

陕西省标准化研究院 2021年度单位决算

保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况： 已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、单位决算构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2021年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职能及内设机构

（一）主要职能

负责国内外标准资料的收集、加工与服务，提供标准化咨询服务，开展标准有效性确认、企业标准体系建设、标准信息化建设、标准化知识培训等技术工作；参与国家、行业、地方及团体联盟标准的制修订，接受企业及部门委托的企业标准制修订等相关技术服务项目；承担全省统一社会信用代码数据库的建设、运行、维护和数据校核工作；承办初审全省商品条码系统成员的注册、变更、续展和注销工作；承担全省质监系统信息网络及信息数据的规划、建设与管理，开展各类质监信息及企业产品信息的发布工作。

（二）内设机构

下设15个业务科室，分别为代码管理中心、条码管理中心、标准信息研究中心、行政许可标准化研究中心、军民融合标准化研究中心、标准化研究中心、《陕西质量之光》编辑部、声像中心、缺陷产品及产品伤害监测信息中心、信息技术研究中心、质量管理中心、陕西省汽车争议处理中心、中亚标准化研究中心、标准创新研究中心、行业发展研究中心；3个行政科室，分别为综合办公室、党办、财务科。

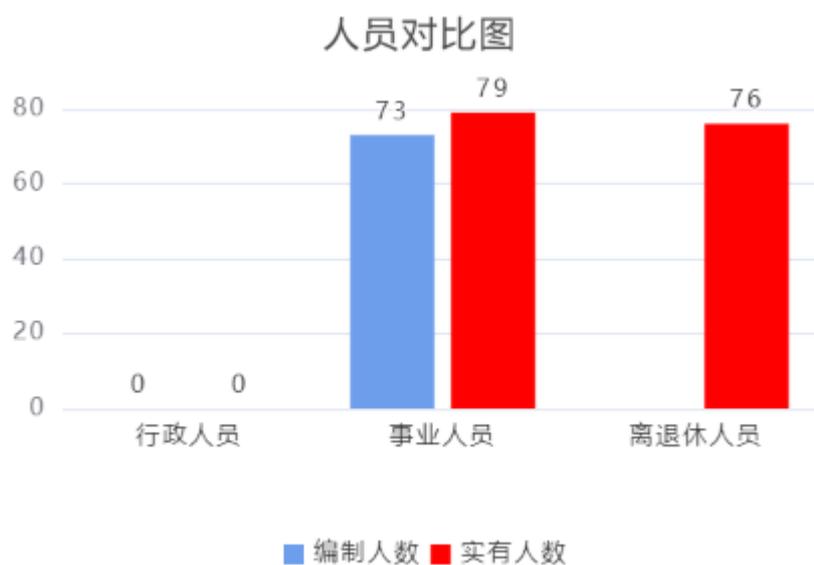
二、单位决算构成

纳入本年度本单位决算编制范围的单位共1个，包括陕西省标准化研究院：

序号	单位名称
1	陕西省标准化研究院

三、单位人员情况

截至2021年底，本单位人员编制73人，其中行政编制0人、事业编制73人；实有人员79人，其中行政0人、事业79人。单位管理的离退休人员76人。



第二部分 2021年度单位决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位未安排政府性基金预算
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位未安排国有资本经营预算

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：陕西省标准化研究院

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	525.98	1. 一般公共服务支出	385.00
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	27.93
		9. 卫生健康支出	52.38
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	60.67
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	525.98	本年支出合计	525.98
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	525.98	支出总计	525.98

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：陕西省标准化研究院

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称				小计	其中：教育收费			
	合计	525.98	525.98						
201	一般公共服务支出	385.00	385.00						
20138	市场监督管理事务	385.00	385.00						
2013850	事业运行	385.00	385.00						
208	社会保障和就业支出	27.93	27.93						
20805	行政事业单位养老支出	27.93	27.93						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	27.93	27.93						
210	卫生健康支出	52.38	52.38						
21011	行政事业单位医疗	52.38	52.38						
2101102	事业单位医疗	52.38	52.38						
221	住房保障支出	60.67	60.67						
22102	住房改革支出	60.67	60.67						
2210201	住房公积金	60.67	60.67						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：陕西省标准化研究院

