张网、服务一张网、一个云上大数据中心的“两网一中心”建设思路，进一步强化系统整合和数据归集，建设基于统一认证、涵盖监管全场景的智慧市场监管平台。发挥市场监管数据智慧效能，加强外部数据的联通，形成全生命周期的企业信用画像和质量画像。升级“陕食安”等智慧应用新技术，通过物联网、人工智能等技术，提升监管效能。

（四）坚决筑牢“四个安全”底线，切实织密扎牢民生安全保障网

一是强化食品安全监管。持续推进“六个十”专项行动，健全包保督导发现问题移交、整改、反馈闭环管理机制，扎实推进食品安全“两个责任”落地落实。推动食品安全应急管理体系建设，构建三级联动食品安全应急管理工作网络，积极开展食品安全突发事件应急演练，妥善处置食品安全突发事件。扎实做好食品安全示范创建工作。深化食品安全放心工程建设攻坚行动，抓好校园及周边、农村聚餐、网络餐饮、食用农产品等重点场所、重点领域安全监管。二是强化工业产品质量安全监管。创新工业

产品生产许可证管理制度，完善委托管理机制，强化证后监管效能。围绕危险化学品、电线电缆、水泥、化肥等重点工业品，深入开展质量安全隐患排查治理，科学有效开展质量监督抽查和专项治理。扎实开展“提质强企”三年行动，聚焦产品质量问题开展质量技术帮扶。三是强化特种设备安全监管。优化特种设备风险防控体系和应急保障体系，深入推进特种设备“双重预防”建设，完善“双重预防”建设地方标准，组织专家持续开展“送技术、送服务”活动。深化专项整治，扎实做好隐患排查治理，做好气瓶充装企业监管，开展电梯安全筑底行动。全面推广应用全省特种设备智慧监管平台，切实提高监管的科学性和靶向性。四是强化药品安全监管。深化审评审批制度改革，助力国家级医疗器械监管科学研究基地建设，积极推进GLP实验室建设，鼓励药品医疗器械创新发展。强化风险收集、风险研判、风险交流、管控处置、跟踪问效“五位一体”风险动态防控体系，进一步深化药品安全巩固提升行动。

（五）全面夯实市场监管“五个保障”，打造一支敢打硬仗、能打胜仗的市监队伍

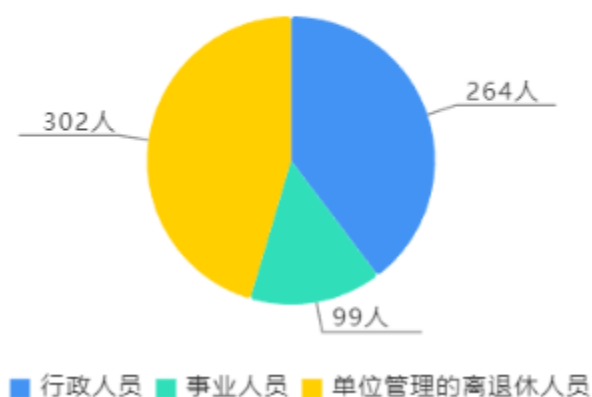
一是突出政治保障，始终把政治建设摆在首位，推动全面从严治党向纵深发展，以多种形式巩固深化主题教育成果，在推动党对市场监管工作的统一领导上实现新加强。二是强化组织保障，用好目标责任考核“指挥棒”，推进“三项机制”落实，加强人才队伍建设，强化专业化能力培训，统筹督导督查，在狠抓市监干部队伍建设上实现新发展。三是提升技术保障，围绕主体

登记、信用监管、优质服务、稽查执法等方面，开展基于市场监管大数据的统一身份认证平台、统一监管平台整合，加快推进在建的国家市场监管重点实验室和技术创新中心建设进度，在推进技术保障方面实现新提升。四是巩固基层保障，以创建“五星市场监管所”引领带动标准化市场监管所建设，在构建市场监管现代化治理体系上实现新突破。五是凝聚作风保障，统筹推进清廉市场建设、干部作风能力提升年、营商环境专项整治等，扎实开展行风建设三年攻坚专项行动，在以优良行风提升监管服务水平方面实现新转变。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制291人，其中行政编制291人，事业编制0人；实有人员370人，其中行政264人，事业99人。单位管理的离退休人员302人。

人员情况构成饼图



第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位2024年预算收入28,863.28万元，其中：一般公共预算拨款26,363.28万元、上年实户资金余额2,500.00万元，较上年增加2,910.65万元，增长11.22%，增长的主要原因是：专项资金和上年实户资金余额增加；本单位2024年预算支出28,863.28万元，其中：一般公共预算拨款26,363.28万元、上年实户资金余额2,500.00万元，较上年增加2,910.65万元，增长11.22%，增长的主要原因是：专项资金和上年实户资金余额增加。

五、财政拨款收支情况说明

2024年，本单位当年财政拨款收入26,363.28万元，其中：一般公共预算拨款收入26,363.28万元，较上年增加410.65万元，增长1.58%，增长的主要原因是：增加了质量强省建设和标准化专项资金；本单位2024年财政拨款支出26,363.28万元，其中：一般公共预算拨款支出26,363.28万元，较上年增加410.65万元，增长1.58%，增长的主要原因是：增加了质量强省建设和标准化专项资金。

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

2024年，本单位当年一般公共预算拨款支出26,363.28万元，较上年增加410.65万元，增长1.58%，增长的主要原因是：增加了质量强省建设和标准化专项资金。

（二）支出按功能科目分类的明细情况

2024年，本单位当年一般公共预算支出26,363.28万元，其中：

（1）行政运行（2013801）8,180.12万元，较上年减少350.52万元，下降4.11%，下降的主要原因是：人员经费减少；

（2）一般行政管理事务（2013802）2,339.00万元，较上年增加251.45万元，增长12.05%，增长的主要原因是：行政性管理事务经费增加；

（3）机关服务（2013803）280.68万元，较上年减少14.32万元，下降4.86%，下降的主要原因是：物业管理费下降；

（4）市场主体管理（2013804）256.17万元，较上年增加27.07万元，增长11.82%，增长的主要原因是：市场主体监管业务拓展加强；

（5）市场秩序执法（2013805）1,381.70万元，较上年增加14.70万元，增长1.08%，增长的主要原因是：会议费增加；

（6）信息化建设（2013808）3,057.00万元，较上年减少723.00万元，下降19.13%，下降的主要原因是：信息化系统建设经费下降；

（7）质量基础（2013810）1,768.00万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：2024年新增质量强省建设

和标准化专项资金；

(8) 质量安全监管（2013815）2,089.60万元，较上年减少558.40万元，下降21.09%，下降的主要原因是：新增质量强省建设和标准化专项资金后，质量安全监管业务经费下降；

(9) 食品安全监管（2013816）4,376.74万元，较上年增加205.24万元，增长4.92%，增长的主要原因是：食品安全监管业务预算经费增加；

(10) 培训支出（2050803）50.28万元，较上年减少49.72万元，下降49.72%，下降的主要原因是：培训业务减少；

(11) 行政单位离退休（2080501）103.62万元，较上年减少36.15万元，下降25.86%，下降的主要原因是：离退休人员离休费等经费减少；

(12) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）870.00万元，较上年减少85.00万元，下降8.90%，下降的主要原因是：在职人员减少；

(13) 机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）183.05万元，较上年增加26.85万元，增长17.19%，增长的主要原因是：退休人员增加；

(14) 行政单位医疗（2101101）310.00万元，较上年减少350.00万元，下降53.03%，下降的主要原因是：2024年医疗保险功能科目调整；

(15) 公务员医疗补助（2101103）325.00万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：2024年新增功能科

目；

(16) 其他行政事业单位医疗支出(2101199) 8.30万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：2024年新增功能科目；

