

ICS ×××

×××

备案号：×××—×××

DB61

陕西省地方标准

DB61/×××-2024

公路工程项目电子文件与电子档案 管理规范

Specification for The management of electronic files and electronic files for
higway construction projects

(编制说明)

2024-XX-XX 发布

2024-XX-XX 实施

陕西省市场监督管理局 发布

公路工程项目电子文件与电子档案管理规范

编制说明

1. 工作概况

1.1 任务来源

根据公路工程档案工作的发展需求，及信息化建设的需要，发展电子档案的工作势在必行，陕西省公路行业档案也将顺从市场发展，努力使陕西省公路档案实现档案工作电子化。经陕西省交通运输厅批准，依据陕市监函[2022]380号《陕西省市场监督管理局关于下达2022年地方标准计划的通知》，项目编号：SDBXM094-2022，本部分标准由陕西省公路学会牵头组织起草。

1.2 目的及意义

随着社会经济的发展，传统的公路工程项目档案资料在建设中大体量档案造成的人力及资源消耗，在工程行业属于劳动密集型产业，需要多个部门协同合作，各部门之间业务交流频繁，产生大量纸质版文件，该部分文件在行政审批、工程验收、经费拨付和项目审计等方面作为凭证，是工程建设中必不可少的资料。但与之相伴的是纸质文件签批时需要办公人员四处奔波，大大降低了流程办理效率，也增加了建设成本。本规范将致力于减少工程建设过程中档案管理工作量，提高流程签批效率，降低文件异地签批时产生的交通费用，节约人力资源及财力资源消耗。

公路工程项目建设周期长，跨度广，以黄陵至延安高速公路扩能工程为例，整个建设周期中档案高达6.5万余卷，该过程中产生的纸质档案存储需要大量的空间，在保管过程中档案丢失现象也时有发生，导致审计过程中档案翻阅工作量大，甚至部分有效凭证无法找到。针对上述问题，本规范提出的电子档案管理系统可大大节约档案存储所需的物理空间，彻底杜绝档案丢失现象，并保证档案查阅和审计工作的高效性。

伴随着互联网与信息化技术的不断发展，通信移动技术、大数据与云计算在工程施工阶段的应用，使施工过程数字化与信息化管理成为可能，从而为传统粗放型施工转向精细化施工管理指明了方向。为进一步提升建筑业信息化水平，国务院以及住建部相继印发《国家信息化发展战略纲要》、《国务院办公厅关于促进建筑业持续健康发展的意见》等多个文件通知，对相关工作做了具体部署，积极探索“互联网+”，推进工程建设行业的转型升级。电子档案管理是智能交通建设中重要的一环，也是对我省智能交通号召的积极响应。

电子文件归档与电子档案管理，不但节约了人员、耗材和空间成本，而且有利于保管和查阅，可实现审计单位查阅资料时无纸化办公，也避免了档案资料在保管、组卷、归档、查阅过程中人为失误造成

的档案丢失现象。采用档案管理系统对档案资料进行统一存储，统一管理，对结构化、非结构化和半结构化数据进行统一审查，提升电子文件的标准性和完善性，可大大提高办公效率，提升档案自身价值。

电子档案管理系统的应用，可大大节约工程档案管理资金，具有显著的经济效益。十四五发展规划中制定了《国家综合立体交通网规划纲要》，明确提出了统筹协调，绿色发展的理念。本规范的顺利实施，将加快我省高速公路建设项目电子档案管理智能化步伐，与当前公路建设全周期其他方向信息化相协调匹配，率先在行业内形成公路工程电子档案管理系统标准化方案，顺应省交通运输厅“智慧交通”的科技发展主题，引领行业向更深度的智能化方向发展。此外，大大减少的纸质版材料节约了森林资源，也是对习近平总书记和党中央提出的绿色发展理念的多方位贯彻。

1.3 主导单位

根据本规范所涉及的内容及行业技术要求，主要参与起草单位为：陕西省公路学会；陕西华骏凯莱交通科技咨询有限公司。

1.4 主要工作过程

2022年5月由陕西省公路学会向陕西省质量技术监督局提出申请的《公路工程项目电子文件归档与电子档案管理规范》标准获得陕西省市场监督管理局批准立项。本标准下达后陕西省公路学会；陕西路桥集团有限公司；陕西华骏凯莱交通科技咨询有限公司积极组织，成立编写小组，明确标准编写任务。

编制组在对国内相关建设项目档案标准、电子档案标准及其他省地方建设档案相关标准充分调研的基础上，开始起草该地方标准。并于2022年5月开始起草，2023年6月完成初稿。编写人员就标准内容反复讨论、修正，并邀请相关领导和知名专家提供宝贵意见和建议。历经多次修改和完善，于2024年6月形成了标准征求意见稿。2024年6月开始通过网络、信函等方式向同行业、省内外有关方面专家征求意见。

2. 标准编制原则及标准主要内容

2.1 编制原则

本标准的编制重点是立足于在建项目电子档案管理应用现状，积极借鉴国内相关标准与规范，遵循“科学性、实用性、统一性、规范性”的原则，制定《公路工程项目电子文件归档与电子档案管理规范》，本标准严格按照本文件按照GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定进行编写和表述。

2.2 主要技术内容

本地方标准包含以下主要内容：1 范围；2 规范性引用文件；3 术语和定义；4 基本要求；5 业务系

统与电子档案管理系统；6 电子文件的收集与整理；7 电子文件归档；8 电子档案的管理；9 电子档案的处置。

3. 实证研究

3.1 档案系统实际应用

目前该电子文件及档案管理系统在马家堡至泾阳高速公路进行了试点应用，各项操作反应良好；同时也在G210国道耀州惠塬至印台陈炉公路中进行了应用。为满足各单位的需求，该系统也在不断地更新与优化，尽可能的为用户提供更方便。

3.2 主要技术要求的说明

本标准根据陕西实际情况及课题研究成果制定，电子档案管理系统的研发及应用，解决了纸质档案占用空间较大，查询不易，保存及利用不便的问题。也为建设项目日后审计、运营养护提供了方便，减少了档案工作人员的工作量，同时也提高了工作效率。

本标准在制定期间，采用调研、走访黄延、平镇等项目档案室，了解档案资料的查找及利用以及相关档案管理工作人员的具体工作等情况。肯定了电子档案管理系统的开发符合建设项目信息化管理，本系统按照相关标准制定好的公路工程档案分类大纲对档案资料进行分类、归档、组卷、编号。实现了自动组卷、归档、系统保存的功能。

4. 知识产权情况说明

无。

5. 采标情况

与国内相关标准间的关系：通过对档案管理及电子文件归档与电子档案相关文献资料标准检索识别，国家、行业和地方层面建立了相关电子档案标准，大多是包含内容较为宽泛涵盖整个建筑行业，仅安徽省发布了高速公路建设项目电子源文件同步归档指南，就本规范与上述标准比对而言，本规范整体构架和布局适用与各等级公路工程项目电子档案管理，而且本系统针对公路工程项目电子档案资料的收集、归档等工作做了系统的要求，对公路工程项目档案进行了系统的划分。

6. 重大意见分歧的处理

无。

7. 其他应说明的事项

本标准起草过程中，得到了陕西省交通运输厅及其他相关单位的大力支持、指导和帮助，在此深表

谢意！