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	合计	525.98	525.98				
201	一般公共服务支出	385.00	385.00				
20138	市场监督管理事务	385.00	385.00				
2013850	事业运行	385.00	385.00				
208	社会保障和就业支出	27.93	27.93				
20805	行政事业单位养老支出	27.93	27.93				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	27.93	27.93				
210	卫生健康支出	52.38	52.38				
21011	行政事业单位医疗	52.38	52.38				
2101102	事业单位医疗	52.38	52.38				
221	住房保障支出	60.67	60.67				
22102	住房改革支出	60.67	60.67				
2210201	住房公积金	60.67	60.67				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：陕西省标准化研究院

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	525.98	1. 一般公共服务支出	385.00	385.00		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	27.93	27.93		
		9. 卫生健康支出	52.38	52.38		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	60.67	60.67		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	525.98	本年支出合计	525.98	525.98		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	525.98	支出总计	525.98	525.98		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制单位：陕西省标准化研究院

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计	525.98	525.98	
201	一般公共服务支出	385.00	385.00	
20138	市场监督管理事务	385.00	385.00	
2013850	事业运行	385.00	385.00	
208	社会保障和就业支出	27.93	27.93	
20805	行政事业单位养老支出	27.93	27.93	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	27.93	27.93	
210	卫生健康支出	52.38	52.38	
21011	行政事业单位医疗	52.38	52.38	
2101102	事业单位医疗	52.38	52.38	
221	住房保障支出	60.67	60.67	
22102	住房改革支出	60.67	60.67	
2210201	住房公积金	60.67	60.67	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制单位：陕西省标准化研究院

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目 编码	科目名称	决算数	经济分类科目 编码	科目名称	决算数
	人员经费合计	467.61		公用经费合计	58.38
301	工资福利支出	415.23	302	商品和服务支出	58.38
30107	绩效工资	234.70	30201	办公费	4.27
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	42.30	30202	印刷费	0.07
30109	职业年金缴费	27.93	30203	咨询费	0.60
30110	职工基本医疗保险缴费	49.62	30206	电费	20.00
30113	住房公积金	60.67	30207	邮电费	1.00
303	对个人和家庭的补助	52.38	30209	物业管理费	9.30
30307	医疗费补助	52.38	30211	差旅费	2.00
			30213	维修（护）费	3.71
			30217	公务接待费	0.42
			30227	委托业务费	6.48
			30231	公务用车运行维护费	10.50
			30239	其他交通费	0.03

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制单位：陕西省标准化研究院

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	11.50		1.00	10.50		10.50		
决算数	10.92		0.42	10.50		10.50		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

编制单位：陕西省标准化研究院

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

编制单位：陕西省标准化研究院

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

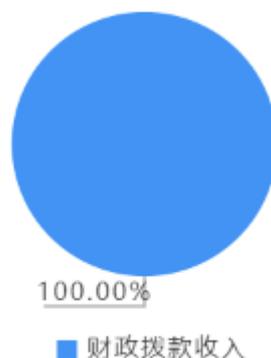
本年度收入、支出总计均为525.98万元，与上年相比减少262.59万元，下降33.30%，下降的主要原因是：项目收支减少305万元、基本收支增加42.41万元（其中离休人员医疗费收支增加34.72万元）。