(17) 住房公积金(2210201) 770.00万元，较上年减少50.00万元，下降6.10%，下降的主要原因是：在职人员减少；

(18) 购房补贴(2210203) 14.01万元，较上年增加1.15万元，增长8.96%，增长的主要原因是：购房补贴申报人员增加。

(三) 支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

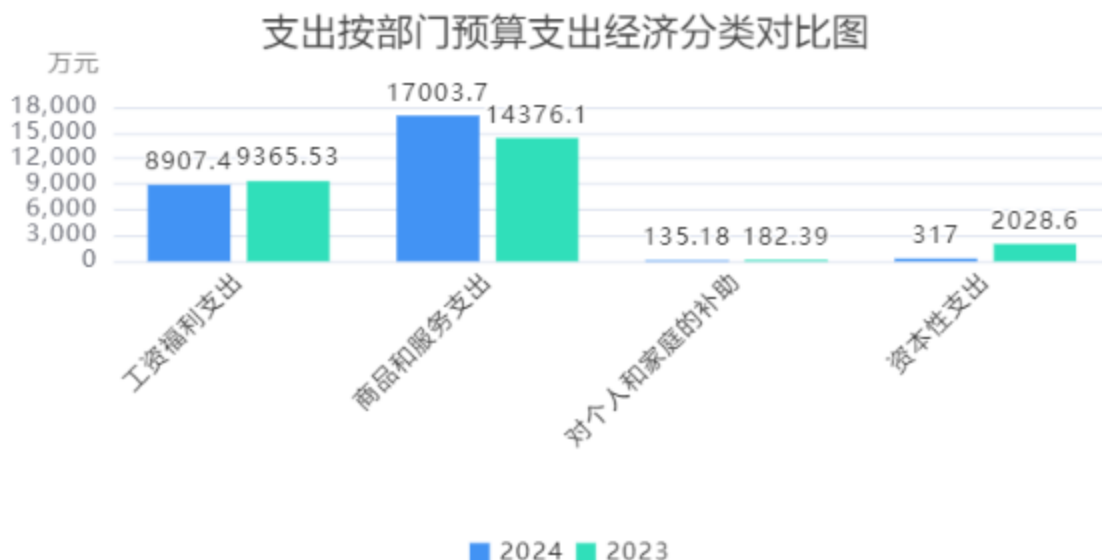
2024年，本单位当年一般公共预算支出26,363.28万元，其中：

工资福利支出(301) 8,907.40万元，较上年减少458.13万元，下降4.89%，下降的主要原因是：在职人员减少；

商品和服务支出(302) 17,003.70万元，较上年增加2,627.59万元，增长18.28%，增长的主要原因是：专项资金和上年实户资金余额增加；

对个人和家庭的补助(303) 135.18万元，较上年减少47.21万元，下降25.88%，下降的主要原因是：挂职等补助人员减少；

资本性支出(310) 317.00万元，较上年减少1,711.60万元，下降84.37%，下降的主要原因是：信息化系统以及设备等资本化支出减少。



(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

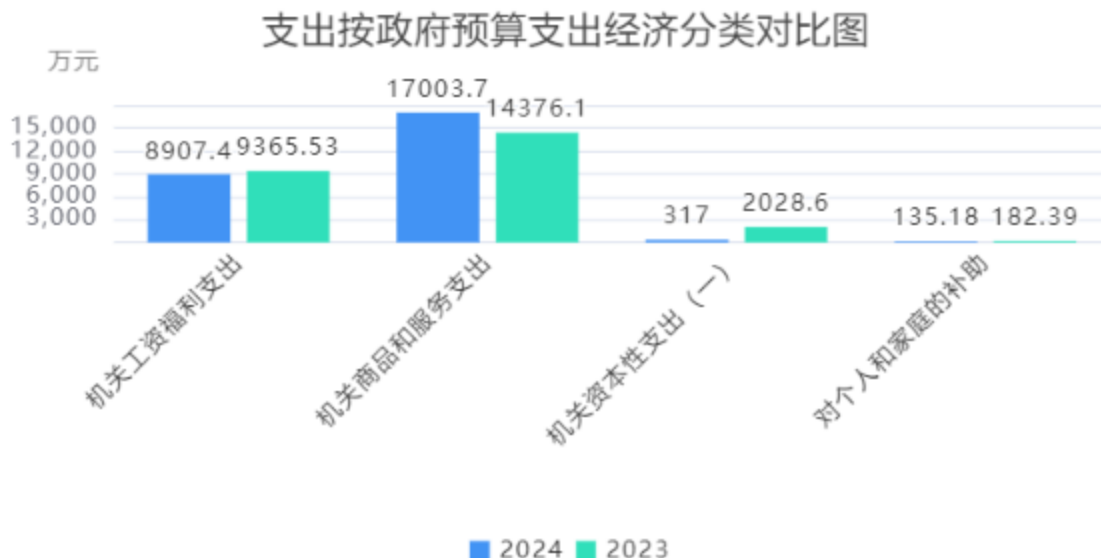
2024年，本单位当年一般公共预算支出26,363.28万元，其中：

机关工资福利支出（501）8,907.40万元，较上年减少458.13万元，下降4.89%，下降的主要原因是：在职人员减少；

机关商品和服务支出（502）17,003.70万元，较上年增加2,627.59万元，增长18.28%，增长的主要原因是：专项资金和上年实户资金余额增加；

机关资本性支出（一）（503）317.00万元，较上年减少1,711.60万元，下降84.37%，下降的主要原因是：信息化系统以及设备等资本化支出减少；

对个人和家庭的补助（509）135.18万元，较上年减少47.21万元，下降25.88%，下降的主要原因是：挂职等补助人员减少。



七、政府性基金预算支出情况说明

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本单位无当年国有资本经营预算收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

2024年，本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出233.47万元，较上年减少2.45万元，下降1.04%，下降的主要原因是：培训费减少。其中：

