

地方标准编制说明

项目名称：古籍存藏服务规范

标准类型：陕西省地方标准

制/修订：制定

起草单位：陕西省图书馆（陕西省古籍保护中心）

联系人：薛继民

联系电话：18991218699

目 录

《古籍存藏服务规范》地方标准编制说明	1
一、 工作概况	1
1. 任务来源	1
2. 目的意义	1
3. 标准编制单位和人员构成	2
4. 主要工作过程	4
二、 编制原则	6
三、 标准主要内容简述	6
四、 标准关键指标的确定及主要内容	6
1. 术语	7
2. 基本原则	7
3. 管理人员要求	7
4. 保管要求	7
5. 装具要求	7
6. 服务要求	7
五、 实证研究	8
六、 知识产权说明	8
七、 采标情况	8
八、 重大意见分歧的处理	8
九、 其他应说明的注意事项	9

《古籍存藏服务规范》地方标准编制说明

一、工作概况

1. 任务来源

2024 年 1 月 30 日，陕西省市场监督管理局关于“印发《2024 年省级地方标准申报指南》通知（陕市监发〔2024〕39 号），征集我省相关领域的地方标准。

2024 年 12 月 31 日陕西省市场监督管理局关于“下达 2024 年第三批陕西省地方标准制定的函”（陕市监发〔2024〕941 号），确定本标准立项。

2. 目的意义

当前我省古籍管理过程中存在不少突出问题，如现存古籍老化、破损严重、古籍存藏状况不清、存藏条件差、日常管理不规范、保护措施不到位、重视程度不足的情况。随着全省各级古籍保护单位对古籍保护的重视。各级古籍存藏单位对古籍保护管理工作的规范性需求日益增强。众多古籍存藏单位不断向古籍保护中心提出古籍保护和管理的指导诉求。

为了提高古籍保护管理的科学性及规范化，促进古籍保护与利用，在保护的基础上，合理利用古籍资源，推动学术研究和文化建设。作为全省古籍保护工作的负责单位，我们有必要明确古籍保护管理的基本要求及保存环境建设要求，规范古籍保护管理的各项工作，确保古籍得到有效保护。制定适用于我省古籍保护管理相关文件。

本文件的主要内容涉及古籍存藏与服务中的相关管理内容，包含了基本原则、管理人员要求、保管要求、装具要求、服务要求等，依据管理单位日常工作中的管理要点，编制形成。将主要面向各级古籍保护单位，力求指导各单位在实施古籍保护工作过程中，有据可依，能根据本规范的指导，开展日常的保护和管理工作。促进全省古籍保护工作逐步向科学化、规范化迈进，也将有助于全省的各级古籍存藏单位按规开展相关工作。

3. 标准编制单位和人员构成

3.1 标准编制单位及人员

主编单位：陕西省图书馆（陕西省古籍保护中心）

参编单位：

西安博物院

西北大学图书馆

陕西师范大学图书馆

西安碑林博物馆

陕西考古研究院

陕西省社会科学院古籍整理研究所

西安元智系统技术有限责任公司

主要起草人：见下表1所述

表1：标准主要起草人及任务分工表

序号	姓名	职称	职务	单位	任务分工
1.	强颖	副研究馆员	副馆长	陕西省图书馆（陕西省古籍保护中心）	主持编写、工作协调
2.	薛继民	副研究馆员	陕西省图书馆历史文献部副主任	陕西省图书馆（陕西省古籍保护中心）	主持编写、标准方向及框架搭建
3.	刘颖	副研究馆员	古籍整理组组长	陕西省图书馆（陕西省古籍保护中心）	标准编写、现有工作基础调研
4.	蔺晨	馆员	历史文献部副主任	陕西省图书馆（陕西省古籍保护中心）	标准编写、现有工作基础调研
5.	窦鹏	研究馆员	馆长助理	陕西省图书馆（陕西省古籍保护中心）	标准编写
6.	张利锋	/	四级调研员	陕西省文化和旅游厅	现有工作基础调研及提供
7.	邓宏	高级工程师	总经理	西安元智系统技术有限责任公司	主持编写、工作协调
8.	张小波	副高级工程师	副总经理	西安元智系统技术有限责任公司	标准编写
9.	党斌	研究员	所长	陕西省社会科学院古籍整理研究所	现有工作基础调研及提供
10.	刘亮	研究馆员	特藏部主任	西北大学图书馆	标准编写

11.	杨戩	副研究馆员	信息资料部副主任	西安碑林博物馆	现有工作基础调研及提供
12.	王梓奕	副研究馆员	藏品保管部副部长	西安博物院	现有工作基础调研及提供
13.	姜妮	副研究馆员	/	陕西省考古研究院	标准编写
14.	马冠芳	馆员	/	陕西师范大学图书馆	标准编写
15.	魏平	工程师	标准化经理	西安元智系统技术有限责任公司	标准编写
16.	丁丁	工程师	经理	西安元智系统技术有限责任公司	标准编写

4. 主要工作过程

(1) **调研、资料收集阶段**：2024.8月。由主编单牵头，成立项目工作组完成以下几个方面的调研：

- 对陕西省内图书馆古籍书库的管理现状等进行调研；
- 对其他省份古籍书库管理成果显著的单位等进行调研；
- 对现有国家、行业、地方等相关的资料进行调研，重点是收集国内外相关的标准规范、研究和实践成果资料。