二、收入决算情况说明

本年度收入合计525.98万元，其中：财政拨款收入525.98万元，占100.00%。

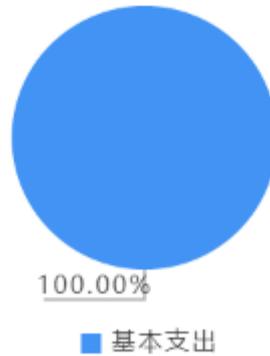
收入结构图



三、支出决算情况说明

本年度支出合计525.98万元，其中：基本支出525.98万元，占100.00%。

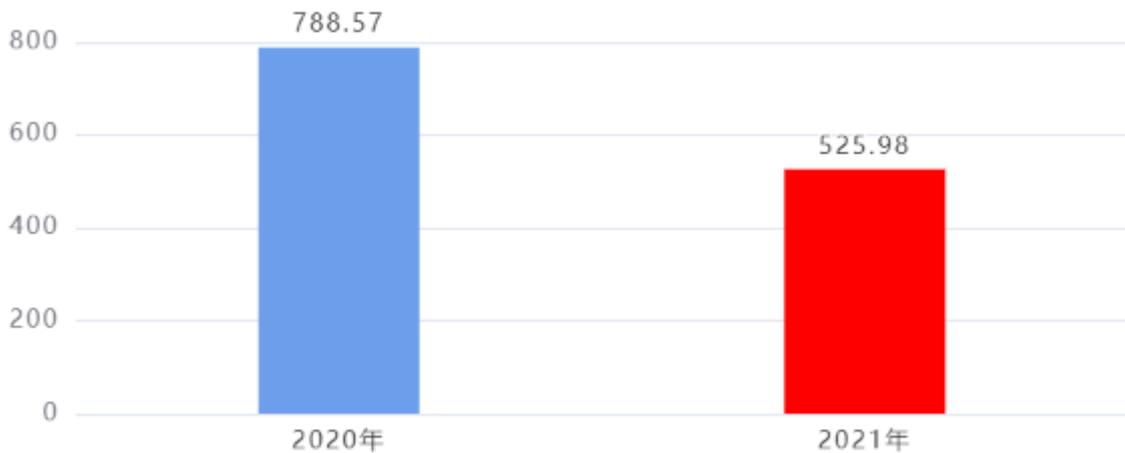
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

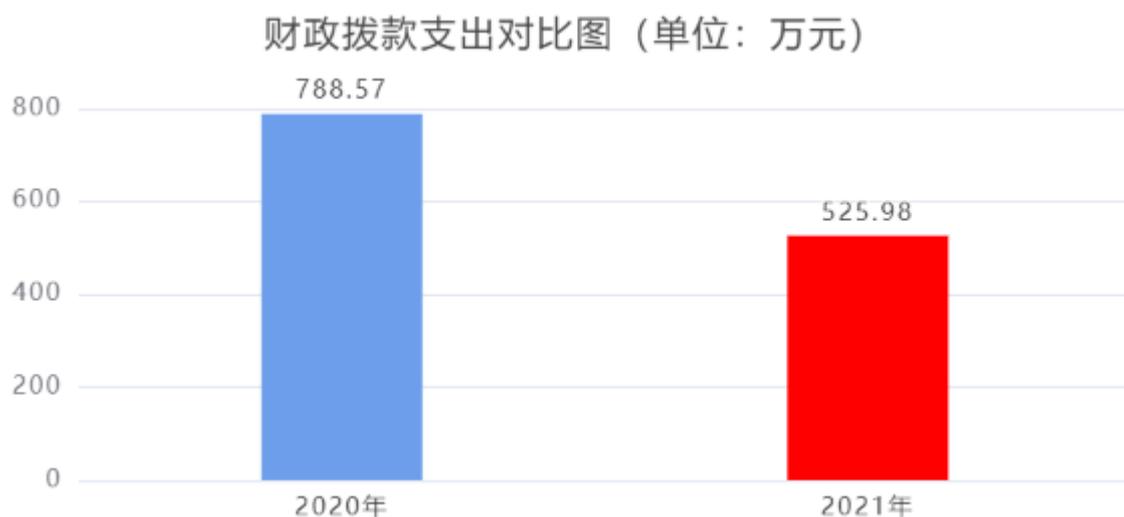
本年度财政拨款收入、支出总计均为525.98万元，与上年相比减少262.59万元，下降33.30%，下降的主要原因是：项目收支减少305万元、基本收支增加42.41万元（其中离休人员医疗费收支增加34.72万元）。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算526.56万元，支出决算525.98万元，完成预算的99.89%，占本年支出合计的100.00%。与上年相比减少262.59万元，下降33.30%，下降的主要原因是：项目收支减少305万元、基本收支增加42.41万元（其中离休人员医疗费收支增加34.72万元）。