因公出国（境）经费39.00万元，较上年增加0.05万元，增长0.13%，增长的主要原因是：因公出国（境）经费预算增加；

公务接待费45.00万元，较上年无增减；

公务用车运行维护费149.47万元，较上年减少2.50万元，下降1.65%，下降的主要原因是：公务车辆减少；

公务用车购置费0.00万元，较上年无增减。

2024年，本单位当年一般公共预算会议费预算支出194.71万元，较上年增加15.30万元，增长8.53%，增长的主要原因是：业务工作会议增加。

2024年，本单位当年一般公共预算培训费预算支出50.28万元，较上年减少49.72万元，下降49.72%，下降的主要原因是：培训业务减少。

会议费培训费明细表

单位：万元

序号	会议名称	时间	人数	金额	备注
1	真抓实干成效明显地方座谈会	2024年3月22日	40人	4.20	
2	全省检验检测机构双随机一公开监督检查工作会	2024年3月17日	150人	7.88	
3	全省食品安全执法稽查工作会	2024年4月5日	48人	4.20	
4	全省特殊食品流通环节现场会	2024年4月22日	150人	7.88	
5	全省市场监管座谈会	2024年4月15日	150人	7.88	
6	特种设备安全工作部署会	2024年5月8日	45人	2.36	
7	全省产品质量监督业务第四季度评审会	2024年5月15日	40人	2.80	
8	2024年职称评审会	2024年5月25日	50人	3.50	
9	2024年标准化工作会议	2024年5月31日	150人	7.88	
10	全省产品质量监督业务第三季度评审会	2024年6月2日	40人	2.80	
11	省市场监管领域“双随机一公开”联席会议	2024年6月10日	80人	2.80	
12	全省广告产业发展座谈会	2024年6月22日	30人	2.10	
13	乡村振兴联席第二次会议	2024年6月25日	38人	2.00	
14	全省执法软件平台任务建设研讨会	2024年7月2日	48人	4.20	
15	全省产品质量监督业务第一季度评审会	2024年7月12日	40人	2.80	
16	全省社会公用计量标准年度建标审定及技术状况汇总审核会	2024年7月15日	50人	3.50	
17	全省企业年报信息公示工作会	2024年7月22日	50人	3.50	
18	全省质量发展工作会	2024年7月25日	50人	3.50	
19	全省督查工作会议	2024年7月31日	150人	7.88	
20	全省婴幼儿乳粉生产企业技术交流会	2024年8月2日	50人	3.50	
21	全省市场监管工作会议	2024年8月12日	230人	14.49	
22	全省广告监管工作研讨会	2024年8月17日	40人	2.80	
23	全省产品质量监督业务第二季度评审会	2024年8月22日	40人	2.80	
24	全省价格竞争工作会议	2024年8月27日	50人	5.25	
25	全省市场监管系统2024年反垄断工作座谈会	2024年8月29日	50人	3.50	
26	西北五省检验检测联席会议	2024年8月31日	150人	7.88	
27	乡村振兴联席会议	2024年9月2日	38人	2.00	
28	全省自愿性双随机一公开督查工作会	2024年9月10日	150人	7.88	
29	省级计量比对工作实施方案讨论会	2024年9月16日	50人	3.50	
30	信用监管工作座谈会	2024年9月18日	50人	5.25	
31	特种设备工作推进会	2024年9月22日	45人	2.36	
32	全省特殊食品安全监管工作座谈会	2024年9月25日	50人	3.50	
33	防范化解重大风险研讨会	2024年9月14日	50人	3.50	
34	丝路沿线西北省区执法协作推进会	2024年9月16日	40人	2.10	
35	网络交易监管工作会	2024年10月18日	80人	4.20	
36	全省质量认证示范区暨创建有机产业发展大会	2024年10月20日	150人	7.88	
37	食品经营安全监管座谈会	2024年10月25日	50人	3.50	
38	全省市场监管执法系统工作会	2024年11月2日	40人	2.10	
39	重点行业竞争合规建设座谈会	2024年11月10日	50人	3.50	
40	2024年省局直属事业单位公开招聘面试会议	2024年11月17日	40人	2.10	
41	全省市场监管系统行风建设年度总结会	2024年11月25日	50人	3.50	
42	全系统法制工作暨案卷评查工作会议	2024年11月30日	50人	5.25	
43	省级计量比对工作总结评审会	2024年12月2日	50人	3.50	
44	全省市场监管系统行风调度会（上半年）	2024年12月12日	50人	3.50	
45	全省跨部门综合监管领导小组会议	2024年12月17日	50人	1.75	
46	“三支队伍”能力提升培训	2024年3月23日-3月24日	230人	18.40	

47	“扫黄打非”培训	2024年5月10日-5月11日	50人	4.00	
48	“双随机、一公开”监管工作培训班	2024年7月23日-7月26日	49人	7.84	
49	党的二十届三中全会精神培训班	2024年11月1日-11月3日	167人	20.04	

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位所属预算单位共有车辆14辆，单价20万元以上的设备67台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备3台（套）。

十一、政府采购情况说明

2024年当年本单位政府采购预算共5,137.68万元，其中政府采购货物类预算207.00万元、政府采购服务类预算4,593.68万元、政府采购工程类预算337.00万元。

十二、绩效目标说明

2024年本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款26,363.28万元，当年政府性基金预算当年拨款0.00万元，当年国有资本经营预算拨款0.00万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十三、公用经费安排说明

2024年，本单位当年公用经费预算安排1,285.94万元，较上年增加16.10万元，增长1.27%，增长的主要原因是：日常公用经费预算增加。

第四部分：专业名词解释

一、一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

二、政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

三、国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

四、财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

五、财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

六、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

七、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

八、上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

九、附属单位上缴收入：是指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

十三、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反

映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各项公务接待（含外宾接待）支出。

十四、公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十五、市场主体管理：反映市场准入、许可审批、信用监管等市场主体管理专项工作支出。

十六、市场秩序执法：反映反垄断、价格监督、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易监管、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序执法专项工作支出。

十七、质量基础：反映计量、标准、认证认可、检验检测等质量基础专项工作支出。

十八、质量安全监管：反映产品质量安全监管、特种设备安全监管等质量监管专项工作支出。

十九、食品安全监管：反映食品安全监管等专项工作支出。

2024年单位综合预算公开报表

单位名称：陕西省市场监督管理局（本级）

保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	单位专项业务经费绩效目标表	否	
表14	单位整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	否	

单位综合预算收支总表

单位名称：陕西省市场监督管理局（本级）

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	263,632,753.75	一、部门预算	288,632,753.75	一、部门预算	288,632,753.75	一、部门预算	288,632,753.75
1、财政拨款	263,632,753.75	1、一般公共服务支出	262,290,146.75	1、人员经费和公用经费支出	107,641,014.79	1、机关工资福利支出	89,073,974.65
(1)一般公共预算拨款	263,632,753.75	2、外交支出		(1)工资福利支出	89,073,974.65	2、机关商品和服务支出	195,036,965.10
其中：专项资金列入部门预算的项目	41,840,000.00	3、国防支出		(2)商品和服务支出	17,215,226.14	3、机关资本性支出（一）	3,170,000.00
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	1,351,814.00	4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出	502,800.00	(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	180,991,738.96	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	11,566,714.00	(2)商品和服务支出	177,821,738.96	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	1,351,814.00
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	6,432,973.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	3,170,000.00		
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	7,840,120.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	263,632,753.75	本年支出合计	288,632,753.75	本年支出合计	288,632,753.75	本年支出合计	288,632,753.75
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额	25,000,000.00	未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
收入总计	288,632,753.75	支出总计	288,632,753.75	支出总计	288,632,753.75	支出总计	288,632,753.75

单位综合预算收入总表

单位名称：陕西省市场监督管理局（本级）

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	使用非财政拨款结余	上年结转	上年实户资金余额	其他收入
			小计	其中：专项资金列入部门预算项目									
	合计	288,632,753.75	263,632,753.75	41,840,000.00								25,000,000.00	
180	陕西省市场监督管理局	288,632,753.75	263,632,753.75	41,840,000.00								25,000,000.00	
180001	陕西省市场监督管理局	288,632,753.75	263,632,753.75	41,840,000.00								25,000,000.00	

单位综合预算支出总表

单位名称：陕西省市场监督管理局（本级）

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	288,632,753.75	263,632,753.75	41,840,000.00					25,000,000.00		
180	陕西省市场监督管理局	288,632,753.75	263,632,753.75	41,840,000.00					25,000,000.00		
180001	陕西省市场监督管理局	288,632,753.75	263,632,753.75	41,840,000.00					25,000,000.00		

单位综合预算财政拨款收支总表

单位名称：陕西省市场监督管理局（本级）

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	263,632,753.75	一、财政拨款	263,632,753.75	一、财政拨款	263,632,753.75	一、财政拨款	263,632,753.75
1、一般公共预算拨款	263,632,753.75	1、一般公共服务支出	237,290,146.75	1、人员经费和公用经费支出	107,641,014.79	1、机关工资福利支出	89,073,974.65
其中：专项资金列入部门预算的项目	41,840,000.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	89,073,974.65	2、机关商品和服务支出	170,036,965.10
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	17,215,226.14	3、机关资本性支出（一）	3,170,000.00
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	1,351,814.00	4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出	502,800.00	(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	155,991,738.96	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	11,566,714.00	(2)商品和服务支出	152,821,738.96	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	1,351,814.00
		10、卫生健康支出	6,432,973.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	3,170,000.00		
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	7,840,120.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	263,632,753.75	本年支出合计	263,632,753.75	本年支出合计	263,632,753.75	本年支出合计	263,632,753.75
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	263,632,753.75	支出总计	263,632,753.75	支出总计	263,632,753.75	支出总计	263,632,753.75

