|  |
| --- |
|  |

DB**61**

陕西省地方标准

DB 61/T XXXXX—XXXX

|  |
| --- |
|  |

网络销售食品监督抽检抽样指南

Sampling guidelines for food supervision and inspection in online sales

|  |  |
| --- | --- |
| （征求意见稿） |  |
|  |  |

XXXX - XX - XX发布

XXXX - XX - XX实施

陕西省市场监督管理局   发布

目  次

[前言 II](#_Toc8413)

[1 范围 1](#_Toc17404)

[2 规范性引用文件 1](#_Toc16518)

[3 术语和定义 1](#_Toc27497)

[4 总体要求 1](#_Toc9713)

[5 职责分工及要求 1](#_Toc11956)

[6 工作任务 2](#_Toc28042)

[7 网络抽样流程及操作要求 2](#_Toc24345)

[附录A](#_Toc5097)[（资料性）](#_Toc24052)[各部门职责分工及负责实施人员 5](#_Toc30611)

[附录B（资料性）网络抽样人员信息备案表 6](#_Toc28643)

[附录C（资料性）网络抽样检查清单 7](#_Toc1763)

[附录D（资料性）样品移交确认单 8](#_Toc12357)

[附录E（资料性）无告知书上传照片 9](#_Toc29928)

[附录F（资料性）食品安全抽样异常情况报送表 10](#_Toc29805)

前  言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由陕西省市场监督管理局提出并归口。

本文件起草单位：陕西省市场监督管理局、陕西省标准化研究院、陕西省产品质量监督检验研究院、陕西省食品药品检验研究院、西安市产品质量监督检验院、西安市食品药品检验所、咸阳市食品药品检验检测中心。

本文件主要起草人：

本文件由陕西省市场监督管理局负责解释。

本文件首次发布。

联系信息如下：

单位：

电话：

地址：

邮编：

网络销售食品监督抽检抽样指南

1. 范围

本文件规定了网络销售食品抽样的总体要求、职责分工及要求、工作任务、网络抽样流程及操作要求。

本文件适用于网络销售食品抽样工作。

1. 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

1. 术语和定义

本文件没有需要界定的术语和定义。

1. 总体要求
   1. 应按照当年《国家食品安全监督抽检实施细则》、承检机构年度抽检工作方案等，对抽样人员进行岗前培训及实操考核，考试合格后方可上岗抽样。
   2. 抽样人员应按照抽检工作方案进行网络抽样，遵守食品安全抽样纪律及相关法律法规，确保抽样信息和数据真实、准确、可靠。
   3. 抽样对象和品种应选择：

a）产品生产者、网络经营者、网络平台至少有一方属于监管部门管辖范围内的；

b）规模较小、区域类型为乡镇的经营主体或个体工商户；

c）买家差评较多或评价得分偏低的食品品种；

d）涉嫌虚假或夸大宣传的、暗示保健功能误导消费者的；

e）食用农产品、外卖餐饮等重点食品品种。

1. 职责分工及要求
   1. 根据网络抽样任务要求和机构人员情况，应明确各部门职责分工、负责人、实施人员或部门（见附录A）。
   2. 各抽样人员、数据上报人员及其他工作人员出现以下情况应停止承检工作，情节严重的应取消其食品检验资质：
2. 随意更改抽样地点、样品信息；
3. 瞒报、谎报、漏报抽检数据；
4. 擅自发布或透漏抽检信息；
5. 事先通知被抽检单位；
6. 接受被抽检单位的馈赠；
7. 利用抽检结果牟取不正当利益。
8. 工作任务
   1. 网络抽样批次及平台覆盖

### 宜增加网络销售食品抽样批次，网络销售的食品抽样量宜不小于食品抽样任务总量的3%。

### 网络抽样宜扩大覆盖面，宜涵盖但不限于淘宝、京东、美团、饿了么、盒马鲜生、抖音、快手等网络销售平台或自建销售平台。

* 1. 网络抽样账号及信息备案

### 参与网络抽样人员应使用已内部备案的各平台抽样账号，填写《网络抽样人员信息备案表》（见附录B）并上报下达任务的市场监管部门。

### 备案信息应包含买样人员姓名、昵称、身份证号、各平台账号、支付账号、手机号码及收货地址等[。](#_附件)

1. 网络抽样流程及操作要求
   1. 网络抽样流程

### 网络抽样工作按图1所示步骤进行。

对样、交样开具交接单

抽样人员信息备案

检索、选取样品

下单购买

封样、录像拍照

接收样品

信息采集

填写抽样单

交叉检查

图1 网络抽样工作流程

### 抽样人员登录网络交易平台，检索平台内的拟抽检食品，选择符合抽检要求的食品下单。抽样数量根据当年《国家食品安全监督抽检实施细则》及各级市场监督管理部门、各承检机构的相应工作计划、方案的要求进行。

### 抽样人员买样时应通过截图、拍照或者录像等方式记录信息，用电脑端购买时应确保系统时间、交易记录时间与标准时间一致，买样时宜避免到货时间在节假日期间。采集到的信息上传至国家食品安全抽样检验信息系统。内容应包括：

1. 样品展示页，应包含网址、网店名称；
2. 网页上显示的被抽样单位营业执照、食品生产经营许可证等法定资质证书；
3. 网页上显示的食品信息，包括食品名称、型号规格、单价、商品编号等文字描述；
4. 沟通记录和支付记录；
5. 成功下单后的订单信息，包括订单编号、订单的日期、收货人信息等。