按照政府功能分类科目，其中：

（一）一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）预算385.58万元，支出决算385.00万元，完成预算的99.85%，决算数小于预算数的原因是：是受疫情影响公务接待费预算略有剩余。

（二）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）预算27.93万元，支出决算27.93万元，完成预算的100.00%。

（三）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）预算52.38万元，支出决算52.38万元，完成预算的100.00%。

（四）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）预算60.67万元，支出决算60.67万元，完成预算的100.00%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出525.99万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费467.61万元，主要包括：绩效工资234.70万元、机关事业单位基本养老保险缴费42.30万元、职业年金缴费27.93万元、职工基本医疗保险缴费49.62万元、住房公积金60.67万元、医疗费补助52.38万元。

（二）公用经费58.38万元，主要包括：办公费4.27万元、印刷费0.07万元、咨询费0.60万元、电费20.00万元、邮电费1.00万元、物业管理费9.30万元、差旅费2.00万元、维修（护）费3.71万元、公务接待费0.42万元、委托业务费6.48万元、公务用车运行维护费10.50万元、其他交通费0.03万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算11.50万元，支出决算10.92万元，完成预算的94.96%。决算数小于预算数的主要原因是：是受疫情影响公务接待费预算略有剩余。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费用预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算10.50万元，支出决算10.50万元，完成预算的100.00%。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算1.00万元，支出决算0.42万元，完成预算的42.00%，决算数较预算数减少0.58万元，主要原因是：受疫情影响公务接待费预算略有剩余。其中：

国内公务接待支出0.42万元。主要是本单位与国内相关单位交流工作、考察调研等发生的接待支出。共接待国内来访团组6个，来宾42人次。

（二）培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算0万元，支出决算0万元，完成预算的100.00%。

（三）会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算0万元，支出决算0万元，完成预算的100.00%。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位为非参公事业单位，按照财政部部门决算机关运行经费统计口径，本年度机关运行经费预算0万元，支出决算0万元，完成预算的100%。支出决算比上年增加0万元，主要原因是：非参公事业单位不安排此项支出。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2021年末，本单位共有车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车0辆。单价50万元以上的通用设备0台（套）；单价100万元以上的专用设备0台（套）。2021年当年购置车辆0辆；购置单价50万元以上的通用设备0台（套）；购置单价100万元以上的专用设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

我院积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管制度，出台了院《预算项目绩效管理办法》；完善了绩效管理工作机制，从预算项目事前评估、预算项目执行监管、预算项目事后评价及结果应用等方面做出明确安排；明确了绩效管理职能，设立了院预算项目绩效管理小组，由院长任组长，成员为主管领导及行政办公室、财务科、业务科室负责人。

因本年度未安排预算项目，故未开展预算项目绩效自评。

组织开展 2021 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，年度整体绩效目标较好实现，年度重点工作全面完成，绩效管理有利于更加合理的制定工作计划，有利于提高单位整体工作效率。

因本年度未安排预算项目，故未开展预算项目绩效重点评价工作。

(二) 单位决算中项目绩效自评结果。

本年因未安排项目预算，故未开展项目绩效自评。

一般公共预算绩效目标自评表

(2021年度)

项目名称							
中央主管部门							
地方主管部门					资金使用单位		
资金情况 (万元)				全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	预算执行率 (B/A)	
		年度资金总额:					
		其中: 中央财政资金					
		地方资金					
		其他资金					
总体目标完成情况	总体目标			全年完成情况			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	全年实际完成值	未完成原因和改进措施	
	产出指标	数量指标					
		时效指标					
	效益指标	经济效益					
		社会效益指标					
	满意度指标	服务对象满意度指标					

（三）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分99，综合评价等级为“优”，全年预算数526.56万元，执行数525.98万元，完成预算的99.9%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：预算执行较好，较好完成了年度预算收支；预算执行管理良好，符合相关财务规定；预算能够很好保障履职尽责，全面完成了年度工作绩效目标。发现的问题及原因：存在完成数超指标的情况、个别绩效指标取数难度较大；预算具有预计性，预算数完成率受实际运行影响，完全完成存在实际难度。下一步改进措施：年度绩效目标设立时更多参考往年数据，结合下年工作计划和业务科室意见，提高年度工作绩效目标的科学性、合理性。