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：陕西省市场监督管理局（本级）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	263,632,753.75	94,781,566.65	12,859,448.14	155,991,738.96	
201	一般公共服务支出	237,290,146.75	69,126,159.65	12,675,048.14	155,488,938.96	
20138	市场监督管理事务	237,290,146.75	69,126,159.65	12,675,048.14	155,488,938.96	
2013801	行政运行	81,801,207.79	69,126,159.65	12,675,048.14		
2013802	一般行政管理事务	23,390,000.00			23,390,000.00	
2013803	机关服务	2,806,771.04			2,806,771.04	
2013804	市场主体管理	2,561,700.00			2,561,700.00	
2013805	市场秩序执法	13,817,030.00			13,817,030.00	
2013808	信息化建设	30,570,000.00			30,570,000.00	
2013810	质量基础	17,680,000.00			17,680,000.00	
2013815	质量安全监管	20,896,000.00			20,896,000.00	
2013816	食品安全监管	43,767,437.92			43,767,437.92	
205	教育支出	502,800.00			502,800.00	
20508	进修及培训	502,800.00			502,800.00	
2050803	培训支出	502,800.00			502,800.00	
208	社会保障和就业支出	11,566,714.00	11,382,314.00	184,400.00		
20805	行政事业单位养老支出	11,566,714.00	11,382,314.00	184,400.00		
2080501	行政单位离退休	1,036,214.00	851,814.00	184,400.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8,700,000.00	8,700,000.00			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1,830,500.00	1,830,500.00			
210	卫生健康支出	6,432,973.00	6,432,973.00			
21011	行政事业单位医疗	6,432,973.00	6,432,973.00			
2101101	行政单位医疗	3,100,000.00	3,100,000.00			
2101103	公务员医疗补助	3,250,000.00	3,250,000.00			
2101199	其他行政事业单位医疗支出	82,973.00	82,973.00			
221	住房保障支出	7,840,120.00	7,840,120.00			
22102	住房改革支出	7,840,120.00	7,840,120.00			
2210201	住房公积金	7,700,000.00	7,700,000.00			
2210203	购房补贴	140,120.00	140,120.00			

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位名称：陕西省市场监督管理局（本级）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
			合计	263,632,753.75	94,781,566.65	12,859,448.14	155,991,738.96	
301	工资福利支出			89,073,974.65	89,073,974.65			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	27,250,277.65	27,250,277.65			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	14,396,560.00	14,396,560.00			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	21,413,664.00	21,413,664.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	8,700,000.00	8,700,000.00			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	1,830,500.00	1,830,500.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	3,100,000.00	3,100,000.00			
30111	公务员医疗补助缴费	50102	社会保障缴费	3,250,000.00	3,250,000.00			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	82,973.00	82,973.00			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	7,700,000.00	7,700,000.00			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	1,350,000.00	1,350,000.00			
302	商品和服务支出			170,036,965.10	4,355,778.00	12,859,448.14	152,821,738.96	
30201	办公费	50201	办公经费	12,803,860.00		2,233,860.00	10,570,000.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	2,170,000.00		250,000.00	1,920,000.00	
30205	水费	50201	办公经费	250,000.00		250,000.00		
30206	电费	50201	办公经费	1,800,000.00		1,800,000.00		
30207	邮电费	50201	办公经费	440,000.00		440,000.00		
30209	物业管理费	50201	办公经费	2,806,771.04			2,806,771.04	
30211	差旅费	50201	办公经费	4,500,000.00		2,200,000.00	2,300,000.00	
30212	因公出国（境）费用	50207	因公出国（境）费用	390,000.00			390,000.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	17,547,000.00		377,000.00	17,170,000.00	
30214	租赁费	50201	办公经费	500,000.00			500,000.00	
30215	会议费	50202	会议费	1,947,050.00			1,947,050.00	
30216	培训费	50203	培训费	502,800.00			502,800.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	450,000.00		450,000.00		
30226	劳务费	50205	委托业务费	7,476,600.00		2,094,120.00	5,382,480.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	109,332,637.92			109,332,637.92	
30228	工会经费	50201	办公经费	776,868.14		776,868.14		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	1,494,700.00		1,494,700.00		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	4,475,778.00	4,355,778.00	120,000.00		

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	372,900.00		372,900.00		
303	对个人和家庭的补助			1,351,814.00	1,351,814.00			
30301	离休费	50905	离退休费	851,814.00	851,814.00			
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	500,000.00	500,000.00			
310	资本性支出			3,170,000.00			3,170,000.00	
31002	办公设备购置	50306	设备购置	1,820,000.00			1,820,000.00	
31006	大型修缮	50307	大型修缮	1,100,000.00			1,100,000.00	
31099	其他资本性支出	50399	其他资本性支出	250,000.00			250,000.00	

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：陕西省市场监督管理局（本级）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	107,641,014.79	94,781,566.65	12,859,448.14	
201	一般公共服务支出	81,801,207.79	69,126,159.65	12,675,048.14	
20138	市场监督管理事务	81,801,207.79	69,126,159.65	12,675,048.14	
2013801	行政运行	81,801,207.79	69,126,159.65	12,675,048.14	
208	社会保障和就业支出	11,566,714.00	11,382,314.00	184,400.00	
20805	行政事业单位养老支出	11,566,714.00	11,382,314.00	184,400.00	
2080501	行政单位离退休	1,036,214.00	851,814.00	184,400.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8,700,000.00	8,700,000.00		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1,830,500.00	1,830,500.00		
210	卫生健康支出	6,432,973.00	6,432,973.00		
21011	行政事业单位医疗	6,432,973.00	6,432,973.00		
2101101	行政单位医疗	3,100,000.00	3,100,000.00		
2101103	公务员医疗补助	3,250,000.00	3,250,000.00		
2101199	其他行政事业单位医疗支出	82,973.00	82,973.00		
221	住房保障支出	7,840,120.00	7,840,120.00		
22102	住房改革支出	7,840,120.00	7,840,120.00		
2210201	住房公积金	7,700,000.00	7,700,000.00		
2210203	购房补贴	140,120.00	140,120.00		

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位名称：陕西省市场监督管理局（本级）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
			合计	107,641,014.79	94,781,566.65	12,859,448.14	
301	工资福利支出			89,073,974.65	89,073,974.65		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	27,250,277.65	27,250,277.65		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	14,396,560.00	14,396,560.00		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	21,413,664.00	21,413,664.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	8,700,000.00	8,700,000.00		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	1,830,500.00	1,830,500.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	3,100,000.00	3,100,000.00		
30111	公务员医疗补助缴费	50102	社会保障缴费	3,250,000.00	3,250,000.00		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	82,973.00	82,973.00		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	7,700,000.00	7,700,000.00		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	1,350,000.00	1,350,000.00		
302	商品和服务支出			17,215,226.14	4,355,778.00	12,859,448.14	
30201	办公费	50201	办公经费	2,233,860.00		2,233,860.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	250,000.00		250,000.00	
30205	水费	50201	办公经费	250,000.00		250,000.00	
30206	电费	50201	办公经费	1,800,000.00		1,800,000.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	440,000.00		440,000.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	2,200,000.00		2,200,000.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	377,000.00		377,000.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	450,000.00		450,000.00	
30226	劳务费	50205	委托业务费	2,094,120.00		2,094,120.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	776,868.14		776,868.14	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	1,494,700.00		1,494,700.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	4,475,778.00	4,355,778.00	120,000.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	372,900.00		372,900.00	
303	对个人和家庭的补助			1,351,814.00	1,351,814.00		
30301	离休费	50905	离退休费	851,814.00	851,814.00		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	500,000.00	500,000.00		

