

DB 61/T XXXX—2022

农业经营主体负责人培训流程规范 (征求意见稿)

2024 年 1 月 10 日

目 次

前言	II
1 范围.....	1
2 规范性引用文件.....	2
3 术语和定义.....	2
3.1 农业经营主体.....	2
3.2 主要类型.....	2
4 训前准备.....	2
4.1 调研需求.....	2
4.2 制定方案.....	2
5 训中实施.....	4
5.1 培训通知.....	4
5.2 培训师资.....	5
5.3 学员报到.....	5
5.4 预备会议.....	5
5.5 教学实施.....	5
5.6 结业颁证.....	5
5.7 培训评估.....	6
5.8 培训宣传.....	6
6 训后管理.....	6
6.1 档案管理.....	6
6.2 延伸服务.....	6

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由陕西省农业农村厅提出并归口。

本文件起草单位：陕西省现代农业培训中心（陕西省农业广播电视学校）。

本文件主要起草人：吴彩鑫、苟大锋、胡胜利、赵艳萍、马玲玲、毛 恒、姜 雅、仲卫朋、张钊、杨新农。

本文件为首次发布。本文件由陕西省现代农业培训中心（陕西省农业广播电视学校）负责解释。

联系信息如下：

单位：陕西省现代农业培训中心（陕西省农业广播电视学校）

地址：陕西省西安市未央区凤城 7 路 118 号

邮编：710021

联系电话：029-87380961

1 范围

本文件规定了农业经营主体的概念、类型、训前准备、训中实施和训后管理等基本内容。

本文件适用于陕西省农业经营主体负责人培训操作。

2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

农业经营主体:是指具有相对较大经营规模、较好物质装备条件和经营管理能力,劳动生产、资源利用和土地产出率较高,并以商品化生产为主要目的农业经营组织。

3.2

主要类型:农业经营主体服务覆盖农业产业全链条,其类型主要包括:家庭农场、农民合作社、农业企业和农业社会化服务组织。

4 训前准备

4.1 调研需求

4.1.1 调研对象

各类农业经营主体负责人,主要为家庭农场主、合作社理事长、农业企业负责人、农业社会化服务组织负责人。

4.1.2 调研目的

全面、系统、精准了解各类农业经营主体的实际培训需求，为拟定计划、制定方案、设置班次、确定对象、设计课程、遴选师资和匹配方式提供支撑和依据。

4.1.3 调研内容

主要包括各类经营主体的区域产业结构、经营规模、产业特点、运营模式、管理机制、产品销售、经济效益、政策扶持、存在困难、发展需求等，重点应突出培训需求。

4.1.4 调研方式

依据调研需求，有代表性地抽取农业经营主体总量的 5%左右的人员作为样本，分组分区分类统筹运用实地走访、座谈交流、电话问询、问卷调查等形式进行调研。

4.1.5 调研报告

汇总调研一手材料、分析基础数据、归纳同类事项，纵向延伸到底、横向拓展细化，从基本情况、发展成效、问题困难、对策建议等方面，结合全省总体情况和培训实践经验，撰写高质量调研报告，为精准开展培训工作提供借鉴和参考。

4.2 制定方案

4.2.1 参训对象

主要包括：家庭农场主、合作社理事长、农业企业负责人、农业社会化服务组织负责人等 4 大类。

4.2.2 培训目标

提高政治站位，把握发展方向，熟知“三农”政策，转变经营理念，更新知识结构，掌握核心技能，增强实践能力，开阔视野眼界，谋求联合合作，搭建交流平台，提升发展能力，提高经营水平。

4.2.3 培训内容

家庭农场主：主要为农村基层组织形式、农村基本经营制度、农用地相关政策、产业关键技术、财务规范管理、营销策略方式、农村电子商务、品种选择培优、农产品质量安全、标准化生产、品牌建设和家庭农场扶持政策等内容。

农民专业合作社理事长：主要为《农民专业合作社法》及其陕西《实施办法》、合作经济、规范运营、示范创建、市场定位、品牌建设、产品销售、联合合作、项目申报、农业社会化服务、联农带农机制等内容。