### 抽样人员可通过账户支付详情、订单明细等截图作为购样和报销凭证。

### 收到样品后，应由至少两名抽样人员共同对收到的样品进行拆包，查验数量及样品是否为同批次，根据样品信息填写抽样单及封条。两名抽样人员应同时核对抽样单及封条信息，签字确认，并对检验样品和备份样品分别封装。在进行拆包、查验、封样过程中对现场情况通过录像及拍照等方式进行信息采集。录、摄制信息应包括：

1. 拆包前收到样品的外包装及递送单据；
2. 开箱视频（箱内样品齐全，清晰录制递送单号）；
3. 拆包后的样品状态，应能体现样品的数量、外包装、运输条件等信息（若包装中有提供样品清单的应留存）；
4. 封样后，对检验样品和备份样品拍照记录，照片应显示封条上抽样单编号、抽样人员的签名。

### 样品存在下列情形之一的，视情况应组织退样、废样或作为风险监测：

1. 样品量不满足监督抽检要求；
2. 收到的样品和下单的样品不一致；
3. 不在网络食品监督抽查任务范围内；
4. 样品状态在贮存、运输过程中发生影响检验结论的变化；
5. 其他不满足检验要求的。

### 收到样品为不同生产批次的，若其中某批次产品满足监督抽检抽样数量要求，则将该批次样品确定为监督抽检样品；若不满足数量要求，应上报下达任务的市场监管部门，经同意后视情况调整项目或作为风险监测样品。

### 抽样完成提交系统之前，两名抽样人员应使用《网络抽样检查清单》（见附录C）进行交叉检查。

### 抽样完成后与承检机构进行样品交接时应填写《样品移交确认单》（见附录D）并签字确认，其内容应包括日期、抽样单编号、件数、样品检查记录等。

* 1. 操作要求

### 网络抽样无须填写《食品安全抽检检验告知书》《食品安全抽样检验工作质量及工作纪律反馈单》。《食品安全抽样检验抽样单（网络）》《食品安全抽样检验封条》无须由被抽样单位签字或盖章确认。告知书上传图片以[《无告知书上传照片》](#_附件)（见附录E）替代。

### 网络交易过程中如发现被抽样单位涉嫌证照不全或过期且未在存续期内、涉嫌销售过期食品等无法进行监督抽检的异常情况，应妥善保留证据及时向属地市场监管部门反映，填写《食品安全抽样异常情况报送表》（见附录F）。

### 营业执照信息、食品经营许可证信息应与所抽商品相符，不符时不予抽样。

### 对于保存有温度条件要求的食品，到货后则应立即按照相应的贮存条件进行保存。

### 网络抽样样品应于收到样品5个工作日内送达承检机构，短保质期样品、有特殊储运要求的样品应按相应要求进行，确保样品不发生影响检验结论的变化。

### 若收到样品为两部分（含）以上时，应将每部分重新切、分并混合均匀再予封样，保证检、备样的均一性。

### 宜保证视频、照片证据完整。从接收样品至分样、封样完成，应进行连续、完整的录制，确保证据链条的完整性。在抽样时间跨度较长无法连续录制时，应将所接收样品暂时封存并贴上明显标记的临时封条（明显标记可用本样品订单编号的后6位作为唯一性标记）。二次封样、录制时应清晰反映所做标记。

### 相关照片、视频证据留存周期不应少于2年。



（资料性）

各部门职责分工及负责实施人员

职责分工及负责实施人员见表A.1。

* 1. 各部门职责分工及负责实施人员

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 职责 | 负责部门 | 负责人 | 实施人员/部门 |
| 1 | 总体负责 |  |  |  |
| 2 | 任务制定 |  |  |  |
| 3 | 抽样 |  |  |  |
| 4 | 下单、统计 |  |  |  |
| 5 | 信息上报 |  |  |  |
| 6 | 证据留存 |  |  |  |
| 7 | 分析报告 |  |  |  |



（资料性）

网络抽样人员信息备案表

网络抽样人员信息备案见表B.1。

表B.1 网络抽样人员信息备案表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 身份证号 | 工作年限 | 收货地址 | 电话 | 支付方式 | 平台ID | 昵称 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