单位综合预算政府性基金收支表

单位名称：陕西省市场监督管理局（本级）

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

单位综合预算专项业务经费支出表

单位名称：陕西省市场监督管理局（本级）

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	180,991,738.96	
180	陕西省市场监督管理局	180,991,738.96	
180001	陕西省市场监督管理局	180,991,738.96	
	通用项目	3,696,771.04	
	办公用房物业管理服务项目	2,806,771.04	
	物业管理及后勤管理经费	2,806,771.04	为办公室等后勤机构的职能履行和项目实施提供经费保障。用于后勤维护、物业管理、车库管理等后勤事务的工作开展和管理，为机关办公人员提供办公条件的保障。
	出国出境	390,000.00	
	2024年因公出国（境）经费	390,000.00	本项目主要由人事处根据职责要求组织工作人员出国出境培训调研，用于出访各国或地区交流研究测量、专业检定等技术，参加市场主体准入与网络市场监管、消费安全机制建立及消费者权益保护、反垄断专题等专题培训，参加知识产权联席会议、学习交流商事制度改革等研修学习，完成中央交办任务、省委省政府重大对外交流活动和合作项目。
	专项购置	500,000.00	
	2024年专项资产购置经费	500,000.00	本项目主要用于机关办公设备、办公家具等资产购置。
	专用项目	177,294,967.92	
-	专用项目	177,294,967.92	
	2024年反垄断工作补助经费	180,000.00	反垄断工作开展
	2024年食品安全监管补助资金	22,500,000.00	2024年中央食品药品监管补助资金
	2024年质量强省建设和标准化工作经费	17,680,000.00	以质量示范引领和标准化项目建设为手段，提升各层级、各领域的质量基础设施水平和各项促进措施落地见效，推动质量变革创新，不断培育我省产业质量竞争优势，充分满足人民日益增长的美好生活需要，让质量成为推动我省高质量发展的强大引擎。
	2024年中央制定计量技术规范及计量技术服务工作经费	1,480,000.00	为计量处计量规范制定及相关工作提供经费保障。
	科技研发项目	13,000,000.00	为市场监管业务相关科技研发项目提供经费保障。用于拟订并组织实施市场监督管理科技发展规划；负责重大科研课题的组织、论证、引进、交流合作和成果推广工作；负责本系统技术机构及省级质检中心能力建设及规划，指导基层技术机构能力建设等工作。
	配电室改造经费	1,100,000.00	配电室改造
	食品安全监管业务工作经费	21,267,437.92	反映食品安全监管等专项工作支出。
	市场监管业务经费	12,000,000.00	市场监管业务经费

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	市场秩序执法工作经费	13,637,030.00	为反垄断局、价格监督检查与反不正当竞争局、消费者权益保护处、广告监督管理处和稽查局等的职能履行和项目实施提供经费保障，此项目的开展能够促进社会公平，改善人民生活，促进资源合理配置，促进国民经济平稳运行。用于拟订实施网络商品交易及有关服务监督管理的措施办法。组织实施网络市场监测工作。依法实施合同行政监管和拍卖行为监管，管理动产抵押物登记工作；用于拟订广告业发展规划、措施办法并组织实施；用于拟订实施广告监督管理的措施办法。指导广告审查机构和广告行业组织的工作；用于拟订保护消费者权益的具体措施办法。承担指导消费者咨询、投诉、举报的受理、处理和网络体系建设工作。负责重大复杂案件查处和跨区域执法的组织协调工作。组织指导查处市场准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件查办工作。承担吊销相关证照、决定暂停销售食品等行政处罚工作；用于拟定市场监管综合执法及稽查办案的措施办法。指导市县市场监管综合执法和综合执法队伍规范化建设工作。
	市场主体管理业务经费	3,064,500.00	为登记指导处、信用监督管理处和行政审批局的职能履行和项目实施提供经费保障。此项目的开展是主管部门对市场主体行为的评价与核定，有利于使主管部门真正起到调整、监督、评价、指导和规范建筑市场的作用，使市场向健康、规范的方向发展。用于拟定市场主体统一登记注册和营业执照核发的措施办法并指导实施，组织指导对市场主体登记注册行为的监督检查工作；用于登记注册信息的分析公开工作，用于建立完善小微企业名录工作，扶持个体私营经济发展。用于拟订信用监督管理的措施办法。用于违法失信企业名单管理工作，用于市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系工作，用于市场监督管理相关行政审批事项的受理、审批及相关许可证照管理工作，用于组织协调行政审批事项的勘察、论证、检验、检测、审核等相关工作，用于组织协调涉及其他部门的联合审批事项。指导市县市场监管行政审批工作。
	行政性管理事务经费	21,400,000.00	本项目主要由办公室、综合规划处、法规处、财务内审处、新闻宣传处等职能机构根据机构职责开展工作。用于协调推进市场监督管理方面深化改革工作，组织起草、拟订市场监督管理地方性法规、政府规章草案和发展规划并统筹实施、组织评估；用于开展财政支出绩效评价工作，开展内部审计工作；用于市场监督管理信息公布、新闻宣传、新闻发布管理工作，用于组织市场监督管理舆情监测、分析和协调处置工作；用于协调组织重大宣传活动；用于组织协调市场监督管理方面重大事故的应急处置和调查处理工作等。
	质量基础与安全监管工作经费	19,416,000.00	为质量发展局、产品质量安全监督管理处与特种设备安全监察局、计量处、标准化管理处与认证认可与检验检测监督管理处的职能履行和项目实施提供经费保障。负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的措施办法。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关单位组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，负责产品防伪的相关工作。负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控和监督抽查工作。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。组织实施工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，统筹规划量值传递溯源体系建设。制定并发布地方计量检定规程和技术规范。依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁检定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准，负责地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。组织参与制定国际标准、采用国际标准工作。承担统一社会信用代码、商品条码和标识管理工作。负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。
	专项软件购置维护等信息化建设项目	30,570,000.00	为科技与信息化等处处室相关信息化建设项目提供经费保障。

单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位名称：陕西省市场监督管理局（本级）

单位：元

科目编码	单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算		政府预算		实施采购时间	预算金额	说明
							支出经济科目编码	支出经济科目编码	支出经济科目编码	支出经济科目编码			
类	款	项					类	款	类	款			
			合计			14						51,376,771.04	
201	38	02	180	陕西省市场监督管理局		6						7,450,000.00	
201	38	02	180001	陕西省市场监督管理局		6						7,450,000.00	
201	38	02		2024年专项资产购置经费	A02029900其他办公设备	1	310	02	503	06		250,000.00	
201	38	02		2024年专项资产购置经费	A05019900其他家具	1	310	99	503	99		250,000.00	
201	38	02		配电室改造经费	B06039900其他电力系统安装	1	310	06	503	07		1,100,000.00	
201	38	02		行政管理事务经费	B06039900其他电力系统安装	1	302	13	502	09		1,420,000.00	
201	38	02		行政管理事务经费	B08010000房屋修缮	1	302	13	502	09		850,000.00	
201	38	02		行政管理事务经费	C99000000其他服务	1	302	27	502	05		3,580,000.00	
201	38	03	180	陕西省市场监督管理局		1						2,806,771.04	
201	38	03	180001	陕西省市场监督管理局		1						2,806,771.04	
201	38	03		物业管理及后勤管理经费	C21040000物业管理服务	1	302	09	502	01		2,806,771.04	
201	38	04	180	陕西省市场监督管理局		1						200,000.00	
201	38	04	180001	陕西省市场监督管理局		1						200,000.00	
201	38	04		市场主体管理业务经费	C99000000其他服务	1	302	27	502	05		200,000.00	
201	38	05	180	陕西省市场监督管理局		1						2,300,000.00	
201	38	05	180001	陕西省市场监督管理局		1						2,300,000.00	
201	38	05		市场秩序执法工作经费	C99其他服务	1	302	27	502	05		2,300,000.00	
201	38	08	180	陕西省市场监督管理局		2						16,470,000.00	
201	38	08	180001	陕西省市场监督管理局		2						16,470,000.00	
201	38	08		专项软件购置维护等信息化建设项目	A02029900其他办公设备	1	310	02	503	06		1,570,000.00	
201	38	08		专项软件购置维护等信息化建设项目	C16079900其他运行维护服务	1	302	13	502	09		14,900,000.00	
201	38	10	180	陕西省市场监督管理局		1						9,300,000.00	
201	38	10	180001	陕西省市场监督管理局		1						9,300,000.00	
201	38	10		2024年质量强省建设和标准化工作经费	C99000000其他服务	1	302	27	502	05		9,300,000.00	
201	38	15	180	陕西省市场监督管理局		1						11,000,000.00	
201	38	15	180001	陕西省市场监督管理局		1						11,000,000.00	
201	38	15		质量基础与安全监管工作经费	C0908其他专业技术服务	1	302	27	502	05		11,000,000.00	
201	38	16	180	陕西省市场监督管理局		1						1,850,000.00	
201	38	16	180001	陕西省市场监督管理局		1						1,850,000.00	
201	38	16		食品安全监管业务工作经费	C05040200食品药品安全服务	1	302	27	502	05		1,850,000.00	