(2) **工作组启动会**：2024.8月。召开会议，讨论工作组、参编单位、起草人、任务分工等；讨论标准的目的和范围、标准大纲、整体工作计

划，部署工作；

（3）**申报阶段**：2024.9-12月。工作组对调研情况及资料收集情况进行了汇报。协同各参编单位和成员基于目前的调研情况和资料收集情况，拟定《标准草案》；

递交陕西省文旅厅盖章后，递交陕西省市场监管局；

（4）根据陕西省市场监督管理局的安排，参加答辩。

（5）**标准完善阶段**：2025.1-3月。根据会议要求，对标准修改，最终形成了《标准征求意见稿》。

（6）**征求意见阶段**：2024年4月。将《标准征求意见稿》，发送行业类不少于10家的单位征求意见，并对意见逐条落实、并行成征求意见汇总表。

（7）**标准完善阶段**：2025年5-6月。根据征求意见结果修改《征求意见稿》，形成《标准送审稿》。

（8）**送审阶段**：2025年7月。提交《送审稿报送公文》、《标准送审稿》、《送审稿编制说明》、《征求意见汇总处理表》、《标准查新报告》、《相关验证报告》，递交陕西省市场监管局标准化处。

（9）**审查阶段**：2025年8月。陕西省市场监管局标准化处组织专家及工作组成员，共同对《标准送审稿》评审。

（10）**报批阶段**：2025年9月。提交《报批稿报送公文》、《标准报批稿》、《报批稿标准说明》、《标准审查会议纪要》、《相关验证报告》递交陕西省市场监管局标准化处。

（11）**公示阶段**：2025年10月。陕西省市场监管局通过门户网站对《标准报批稿》不少于7日公示。

（12）**发布阶段**：2025年10月。陕西省市场监管局对发布实施标准。

二、编制原则

（1）科学先进原则

本文件在总体上体系科学、结构合理、内容完整，能基本涵盖陕西省古籍保护的日常管理工作。

（2）合理可行原则

重视对我省古籍现状调研及工作前期研究和实践的总结，综合考虑标准实施的可行性。

（3）普遍适用原则

充分考虑不同的级别的保护单位对标准使用的不同诉求，力求对收藏单位、行业管理都具有良好的指导性作用。

（4）严谨一致原则

按照 GB / T1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的要求，参考多项国家、行业、地方等标准，注意本标准与相关标准兼容性和一致性，避免标准间的矛盾和冲突。

（5）地方特点针对性原则

本文件的编制在遵循现行的相关法律法规框架和标准的基础上，结合了陕西省古籍保护地方特点的研究，编制中既有普遍参考性，同时也具有地方针对性，能更好地适应陕西省古籍保护的工作需求。

三、标准主要内容简述

本文件规定了古籍收藏与服务管理的基本原则、管理人员要求、保管要求、装具要求、服务要求。

本文件适用于我省古籍公藏单位收藏与服务管理工作。

微缩胶卷、光盘的收藏管理可参照本文件执行。

四、标准关键指标的确定及主要内容

1. 术语

标准的术语部分定义了本文件中所涉及的实施对象，统一了易混淆的用词。

2. 基本原则

本章给出了古籍存藏与服务工作开展宜遵循的三项基本原则。即“科学建设、制度保障”原则、“预防为主、防治结合”原则、“分类保存、规范管理”原则。

3. 管理人员要求

本章对古籍管理单位的人员专业能力及职责内容进行规定，旨在明确权责，保障管理中人员满足要求。

4. 保管要求

本章从古籍管理单位日常工作中的制度建设、日常管理、取放、出入库，四个方面，分别作出要求，确保古籍的安全。

5. 装具要求

古籍多数都保存在装具中，装具与古籍安全息息相关。本章从古籍存储的安全出发，对装具的材质、技术要求、新入库装具的消杀，做出具体要求，确保古籍存放的安全。

6. 服务要求

古籍可面向读者开放阅读，接触风险的控制尤为重要。本章从古籍的安全和读者阅览效果两方面出发，规定了古籍在服务过程中的开放程度、阅读形式、阅览中对管理人员及读者的要求、阅览区物理要求等内容，确保古籍在阅览服务中不被损坏或丢失。

五、实证研究

本标准和管理规范，主要对陕西省古籍管理工作的规范化管理工作如何实施提出指导。涉及实施验证的内容主要集中在管理方式的验证上。在标准编制前期，项目组合理分工，并与行业专家，紧密沟通，基于既往的实践经验确定管理手段。

六、知识产权说明

不涉及知识产权争议。

七、采标情况

本文件在制定时未采用国际标准和国外先进标准的内容。

本文件在制定时引用了下列国家及行业标准：

1) 国家标准

- ① GB/T 35662-2017 古籍函套技术要求

本文件7.3节，古籍装具技术要求参照GB/T 35662-2017 古籍函套技术要求执行；

2) 行业标准

- ① WH/T 22-2006 古籍函套技术要求

本文件 8.4 节，古籍阅览服务中，依据 WH/T 22-2006 规定的五级以上（含 5 级）破损标准的古籍不予查阅，在实施保护修复后，经管理单位评审后方可查阅。

- ② WH/T 88-2020 图书馆古籍虫霉防治指南

本文件中 3.1 定义，引用了 WH/T 88-2020 中古籍的定义。

八、重大意见分歧的处理

本文件在制修订过程中未产生重大分歧。

九、其他应说明的注意事项

无。