（资料性）

网络抽样检查清单

网络抽样检查清单见表C.1。

表C.1 网络抽样检查清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 网络抽样 | 检查情况 |
| 1 | 样品展示页,网址、网店名称 |  |
| 2 | 网页上显示的食品信息 |  |
| 3 | 食品名称、规格型号、单价、条码等信息 |  |
| 4 | 支付记录和平台沟通记录 |  |
| 5 | 成功下单后订单信息 |  |
| 6 | 订单编号、下单日期 |  |
| 7 | 收货人信息 |  |
| 8 | 开箱视频（箱内样品齐全，清晰反映快递单号） |  |
| 9 | 拆包前对收到样品和外包装及物流单据进行拍照 |  |
| 10 | 拆包后的样品状态，数量、外包装、是否同批次正反面拍照，商品清单 |  |
| 11 | 营业执照信息、食品经营许可证信息 |  |
| 12 | 接样照片或视频（主要针对无配送单据的） |  |
| 13 | 对于有温度要求的，检查配送温度 |  |
| 14 | 分别封样、拍照并注明网络抽样、抽样单编号、样品名称、抽样日期，2 名人员签字 |  |
| 15 | 所有证据留存、归档 |  |
| 16 | 系统上传照片应至少包含：营业执照、经营许可证信息、样品信息、与平台沟通记录、  订单信息、封样照片 |  |



（资料性）

样品移交确认单

样品移交确认单见表D.1。

表D.1 样品移交确认单

：

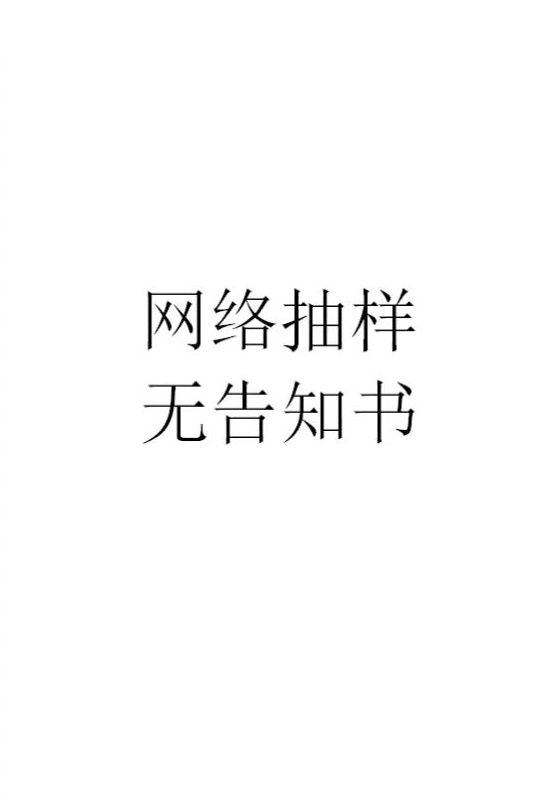
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 收样时间 | 年 月 日 | |
| 收样件数 |  | |
| 样品抽样单编号 |  | |
| 样品检查记录 | 封 条：□完好 □有破损  样品包装：□完好 □有破损  样品数量：□满足要求 □不满足  样品状态：□正常 □异常 | |
| 文书检查记录 | 文件数量：□齐全 □不齐全  文件信息：□与样品相符 □与样品不符 | |
| 样品移交确认结果 | □接收 □拒收  拒收理由: | |
| 样品移交部门:  样品移交人签字: | | 样品确认部门:  样品确认人签字: |
| 租车公司交接人签字： | |
| 注:本单据由样品移交部门、样品确认部门、租车公司（如有）分别留存。 | | |



（资料性）

无告知书上传照片

无告知书上传照片见图E.1。



图E.1 无告知书上传照片



（资料性）

食品安全抽样异常情况报送表

食品安全抽样异常情况报送见表F.1。

表F.1 食品安全抽样异常情况报送表

抽样单位： 联系人及电话： 任务下达单位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 被抽样  单位名称 | 被抽样  单位地址 | 抽样  时间 | 抽样  人员 | 异常情况 | 是否报告  当地监管部门 | 其他 |
|  |  |  |  | 🞎拒绝抽样工作  🞎涉嫌未取得食品生产经营许可证  🞎涉嫌销售过期食品  🞎涉嫌使用不符合食品安全标准的原料生产加工食品  🞎其他异常情况 | 🞎是  报送时间：  报送单位：  🞎否 |  |
| 注1：异常情况是指抽样过程中发现被抽样单位存在违法违规行为或其他不需要抽样检验、应开展现场执法工作的情况。  注2：抽样时遇到异常情况，应及时将此表报送被抽样单位所在地省级市场监督管理部门，并抄报中国检验检疫科学研究院（总局食品安全抽检监测秘书处）。 | | | | | | |

参考文献

[1]《食品安全抽样检验管理办法》（国家市场监督管理局总局令 第15号）

[2]《食品安全抽样检验工作规范》（市监食检发〔2023〕76号）

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_