单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位名称：陕西省市场监督管理局（本级）

单位：元

单位编码	单位名称	上年										当年										增减变化情况						
		一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算										一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算										一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						
		合计	小计	因公出国 (境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			会议费	培训费	合计	小计	因公出国 (境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			会议费	培训费	合计	小计	因公出国 (境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			会议费	培训费
						小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
	合计	5,153,300.00	2,359,200.00	389,500.00	450,000.00	1,519,700.00		1,519,700.00	1,794,100.00	1,000,000.00	4,784,550.00	2,334,700.00	390,000.00	450,000.00	1,494,700.00		1,494,700.00	1,947,050.00	502,800.00	-368,750.00	-24,500.00	500.00		-25,000.00		-25,000.00	152,950.00	-497,200.00
180	陕西省市场监督管理局	5,153,300.00	2,359,200.00	389,500.00	450,000.00	1,519,700.00		1,519,700.00	1,794,100.00	1,000,000.00	4,784,550.00	2,334,700.00	390,000.00	450,000.00	1,494,700.00		1,494,700.00	1,947,050.00	502,800.00	-368,750.00	-24,500.00	500.00		-25,000.00		-25,000.00	152,950.00	-497,200.00
180001	陕西省市场监督管理局	5,153,300.00	2,359,200.00	389,500.00	450,000.00	1,519,700.00		1,519,700.00	1,794,100.00	1,000,000.00	4,784,550.00	2,334,700.00	390,000.00	450,000.00	1,494,700.00		1,494,700.00	1,947,050.00	502,800.00	-368,750.00	-24,500.00	500.00		-25,000.00		-25,000.00	152,950.00	-497,200.00

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2024年度)

项目名称		办公用房物业管理服务项目			
主管部门		陕西省市场监督管理局	实施期限	2024年	
资金金额 (万元)		实施期资金总额	280.68		
		其中：财政拨款	280.68		
		其他资金			
总体目标	实施期总目标		年度总目标		
	<p>维护现场办公、食堂等生活环境，保障后勤维修维护、物业管理、车库管理等后勤事务的工作开展和管理，为机关办公人员提供良好的办公条件。</p>		<p>维护现场办公、食堂等生活环境，保障后勤维修维护、物业管理、车库管理等后勤事务的工作开展和管理，为机关办公人员提供良好的办公条件。</p>		
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	服务职工数量（人）		≥500
			服务办公室数量（间）		≥200
			物业保障办公用房范围（m ² ）		≥29000
		质量指标	按《物业服务项目合同》服务质量合格率（%）		100
			维修维护任务响应率（%）		100
			投诉办结率（%）		100
		时效指标	物业服务响应时效性（小时）		≤24
			房屋临修、急修及时率（%）		100
		成本指标	物业管理费（万元）		≤280.68
		社会效益指标	机关日常运转保障作用		有力保障
		可持续影响指标	物业管理及后勤服务保障期		长期
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度（%）		≥90	

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2024年度)

项目名称		出国出境		
主管部门		陕西省市场监督管理局	实施期限	2024年
资金金额 (万元)		实施期资金总额	39.00	
		其中：财政拨款	39.00	
		其他资金		
总体目标	实施期总目标		年度总目标	
	<p>出访各国或地区交流研究测量、专业检定等技术，参加知识产权联席会议、学习交流商事制度改革等研修学习，完成中央交办任务、省委省政府重大对外交流活动和合作项目。</p>		<p>出访各国或地区交流研究测量、专业检定等技术，参加知识产权联席会议、学习交流商事制度改革等研修学习，完成中央交办任务、省委省政府重大对外交流活动和合作项目。</p>	
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	出访国家数量（个）	≥3
			出访人次（人次）	≥5
			出访天数（天）	≥15
		质量指标	出访行程按计划内容落实率（%）	100
		时效指标	出访任务完成及时率（%）	100
		成本指标	出国出境经费（万元）	≤39
		社会效益指标	出访借鉴学习成果成文率（%）	100
		可持续影响指标	借鉴学习成果对决策支持作用期（年）	≥1
	满意度指标	服务对象满意度指标	出国出境人员满意度（%）	≥90

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2024年度)

项目名称		专项购置		
主管部门		陕西省市场监督管理局	实施期限	2024年
资金金额 (万元)		实施期资金总额	50.00	
		其中：财政拨款	50.00	
		其他资金		
总体目标	实施期总目标		年度总目标	
	更新、添置办公设备、办公家具等，以适应现代化办公的需要，改善办公条件，提升办公效率。		更新、添置办公设备、办公家具等，以适应现代化办公的需要，改善办公条件，提升办公效率。	
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	购置办公设备数量（台/套）	100
			购置办公家具数量（件）	90
		质量指标	采购验收合格率（%）	100
		时效指标	采购验收完成及时率（%）	100
		成本指标	设备购置经费（万元）	25
			其他资本性支出（万元）	25
	社会效益指标	社会效益指标	购置设备及家具使用率（%）	100
			办公效率	有所提升
		可持续影响指标	设备及家具可使用年限（年）	≥3
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度（%）	≥90	

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2024年度)

项目名称		专用项目-食品安全监管		
主管部门		陕西省市场监督管理局	实施期限	2024年
资金金额 (万元)		实施期资金总额	4376.74	
		其中：财政拨款	4376.74	
		其他资金		
总体目标	实施期总目标		年度总目标	
	为食品生产安全监管、食品流通安全监管、餐饮服务监督、特殊食品安全监督等职能履行和项目提供经费保障，以保障我省食品安全环境平稳发展。		为食品生产安全监管、食品流通安全监管、餐饮服务监督、特殊食品安全监督等职能履行和项目提供经费保障，以保障我省食品安全环境平稳发展。	
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	省级食品监督抽检数量（批次）	≥10000
			省级食品风险监测数量（批次）	≥3000
			省级食品评价性抽检数量（批次）	≥4500
			完成国家食品安全监督抽查批次（批次）（以国家实际计划为准）	≥4000
			完成国家食品安全评价性抽检批次（批次）（以国家实际计划为准）	≥1700
			完成国家食品安全风险监测抽检批次（批次）（以国家实际计划为准）	≥900
			食品生产企业体系检查企业数（家）	≥30
			食品生产企业双随机一公开检查企业数（家）	≥30
			全省婴幼儿配方乳粉生产企业体系检查数量（家次）	≥20
			保健食品生产企业体系检查企业数（家）	≥15
			特殊医学用途配方食品生产企业检查（次）	≥1
			保健用品生产企业“双随机”检查数量（家）	≥6
	质量指标	抽检结果准确率（%）	100	
		检查开展合规率（%）	100	
	时效指标	抽检结果公布及时率（%）	100	
		检查任务完成及时率（%）	100	
	成本指标	委托业务费（万元）	4109.74	
		差旅费（万元）	55.00	
		办公费（万元）	200.00	
		印刷费（万元）	12.00	
	社会效益指标	抽检发现问题处置率（%）	100	
		辖区内与补助资金相关的重大食品安全监管责任事故发生数（次）	0	
问题整改率（%）		100		
可持续影响指标	食品安全监管长效机制持续期	长期		
满意度指标	服务对象满意度指标	社会大众满意度（%）	≥80	

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2024年度)