单位整体支出绩效自评表
(2021年度)

填报单位: 陕西省标准化研究院

自评得分: 99

(一) 简要概述部门职能与职责。				1、负责国内外标准资料的收集、加工与服务,提供标准化咨询服务、开展标准有效性确认、企业标准体系建设、标准信息化建设、标准化知识培训等技术工作;2、参与国家、行业、地方及团体联盟标准的制修订,接受企业及部门委托的企业标准制修订等相关技术服务项目;3、承担全省统一社会信用代码数据库的建设、运行、维护和数据稽核工作;4、承办初审省管商品条码系统资质的注册、变更、续展和注销工作;承担省管商品系统信息内容及信息数据的规划、建设与整理;开展各实践展信息及企业产品信息的发布工作。								
(二) 简要概述部门支出情况,按活动内容分类。				预算支出525.98万元,其中:1、一般公共预算支出385万元;2、社会保障支出27.93万元、3、离休医疗52.38万元;4、住房保险60.67万元。								
(三) 简要概述当年省管省管部门下达的重点工作。				无								
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未达原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议	
投入	预算执行(25分)	预算完成率(10分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。 预算完成率:部门(单位)本年度实际完成的预算数/预算数;财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的,得10分。 预算完成率≥95%的,得9分。 预算完成率在90%(含)和95%之间,得8分。 预算完成率在85%(含)和90%之间,得7分。 预算完成率在80%(含)和85%之间,得6分。 预算完成率在70%(含)和80%之间,得4分。 预算完成率<70%的,得0分。	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%。 预算完成率≥95%的,得9分。 预算完成率在90%(含)和95%之间,得8分。 预算完成率在85%(含)和90%之间,得7分。 预算完成率在80%(含)和85%之间,得6分。 预算完成率在70%(含)和80%之间,得4分。 预算完成率<70%的,得0分。	100%	99.9%	9	受疫情影响,公务核算预算未能完全执行。	预算完成率指标,预算为预定的指标,实际影响较大,完全完成率指标较大。建议将预算指标满分设置在88%即可。	
		预算调整率(5分)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。 预算调整数:部门(单位)在本年度内涉及预算的增加、减少或结构调整的资金总额(因落实国家政策、发生不可预见、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%,得5分。 预算调整率绝对值>5%的,每增加0.1个百分点扣0.1分,扣完为止。	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。 预算调整率绝对值≤5%的,得5分。 预算调整率绝对值>5%的,每增加0.1个百分点扣0.1分,扣完为止。	0	0	5			
		支出进度率(5分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 本年支出进度=部门上半年实际支出/(上半年预算结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加预算)×100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/(上半年	本年支出进度:进度率≥45%,得2分;进度率在40%(含)和45%之间,得1分;进度率<40%,得0分。 前三季度支出进度:进度率≥75%,得3分;进度率在60%(含)和75%之间,得2分;进度率<60%,得0分。	本年支出进度=部门上半年实际支出/(上半年预算结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加预算)×100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/(上半年	1、本年支出进度≥45%。 2、前三季度支出进度≥75%。		1、本年支出进度53%。 2、前三季度支出进度77%。	5		
		预算编制准确率(5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=(其他收入决算数/其他收入预算数)×100%-100%。	预算编制准确率≤20%,得5分。 预算编制准确率在20%和40%(含)之间,得3分。 预算编制准确率>40%,得0分。	预算编制准确率=(其他收入决算数/其他收入预算数)×100%-100%。 预算编制准确率≤20%的,得5分。 预算编制准确率在20%和40%(含)之间,得3分。 预算编制准确率>40%的,得0分。	预算编制准确率=(其他收入决算数/其他收入预算数)×100%-100%。 预算编制准确率≤20%的,得5分。 预算编制准确率在20%和40%(含)之间,得3分。 预算编制准确率>40%的,得0分。		0	5		