农业企业负责人：主要为企业投融资、市场风险防控、资产配置、企业文化、商业模式、人力资源管理、农产品深加工、冷链物流运输、产业链条延展、一二三产融合、品牌建设维护、新媒体营销、联农带农机制等内容。

农业社会化服务组织：主要为现代农业产业发展、社会化服务组织、专业服务技能、服务对象分析、组织服务形式、管理体制、运行机制、谈判策略、沟通技巧、市场调研、利益联结机制等内容。

4.2.4 培训环节

培训环节应要素完整、流程科学、衔接顺畅。主要为训前调研、方案制定、主题细分、期次设置、对象确定、内容设置、师资遴选、日程安排、物资准备、组织实施、训后总结、延伸服务等，可依据培训内容和参训对象灵活适配。

4.2.5 培训方式

农业经营主体培训主要采取的培训方式有讲授式、体验式、互动式、参与式、沉浸式等，具体体现为专题讲授、实践操作、座谈交流、产品推介、现场观摩、模拟演练等。

4.2.6 期次设置

培训期次设置依据农业时令、产业周期，培训需求、培训资金、培训人数、培训时限、培训保障而定，再根据参训对象分区域、分产业、分类别、分专题进行。如陕北片区果业类省级示范家庭农场主电商专题培训。

4.2.7 培训保障

主要包括培训的组织机构、人员选配、资金预算、师资选聘、教学场地、食宿交通、物资配备及必要的医疗保障、应急预案等，具体保障计划要见事见人见责见效。

5 训中实施

5.1 培训通知

依据培训方案起草培训通知，明确培训时间、地点、内容和具体要求，上报审核后及时下发紧盯跟进，适时收集学员参训回执，精细编印《培训指南》。

5.2 培训师资

依据授课内容和参训对象，遴选理论功底扎实、实践经验丰富、教学培训有方的高校教授、企业高管、行业精英、“田秀才”“土专家”等各类优质师资精心授课指导，分类分层建立师资库并依据授课实效适时动态调整；培训对象、层次、需求、时间等确定后，第一时间告知授课教师备课，审核教师课件，汇编《培训讲义》，开班前及时和老师做好对接。

5.3 学员报到

组织实施方需安排固定地点、确定专人、分装材料、设立提示标识等，依据通知要求，审核学员信息、报到注册、发放资料、组建班级群、通知预备会时间地点和其他相关事项。

5.4 预备会议

报到结束后，召开班级预备会，完成学员熟识、班委组建、课程简介、日程安排、建议收集、注意事项强调等。

5.5 教学实施

依据培训日程安排，做好教师接待、师资介绍、课堂主持、教学辅助、课后小结、应急管理等工作。做好观摩学习目标制定、基地遴选、线路实勘、场地布设、学员分组、导师选聘、讲解提纲、介绍资料、餐饮准备、车辆安排等工作。做好产品推介、论坛交流、分组研讨、模拟演练等其他培训活动的学员组织、现场布置、物资准备、人员分工、摄影记录等部署与组织。

5.6 结业颁证

学员完成全部教学环节，总结本次培训学员表现、培训组织、方案落实、服务管理、效果反馈、培训成效等，颁发证书、组织返程。

5.7 培训评估

培训结束后，组织实施方利用座谈反馈信息、问卷调查结果、学员平时建议等，对班次安排、课程设置、授课师资、活动组织、班级管理、全程服务、餐饮住宿等进行全方位、多层次、各环节评估，总结成绩、分析不足、提出建议，形成报告，对标改进，持续提升培训质效。

5.8 培训宣传

锚定培训目的，全面回顾总结，提炼培训亮点，撰写新闻稿件，制作电子简报、借助融媒体靶向内外宣传，营造良好社会氛围。

6 训后管理

6.1 档案管理

培训结束后，按培训类型和期次，遵循组件（卷）、分类、排列、编号与编目等五个步骤科学规范整理培训资料，分装成册，妥善保管，以便利用。

6.2 延伸服务

通过班次微信群及时宣传新型农业经营主体扶持政策，收集学员训后需求，免费为学员有针对性地提供政策咨询、信息推送、平台搭建、线上技术指导等训后延伸服务。