项目名称		专用项目-市场秩序执法			
主管部门		陕西省市场监督管理局	实施期限	2024年	
资金金额 (万元)		实施期资金总额	1381.70		
		其中：财政拨款	1381.70		
		其他资金			
总体目标	实施期总目标		年度总目标		
	为反垄断等职能履行和项目实施提供经费保障，监督管理市场秩序，促进资源合理配置，促进国民经济平稳运行。		为反垄断、信用监管、价格监督检查等职能履行和项目实施提供经费保障，监督管理市场秩序，促进资源合理配置，促进国民经济平稳运行。组织市场监管业务工作会议。		
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	反垄断案件办理数量（件）		1
			反垄断执法电子取证案件数量（件）		1
			行业竞争分析调研报告数量（份）		≥1
			网售商品抽检批次（批次）		≥300
		质量指标	商品抽检结果准确率（%）		100
			案件办理程序合规率（%）		100
		时效指标	案件办理及时率（%）		100
			抽检、活动举办、宣传等工作完成及时率（%）		100
		成本指标	委托业务费（万元）		987.00
			会议费（万元）		194.71
	办公经费（万元）		200.00		
		社会效益指标	消费环境总指数较上年增长		>0
		可持续影响指标	市场秩序稳定监督作用发挥期		长期
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会大众满意度（%）		≥80

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2024年度)

项目名称		专用项目-市场主体管理			
主管部门		陕西省市场监督管理局	实施期限	2024年	
资金金额 (万元)		实施期资金总额	306.45		
		其中：财政拨款	306.45		
		其他资金			
总体目标	实施期总目标		年度总目标		
	深入开展市场主体的监督指导工作，使市场向健康、规范的方向发展；开展市场监督管理专业相关培训，提升工作人员业务水平。		深入开展市场主体的监督指导工作，使市场向健康、规范的方向发展；开展市场监督管理专业相关培训，提升工作人员业务水平。		
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	市场主体发展指数报告数量（期）		2
			计量许可证书发放数量（个）		≥100
			企业年报宣传工作次数（次）		90
		质量指标	许可评审工作开展合规率（%）		100
			宣传及培训工作开展合规率（%）		100
		时效指标	证书评审鉴定及时率（%）		100
			宣传工作开展及时率（%）		100
			市场主体发展指数报告完成时间		每半年1期
			培训相关工作完成及时率（%）		100
	成本指标	办公经费（万元）		37.00	
		委托业务费（万元）		219.17	
		培训费（万元）		50.28	
		社会效益指标	市场主体管理工作企业覆盖率（%）		≥95
		可持续影响指标	市场主体管理机制长效性		长期
满意度指标	服务对象满意度指标	服务企业满意度（%）		≥85	

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2024年度)

项目名称		专用项目-信息化建设			
主管部门		陕西省市场监督管理局	实施期限	2024年	
资金金额 (万元)		实施期资金总额	3057.00		
		其中：财政拨款	3057.00		
		其他资金			
总体目标	实施期总目标		年度总目标		
	<p>推进市场监管一体化在线政务服务平台建设，加速省局各类信息化业务系统升级融合，全面保障全省市场监管系统相关业务顺利开展。</p>		<p>以《陕西省市场监管信息化发展“十四五”规划》为建设依据，结合2024年的重点工作任务和信息化建设实际，推进市场监管一体化在线政务服务平台建设，加速省局各类信息化业务系统升级融合，全面保障全省市场监管系统相关业务顺利开展。</p>		
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	机关信息化建设项目数量（个）		≥20
			机关验收2023年前立项科技计划项目数量（个）		≥15
			机关信息化系统网络安全项目（个）		1
			机关科研计划项目数（个）		≥10
			机关帮扶省级质检中心建设数量（个）		≥3
	产出指标	质量指标	政府采购合格率（%）		100
			系统故障率（%）		<5
			系统故障维护响应率（%）		100
	产出指标	时效指标	系统及平台建设完成及时率（%）		100
			系统及平台运维响应及时率（%）		100
	产出指标	成本指标	设备购置费（万元）		157.00
			维修（护）费（万元）		1490.00
			委托业务费（万元）		1388.00
			办公经费（万元）		22.00
产出指标	社会效益指标	市场监督管理履职效率提升效果		有所提升	
	可持续影响指标	系统平台可使用期限		长期	
		系统平台运维保障期		长期	
满意度指标	服务对象满意度指标	系统平台使用人员满意度（%）		≥90	

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2024年度)

项目名称		专用项目-行政性管理事务			
主管部门		陕西省市场监督管理局	实施期限	2024年	
资金金额 (万元)		实施期资金总额	2250.00		
		其中：财政拨款	2250.00		
		其他资金			
总体目标	实施期总目标		年度总目标		
	贯彻执行国家有关市场监督管理的方针、政策和法律、法规、规章，提升市场监管执法人员管理水平和能力，为推进质量工作发展提供业务支撑，为经济发展助力。		贯彻执行国家有关市场监督管理的方针、政策和法律、法规、规章，提升市场监管执法人员管理水平和能力，为推进质量工作发展提供业务支撑，为经济发展助力。		
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	政策研究任务完成率(%)		100
			新闻宣传工作任务完成率(%)		100
			预算编报工作完成率(%)		100
			综合规划处市场监管课题研究数量(个)		2
			配电室改造完成项目数(项)		1
			省局保障就餐人数(人)		≥580
		质量指标	业务开展合规率(%)		100
			职工就餐安全率(%)		100
		时效指标	行政性管理事务开展及时率(%)		100
		成本指标	委托业务费(万元)		1395.00
			办公经费(万元)		518.00
			大型修缮支出(万元)		110.00
			维修(护)费(万元)		227.00
		社会效益指标	市场监督管理体系完善支持程度		有力支持
可持续影响指标			市场监督管理履职保障期	长期	
满意度指标	服务对象满意度指标	业务人员对职能部门工作满意度(%)		≥80	

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2024年度)

项目名称		专用项目-质量基础与安全监管		
主管部门		陕西省市场监督管理局	实施期限	2024年
资金金额 (万元)		实施期资金总额	6357.60	
		其中：财政拨款	3857.60	
		其他资金	2500.00	
总体目标	实施期总目标		年度总目标	
	保障宏观质量管理、产品质量安全监督管理、特种设备安全监督管理、统一管理标准化工作、统一管理计量工作、统一管理认证认可与检验检测工作正常有序运转，助力全省经济社会高质量发展。		保障宏观质量管理、产品质量安全监督管理、特种设备安全监督管理、统一管理标准化工作、统一管理计量工作、统一管理认证认可与检验检测工作正常有序运转，助力全省经济社会高质量发展。	
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	发放工业产品生产许可证数量(张)	≥250
			产品质量抽检任务完成率(%)	100
			地方标准立项审查数量(个)	≥600
			制修订地方计量技术规范项目数量(项)	≥10
			开展计量服务中小型企业活动次数(次)	≥20
			制造业产品合格率和消费品合格率调查统计样本数量(个)	≥10000
			县级城市公共服务质量监测涉及市(区)数(个)	≥12
			国家标准项目数量(项)	≥5
			国家级试点示范项目验收合格项目数(项)	≥4
			实施科技研发项目数量(个)	≥10
	质量指标	特种设备检验监测数量(台)	≥50000	
		推荐性省级地方标准研制数量(项)	≥100	
		许可业务开展合规率(%)	100	
		检验检测结果准确率(%)	≥95	
		立项审查通过标准符合社会经济发展需要率(%)	100	
	时效指标	缺陷产品召回任务完成率(%)	100	
		科技研发项目验收通过率(%)	100	
		各类分析报告完成及时率(%)	100	
	成本指标	其他质量基础与安全监管任务完成及时率(%)	100	
		科技研发项目验收及时率(%)	100	
	社会效益指标	社会效益指标	办公经费(万元)	485.00
			委托业务费(万元)	5872.60
			企业开办时间(个工作日)	≤1
			质量检验检测能力提升效果	有所提升
			产品质量应急事件处置能力提升效果	有所提升
		市场监管质量基础提升效果	有所提升	
		计量服务产业覆盖率(%)	≥80	
可持续影响指标	特种设备安全运行保障能力提升效果	有所提升		
	质量基础与安全监管长效机制保障期	长期		
满意度指标	服务对象满意度指标	市场监管科技水平能力提升期	长期	
		服务企业满意度(%)	≥90	
		社会大众满意度(%)	≥80	