		三公经费控制率(5分)	5	“三公”经费控制率=(“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数)×100%,用以反映和考核部门(单位)对“三公”经费的实际控制程度。	“三公”经费控制率≤100%,得5分,每增加0.1个百分点扣0.5分,扣完为止。	“三公”经费控制率=(“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数)×100%。 “三公”经费控制率≤100%的,得5分,每增加0.1个百分点扣0.5分,扣完为止。	三公经费控制率=(“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数)×100%。 三公经费控制率≤100%的,得5分,每增加0.1个百分点扣0.5分,扣完为止。		95%	5		
过程	预算管理(15分)	资产管理规范性(5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范,用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1.新增资产是否按预算执行。 2.资产购置使用、处置按规范程序审批。 3.资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分,有1项不符合扣2分,扣完为止。	依据资产管理相关规定执行;超过资产管理实际取得数据	符合	符合	5			
		资金使用规范性(5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映和考核部门(单位)预算资金的使用情况。 1.符合国家和财经法规和财务管理制度的规定以及有关专项资金管理办法的规定; 2.资金的拨付有完整的审批程序和手续; 3.重大项目开支经过评估论证; 4.符合部门预算批复的用款计划; 5.不存在虚列、挤占、挪用、截留支出等情况。	全部符合5分,有1项不符合扣2分。	依据财务管理相关规定执行;财务支出实际取得数据	符合	符合	5			
		项目产出(40分)	40		1.若为定性指标,根据“三贴”原则分别按指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%或记0分; 2.若为定量指标,无分值达到指标值,记满分;未达到指标值,按完成比率计分,正向指标(即指标值≥)得分=实际完成值/年初目标值×该指标分值,反向指标(即指标值≤)得分=年初目标值/实际完成值×该指标分值。	1.若为定性指标,根据“三贴”原则分别按指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%或记0分; 2.若为定量指标,无分值达到指标值,记满分;未达到指标值,按完成比率计分,正向指标(即指标值≥)得分=实际完成值/年初目标值×该指标分值,反向指标(即指标值≤)得分=年初目标值/实际完成值×该指标分值。	1.若为定性指标,根据“三贴”原则分别按指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%或记0分; 2.若为定量指标,无分值达到指标值,记满分;未达到指标值,按完成比率计分,正向指标(即指标值≥)得分=实际完成值/年初目标值×该指标分值,反向指标(即指标值≤)得分=年初目标值/实际完成值×该指标分值。	全面无	全面无	40		
项目效益(20分)	20			1.若为定性指标,根据“三贴”原则分别按指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%或记0分; 2.若为定量指标,无分值达到指标值,记满分;未达到指标值,按完成比率计分,正向指标(即指标值≥)得分=实际完成值/年初目标值×该指标分值,反向指标(即指标值≤)得分=年初目标值/实际完成值×该指标分值。	1.若为定性指标,根据“三贴”原则分别按指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%或记0分; 2.若为定量指标,无分值达到指标值,记满分;未达到指标值,按完成比率计分,正向指标(即指标值≥)得分=实际完成值/年初目标值×该指标分值,反向指标(即指标值≤)得分=年初目标值/实际完成值×该指标分值。	1.若为定性指标,根据“三贴”原则分别按指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%或记0分; 2.若为定量指标,无分值达到指标值,记满分;未达到指标值,按完成比率计分,正向指标(即指标值≥)得分=实际完成值/年初目标值×该指标分值,反向指标(即指标值≤)得分=年初目标值/实际完成值×该指标分值。		20				

备注:1.“项目产出”和“项目效果”直接细化或部门年初绩效目标中的指标,并根据重要程度赋权。
2.“绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料,从“是否与项目密切相关、指标值是否可获取、指标值设置是否合理”等角度,从产出和效果类指标中找出需要改进的指标,并逐项提出次年的编制意见和建议。

（四）单位重点评价项目绩效评价结果。

本单位2021年度未开展单位重点绩效评价。

第四部分 专业名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

三、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

四、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

五、公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

六、工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

七、结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

八、结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。