表14

部门(单位)整体支出绩效目标表

(2024年度)

部门(单位)名称		陕西省市场监督管理局			
年度任务	任务名称	主要内容	预算金额(万元)		
			总额	财政拨款	其他资金
年度任务	人员经费	保障人员薪酬福利。	9,478.16	9,478.16	-
	公用经费	保障日常业务开展所需经费。	1,285.94	1,285.94	-
	专项业务	根据部门职责职能,开展各项业务工作,实现履职效益。	18,099.17	15,599.17	2,500.00
	金额合计		28,863.28	26,363.28	2,500.00
	年度总体目标	目标1:持续锚定建设全国统一大市场目标,加快构建统一开放、竞争有序的市场环境; 目标2:全力抓实“两个纲要”(《质量强国建设纲要》和《国家标准化发展纲要》)任务,不断拉升质量发展高线; 目标3:强力推进“三个监管”效能跃升,加快构建现代化市场监管体系 目标4:坚决筑牢“三个安全”底线,切实织密扎牢民生安全保障网; 目标5:全面夯实市场监管“五个保障”,打造一支敢打硬仗、能打胜仗的市监队伍。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	实有人数(人)		370
			企业开办时间(个工作日)		≤1.5
			地方标准立项技术审查数量(个)		≥600
			计量专项检查项目数(项)		≥5
			省级产品质量监督抽查计划完成率(%)		100
			检验检测机构能力验证指标数量(个)		≥5
			网售商品抽检批次(批次)		≥300
			消费纠纷、消费投诉处理率(%)		≥90
		省级食品安全监督抽检、风险监测、安全评价性抽检批次计划完成率(%)		100	
		质量指标	抽检数据准确率(%)		100
	抽检结果应公布尽公布率(%)		100		
	业务开展规范率(%)		100		
	时效指标	抽检结果发布频次		每月	
		12315投诉举报热线全天在线时长(小时)		24	
	成本指标	人员经费(万元)		9478.16	
		公用经费(万元)		1285.94	
		专项业务经费(万元)		18099.17	
	效益指标	社会效益指标	质量强省建设进程推动效果		大力推动
			“三品一特”安全监管水平		显著强化
市场公平竞争环境维护程度			有力维护		
问题整改率(%)			100		
消费环境总指数			≥2023年指数		
不合格产品核查处置率(%)		100			
可持续影响指标	市场监管队伍建设完备性		完备		
满意度指标	服务对象满意度指标	社会大众满意度(%)		≥80	

专项资金总体绩效目标表

项目名称		重点商品质量安全监管专项资金			
主管部门		陕西省市场监督管理局		实施期限	2024-2026年
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		5304万元	年度资金总额:	1768万元
	其中:财政拨款		5304万元	其中:财政拨款	1768万元
	其他资金			其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	<p>目标1: 拟定全省标准化战略、规划、政策和管理制度并组织实施。</p> <p>目标2: 组织实施国家标准;</p> <p>目标3: 指导开展地方标准管理工作;</p> <p>目标4: 指导和监督全省团体标准、企业标准相关工作;</p> <p>目标5: 组织制定并实施标准化示范试点工作;</p> <p>目标6: 组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈;</p> <p>目标7: 组织制定并实施标准化激励政策, 规范标准化活动, 协调指导单位和个人参与国内外标准化活动。</p> <p>目标8: 全方位建设质量强省; 推进质量强市建设, 争创质量强国建设标杆;</p> <p>目标9: 充分发挥质量强省办牵头作用, 深入开展质量提升行动, 加快提升产品、工程、服务质量水平;</p> <p>目标10: 突出品牌示范引领, 开展陕西精品建设行动;</p> <p>目标11: 聚焦关键领域, 加强公共服务质量监测评估;</p> <p>目标12: 积极争创国家级质量品牌提升示范区;</p> <p>目标13: 开展制造业产品质量合格率和消费品合格率调查统计工作, 找准提升方法路径, 有效指导我省产品合格率水平提升;</p> <p>目标14: 加强质量基础设施建设, 推进质量基础设施“一站式”服务工作。</p>			<p>目标1: 根据《标准化法》《强制性国家标准管理办法》要求, 对重点领域强制性国家标准、地方标准的实施情况开展评估和信息反馈, 推动标准实施应用, 提升标准质量;</p> <p>目标2: 加强各级标准化试点示范和标准技术平台项目建设管理, 提升项目建设质量, 切实发挥标准化试点示范典型引领作用, 引导产业提质增效、转型升级。</p> <p>目标3: 加强国际标准化组织驻陕秘书处、全国专业标准化技术委员会、省级专业标准化技术委员会的培育创建和管理应用, 为全省各相关行业领域经济发展提供标准化技术支持。</p> <p>目标4: 围绕新领域、新产业、新业态和标准化基础工作等开展标准化研究, 制定相关领域标准体系, 强化标准研究制定, 为相关领域发展建设提供标准指引和技术基础。</p> <p>目标5: 加强国际标准化交流合作, 开展陕西企业海外标准化示范园区建设、中外标准比对分析研究、标准中文翻译、标准数据库建设等。</p> <p>目标6: 全方位建设质量强省; 推进质量强市建设, 争创质量强国建设标杆;</p> <p>目标7: 充分发挥质量强省办牵头作用, 深入开展质量提升行动, 加快提升产品、工程、服务质量水平;</p> <p>目标8: 突出品牌示范引领, 开展陕西精品建设行动;</p> <p>目标9: 聚焦关键领域, 加强公共服务质量监测评估;</p> <p>目标10: 积极争创国家级质量品牌提升示范区;</p> <p>目标11: 开展制造业产品质量合格率和消费品合格率调查统计工作, 找准提升方法路径, 有效指导我省产品合格率水平提升;</p> <p>目标12: 加强质量基础设施建设, 推进质量基础设施“一站式”服务工作。</p>	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	标准化资料印刷	≥140项	
国际标准补助			国际标准项目≥7项		
组织国际标准化活动			≥1项		
海外标准化试点项目建设			≥2项		
标准化课题研究项目			≥3项		
重点产业领域标准体系制定			≥3项		
《纲要》实施评估			1批次		
验收合格国家级试点示范项目补助			≥4项		
工业标准化试点项目建设			≥10项		
强制性国家标准宣贯评估			≥10项		
国家标准项目补助			≥5项		
组织地方标准立项评审			≥3批次		
标准化实施应用活动			≥2批次		
开展推进质量强国建设工作成效突出地方培育推荐			≥1个		
开展“陕西精品”公共品牌培育建设工作, 认定“陕西精品”公共品牌数量			≥50家		
根据陕西省《高质量发展综合绩效评价办法》的有关要求, 开展制造业产品质量合格率和消费品合格率调查统计			≥10000个样本		
开展重点产业链质量提升, 发挥显著的示范带动效应			≥2个行业		
推进质量基础设施“一站式”服务集成基地建设			秦创原质量基础服务集成基地		
开展质量品牌提升示范区创建工作			≥3个		
开展县级城市公共服务质量监测	≥12个市(区)				
质量指标	项目验收合格率	100%			
	业务开展合规率	100%			
时效指标	资金支付进度	2024年12月31日前			
	标准化工作经费	732万元			
成本指标	质量强省工作经费	1036万元			
	经济效益指标	支撑全省经济社会高质量发展技术基础	逐步提升		
效益指标	社会效益指标	各行业领域生产技术、产品质量、服务质量	显著提高		
	生态效益指标	支撑经济社会高质量发展标准化水平	显著增强		
	可持续影响指标	支撑经济社会高质量发展标准化水平	显著增强		
“陕西精品”品牌影响力		持续提升			
满意度指标	服务对象满意度指标	组织开展政府质量工作满意度调查评价	0.85		
		开展县级城市公共服务质量满意度监测	0.8		

注: 1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。